



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jl. Semarang No. 5, Malang 65145 | Telp. (0341) 551312  
<https://um.ac.id>

# LAPORAN KEUANGAN

## BA 023.17.690535

Untuk periode yang berakhir  
30 Juni 2023



## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023 Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya.

*Universitas Negeri Malang* adalah entitas akuntansi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan *Universitas Negeri Malang* (023.17.690535) ini mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada *Universitas Negeri Malang*. Di samping itu, Laporan Keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Malang, 10 Juli 2023



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

NIP 196312271988021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

---

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Tahun 2023 Universitas Negeri Malang (023.17.690535) yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Malang, 10 Juli 2023

Rektor,  
  
Prof. Dr. Hariyono, M.Pd  
NIP. 196312271988021001 *ad*



## RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Pasal 23E Ayat (1) Undang-Undang Dasar 1945, Undang-Undang (UU) Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023. Universitas Negeri Malang menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan SAP Tahun 2023. Laporan Keuangan tersebut terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan Tahun 2023 Universitas Negeri Malang (BA 023.17.690535) ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

### 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan 30 Juni 2023.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan 30 Juni 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp15.000.809,- atau mencapai 0 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp0,-.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp80.701.401.521,- atau mencapai 53 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp150.905.633.000,-.

Berdasarkan realisasi pendapatan Negara dan realisasi belanja Negara, terjadi defisit anggaran sebesar Rp(80.686.400.712),-.

Uraian	Realisasi Anggaran Tahun 2023			30 Juni 2022
	Anggaran	Realisasi	%	
Pendapatan Negara	0	15.000.809		4.633.014
Belanja Negara	150.905.633.000	80.701.401.521	53,48	65.345.761.223
SILPA/SIKPA		(80.686.400.712)		(65.341.128.209)

## 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal 30 Juni 2023.

Nilai Aset per 30 Juni 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp0,- yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp0,- Aset Tetap (neto) sebesar Rp0,- dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,-.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp6.779.358.695,- dan Rp(6.779.358.695),-

Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2021
<b>Aset</b>		
Aset Lancar	-	-
Aset Tetap	-	-
Aset Lainnya	-	-
<b>Total Aset</b>	-	-
<b>Kewajiban</b>	6.779.358.695	939.693.000
<b>Total kewajiban</b>	<b>6.779.358.695</b>	<b>939.693.000</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>-6.779.358.695</b>	<b>-939.693.000</b>
<b>Total Kewajiban dan Ekuitas</b>	-	-

## 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh satker untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan mulai periode 1 Januari 2022 sampai dengan 30 Juni 2023.

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp0,- sedangkan jumlah beban operasional adalah sebesar Rp86.541.067.216,- sehingga terdapat Surplus/Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp(86.541.067.216),-. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar surplus Rp15.000.809,- dan Rp0,- sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp(86.526.066.407),-.

Ringkasan Laporan Operasional untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022
1	Pendapatan LO	0	0
2	Beban Operasional	(86.541.067.216)	(78.946.239.830)
3	Surplus (Defisit) dari kegiatan Non Operasional	15.000.809	4.633.014
4	Surplus (Defisit) dari Pos Luar Biasa		
5	<b>Surplus/(Defisit) LO</b>	<b>-86.526.066.407</b>	<b>-78.941.606.816</b>

#### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp(939.693.000),- ditambah Surplus/Defisit-LO sebesar Rp(86.526.066.407),- kemudian ditambah/dikurangi dengan penyesuaian nilai tahun berjalan senilai Rp0,-, dan transaksi antar entitas sebesar Rp80.686.400.712,- sehingga Ekuitas akhir pada tanggal 30 Juni 2023 adalah senilai Rp(6.779.358.695),-.

Ringkasan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022
1	Ekuitas Awal	-939.693.000	0
2	Surplus/(Defisit) LO	-86.526.066.407	-78.941.606.816
3	Koreksi yang menambah/mengurangi Ekuitas	0	0
4	Transaksi antar entitas	80.686.400.712	65.341.128.209
5	Kenaikan/Penurunan Ekuitas	-5.839.665.695	-13.600.478.607
6	<b>Ekuitas Akhir</b>	<b>-6.779.358.695</b>	<b>-13.600.478.607</b>

#### 5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan – pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2023 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

