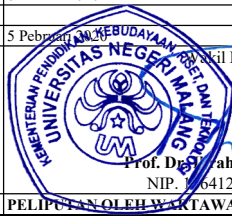





UNIVERSITAS NEGERI MALANG

BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN, INFORMASI, DAN



 <b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b> <b>BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, PERENCANAAN, INFORMASI, DAN</b>	<b>NOMOR SOP</b>	6.1.112/UN32.IV/OT/2020
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	6 Januari 2020
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	5 Februari 2020
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Prof. Dr. H. W. Hartawan, M.Pd. Wakil Rektor IV NIP. 196412281987011001
<b>SUBBAG HUBUNGAN MASYARAKAT</b>	<b>NAMA SOP</b>	PELIPUTAN OLEH WARTAWAN MEDIA MASSA
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik	1.	SDM yang memiliki pengetahuan tentang peraturan, kebijakan, dan profil UM
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik	2.	SDM yang memiliki kemampuan kerja di bidang kehumasan
3. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 595 Tahun 2012 tentang Pemberlakuan Rencana Strategis Bisnis Universitas Negeri Malang Tahun 2012-2015	3.	SDM yang memiliki ketelitian, kecekatan, kesabaran, keramahan, dan integritas tinggi
4.		
5.		
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1.	1.	Buku Tamu
2.	2.	Kartu Identitas Pengunjung
3.	3.	ATK
	4.	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila standar protokol peliputan oleh wartawan tidak dilaksanakan, akan ada kemungkinan tidak dapat dilakukan wawancara		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Peliputan oleh Wartawan Media Massa

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Wartawan	HUMAS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membawa dan menunjukkan ID Card						
2	Mengisi Buku Tamu			ID Card Wartawan dan buku tamu	5 menit	Absen buku tamu	
3	Membuat janji untuk wawancara khusus			jadual wawancara	1 hari	Jadwal janji	
4	Menunggu konfirmasi pimpinan			Daftar pertanyaan	1 hari	Persetujuan pimpinan	
5	Menerima konfirmasi pimpinan			Jadwal wawancara	1 hari	Disposisi	
6	Mendampingi wartawan ke lokasi peliputan			narasumber	5 menit	proses wawancara	
8	melakukan wawancara			proses wawancara	30 menit	hasil wawancara	
9	menulis notula hasil wawancara			hasil wawancara	1 hari	berita	
10							