



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 11.5.40 /UN32.I/TU/2015

tentang

REGISTRASI ADMINISTRASI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS NEGERI  
MALANG JALUR SNMPTN TAHUN AKADEMIK 2015/2016

Menindaklanjuti pengumuman hasil Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) tahun akademik 2015/2016, calon mahasiswa baru Universitas Negeri Malang wajib melaksanakan **registrasi administrasi** dengan ketentuan berikut.

1. **Mengisi Form Biodata Mahasiswa Baru UM** secara online melalui <http://registrasi.um.ac.id> pada tanggal 13—24 Mei 2015 pukul 23.00 WIB dan mengunggah: (a) Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Daftar Gaji, (b) Kartu Keluarga (KK), dan (c) Bukti Pembayaran PBB.
2. **Melihat biaya pendidikan Uang Kuliah Tunggal (UKT)** yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Malang secara *online* melalui laman <http://registrasi.um.ac.id> mulai tanggal 1 Juni 2015 pukul 15.00 WIB.
  - a. **Calon mahasiswa yang sudah ditetapkan UKT-nya dapat melakukan pembayaran biaya pendidikan mahasiswa baru UM** pada tanggal 2—8 Juni 2015 di bank BRI/BTN/BNI/Mandiri secara *online* (tatacara pembayaran dapat dilihat di <http://support.um.ac.id/topic/epayment>).
  - b. **Calon mahasiswa yang belum ditetapkan UKT-nya harus hadir bersama orang tua/wali untuk melakukan verifikasi data lebih dahulu di Fakultas MIPA UM (depan Gedung Graha Cakrawala UM) pada tanggal 9 Juni 2015 pukul 07.00—13.00 WIB dan langsung melakukan proses registrasi administrasi.**
3. **Calon mahasiswa wajib datang sendiri dan melaksanakan registrasi administrasi tanggal 9 Juni 2015 pukul 07.00—13.00 WIB di Gedung Graha Cakrawala UM (Depan MATOS).**
  - a. Menyerahkan berkas registrasi administrasi
    - 1) Kartu Tanda Peserta SNMPTN 2015;
    - 2) Bukti pembayaran dari Bank;
    - 3) Fotokopi Ijazah dan SKHU (Surat Keterangan Hasil Ujian) yang telah dilegalisasi (2 lembar);
    - 4) Fotokopi Raport yang telah dilegalisasi (1 lembar) dan menunjukkan aslinya;
    - 5) Fotokopi Hasil UN (1 lembar) dan menunjukkan aslinya;
    - 6) Fotokopi Akta Kelahiran/Akta Kenal Lahir (1 lembar);
    - 7) Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (1 lembar);
    - 8) Pas Foto 3x4 dan 4x6 (2 lembar);
    - 9) Surat hasil pemeriksaan kesehatan (asli) dari Puskesmas atau dokter pemerintah untuk **semua** mahasiswa baru;
    - 10) *Print out* Biodata Mahasiswa Baru Universitas Negeri Malang; dan
    - 11) Surat Pernyataan Mahasiswa (SPM) Universitas Negeri Malang bermaterai Rp 6.000,00
  - b. **Calon Mahasiswa wajib berfoto untuk penerbitan Kartu Mahasiswa (berpakaian kemeja/blus rapi dan bersepatu).**
  - c. **Calon Mahasiswa mengambil Kartu Mahasiswa dan jas almamater setelah membayar UKT.**
4. **Calon mahasiswa baru wajib mengikuti Pengenalan Kehidupan Perguruan Tinggi (PKPT) pada tanggal 10—15 Agustus 2015 pukul 06.00—13.00 WIB.**

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Tembusan:

1. Rektor UM
2. Para Wakil Rektor UM
3. Para Dekan UM
4. Para Kepala Biro UM
5. Para Kabag BAKPIK UM
6. Kasubag Registrasi & Statistik, Kasubag Akademik & Evaluasi, Kasubag Kesma, Kasubag PNBPN, Kasubag Sistem Informasi, Kasubag TU PTIK, Kasubag Humas, Kasubag Akademik Fakultas UM
7. Manager Pusat Bisnis UM
8. Pimpinan Bank BTN Jl. Veteran Malang (untuk diperhatikan)
9. Pimpinan Bank BNI Cabang Pembantu UM (untuk diperhatikan)
10. Pimpinan Bank BRI Jl. Surabaya 6 Malang (untuk diperhatikan)
11. Pimpinan Bank Mandiri Jl. Galunggung Malang (untuk diperhatikan)

11 Mei 2015  
a.n. Rektor  
Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd  
NIP. 196312271988021001