



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5 Malang 65145

Telepon : 0341-551312

Laman : www.um.ac.id

Nomor : 5.4.34 /UN32/DL/2017

5 April 2017

Perihal : Kebutuhan *Non Degree Training*
Program IDB UM Tahun 2017

Yth. 1. Para Dekan/Direktur Pascasarjana
2. Para Ketua Lembaga
3. Para Kepala Biro
4. Para Kepala UPT
Universitas Negeri Malang

Dalam rangka meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan fungsi dosen dan tenaga kependidikan yang profesional, PIU-IDB UM memberi kesempatan untuk program pendidikan tanpa gelar (*non-degree training/program*) bagi dosen dan tenaga kependidikan Universitas Negeri Malang dengan kualifikasi sebagai berikut,

NO	KEBUTUHAN	BIDANG/ JENIS KEGIATAN	OUTPUT	PERSYARATAN KHUSUS	SEBARAN	
					DOSEN	TENDIK
1	Luar Negeri (2 minggu – 1 bulan)	<i>Joint publication dan Joint Research</i>	Jurnal internasional terindex scopus dengan minimal status <i>in review</i> proses.	1) Dosen PNS dengan minimal pendidikan Doktor 2) Mampu berkomunikasi dalam bahasa inggris secara lisan maupun tulisan 3) Sudah mempunyai draft artikel	2 orang	-
		<i>Joint lecturer (as guest lecture)</i>	Dokumen laporan kegiatan yang disertai dengan <i>Learning material at overseas university</i>	1) Dosen PNS dengan minimal pendidikan Doktor 2) Mampu berkomunikasi dalam bahasa inggris secara lisan maupun tulisan		

NO	KEBUTUHAN	BIDANG/ JENIS KEGIATAN	OUTPUT	PERSYARATAN KHUSUS	SEBARAN	
					DOSEN	TENDIK
2	Luar Negeri (3 bulan)	<i>Learning strategies</i>	Dokumen laporan kegiatan training beserta sertifikat kelulusan. Buku pengembangan learning strategies dan curriculum development ber-ISBN.	Sudah mempunyai draft buku	2 orang	-
		<i>Curriculum development (transdisipline curriculum)</i>	Dokumen laporan kegiatan training beserta sertifikat kelulusan Buku pengembangan learning strategies dan curriculum development ber-ISBN			
		<i>IT fusion in curriculum and learning development</i>	Dokumen laporan kegiatan training beserta sertifikat kelulusan. Buku pengembangan learning strategies dan curriculum development ber-ISBN	Sudah mempunyai draft buku	1 orang	1 orang
		Analisis dan interpretasi data untuk instrument XRD.	1. Produk: Buku + SOP + Prosedur kerja 2. Produk: Artikel (jika mungkin)			

NO	KEBUTUHAN	BIDANG/ JENIS KEGIATAN	OUTPUT	PERSYARATAN KHUSUS	SEBARAN	
					DOSEN	TENDIK
3	Domestik (durasi 2 minggu – 1 bulan)	Training IT mengenai Sistem jaringan transdisiplin ary course	Dokumen laporan kegiatan training beserta sertifikat kelulusan		2 orang	2 orang
		Pelatihan pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran			3 orang	3 orang
		Analisis dan interpretasi data untuk instrument BET			2 orang	2 orang
		Pelatihan akreditasi laboratorium (ISO)			2 orang	2 orang
		Akreditasi internasional (Selain AUN QA)			2 orang	-
					20 orang	10 orang

Persyaratan Umum:

1. Calon yang dikirim adalah dosen dan tenaga kependidikan;
2. Dosen terdiri atas dosen PNS;
3. Tenaga kependidikan terdiri atas tenaga kependidikan PNS;
4. Topik program yang harus diambil harus sesuai dengan bidang ilmu atau keahlian yang dibutuhkan atau yang akan dikembangkan (dibuktikan dengan *Curriculum Vitae* yang menunjukkan latar belakang pendidikan, pengalaman, dan bidang tugas yang dipegang oleh calon peserta);
5. Calon harus memenuhi persyaratan/kualifikasi yang digariskan oleh program yang akan diambil dan menunjukkan produk.
6. Telah memperoleh *Acceptance Letter/Invitation letter* (dilengkapi dengan informasi lama program, rincian program harian/mingguan, dan biaya program yang dibuat dalam format proposal);
7. Untuk program training di luar negeri calon yang dikirim adalah calon yang mempunyai pemahaman bahasa Inggris yang cukup.

Saudara diharapkan mengusulkan dosen dan tenaga kependidikan di unit kerja Saudara, dengan tata cara pengusulan:

1. Melampirkan surat rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja (Dekan/Ketua Lembaga/Kepala Biro/Kepala UPT);
2. Melampirkan *Curriculum Vitae* dan Dokumen Pendukung seperti *Letter of Acceptance* (LoA) atau surat penerimaan training pada universitas/training center tujuan;
3. Melampirkan proposal yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan format sebagai berikut: cover, halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana program, dan ditandatangani oleh atasan yang memberikan tugas, kata pengantar, daftar isi, pendahuluan (latar belakang dan tujuan), output yang dijanjikan, pelaksanaan kegiatan (waktu dan tempat), rincian dana, lampiran-lampiran (*LoA/invitation letter, MoU* (jika sudah ada), fotocopy paspor (bagi program training Luar Negeri)).

Usulan dikirim ke Kantor PIU-IDB UM, Gedung I8, paling lambat tanggal 25 April 2017.

Atas perhatiannya, kami sampaikan terima kasih



Prof. Dr. A.H. Rof'uddin, M.Pd
NIP 196203031985031002

Tembusan:

1. Wakil Rektor I, II, dan IV
 2. Kepala Bagian Kepegawaian
 3. Arsip Tata Usaha
- Universitas Negeri Malang