**I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023 DAN 2022**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 Juni 2023		% thd Anng	30 Juni 2022
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
<b>PENDAPATAN</b>					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.2	-	15.000.809		4.633.014
<b>Jum Pendpt Negara &amp; Hibah</b>		-	15.000.809		4.633.014
<b>BELANJA</b>	<b>B.3</b>				
<b>Belanja Operasi</b>					
Belanja Pegawai	B.3.1	150.905.633.000	80.701.401.521	53,48	65.345.761.223
Belanja Barang		-	-		-
Belanja Modal		-	-		-
<b>Jumlah Belanja Negara</b>		150.905.633.000	80.701.401.521	53,48	65.345.761.223
<b>SILPA/SIKPA</b>			(80.686.400.712)		(65.341.128.209)

Malang, 10 Juli 2023

Rektor Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

NIP 196312271988021001

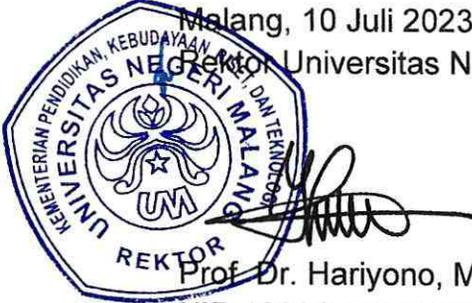
**II. NERACA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
NERACA  
PER 30 JUNI 2023 dan 31 DESEMBER 2022**

*( Dalam Rupiah )*

Uraian	Catatan	30 Juni 2023	31 Desember 2022
<b>KEWAJIBAN</b>	<b>C</b>		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.1	6.779.358.695	939.693.000
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>6.779.358.695</b>	<b>939.693.000</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.2	(6.779.358.695)	(939.693.000)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>(6.779.358.695)</b>	<b>(939.693.000)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

Malang, 10 Juli 2023  
 Rektor Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd  
 NIP 196312271988021001

### III. LAPORAN OPERASIONAL

## UNIVERSITAS NEGERI MALANG LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	D1	-	-
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		-	-
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>	D2		
Beban Pegawai	D.2.1	86.541.067.216	78.946.239.830
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>86.541.067.216</b>	<b>78.946.239.830</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(86.541.067.216)</b>	<b>(78.946.239.830)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	D3		
Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya	D.3.1	15.000.809	4.633.014
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		15.000.809	4.633.014
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>		<b>(86.526.066.407)</b>	<b>(78.941.606.816)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>		<b>(86.526.066.407)</b>	<b>(78.941.606.816)</b>

Malang, 10 Juli 2023

Rektor Universitas Negeri



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

NIP. 196312271988021001

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023 DAN 2022**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022
EKUITAS AWAL	E.1	(939.693.000)	-
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(86.526.066.407)	(78.941.606.816)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
Jumlah Lain-lain		-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	80.686.400.712	65.341.128.209
EKUITAS AKHIR	E.5	(6.779.358.695)	(13.600.478.607)

Malang, 10 Juli 2023

Rektor Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

NIP. 196312271988021001

## VII. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A. GAMBARAN UMUM UNIVERSITAS NEGERI MALANG

#### A.1. PROFIL DAN KEBIJAKAN TEKNIS UNIVERSITAS NEGERI MALANG

##### A.1.1 Latar Belakang

Dasar  
Hukum  
Entitas dan  
Rencana  
Strategis

Universitas Negeri Malang berawal dari Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) yang diresmikan pada hari Senin, tanggal 18 Oktober 1954, oleh J.M. Menteri Pendidikan, Pengajaran, dan Kebudayaan (PP dan K), Mr. Muh. Yamin, dan J.M. Wakil Perdana Menteri RI, Zainul Arifin. Tempat peresmian di Aula SMA Tugu Malang dengan dihadiri para pejabat di kota Malang. Penetapan dibukanya PTPG terhitung sejak tanggal 1 September 1954 yang tertera dalam SK Menteri PP dan K tanggal 4 Agustus 1954 No. 33756/Kab. yang secara yuridis formal diatur dalam S.K. Menteri PP dan K tanggal 1 September 1954 No. 38742/Kab. Rektor pertama adalah Adam Bachtiar seorang kartograf yang sebelumnya menjabat sebagai Kepala Balai Penyelidik dan Perancangan Pendidikan dan pengajaran pada Kementrian PP dan K.

Pada awalnya PTPG di Malang mempunyai 5 jurusan dengan 127 mahasiswa yang meliputi (1) Jurusan Ilmu Bahasa dan Sastra Indonesia 20 orang, (2) Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris 25 orang, (3) Jurusan Sejarah/Budaya 19 orang, (4) Jurusan Ilmu Ekonomi 35 orang, dan (5) Jurusan Ilmu Pasti Alam 28 orang (18 orang untuk Ilmu Pasti dan 10 orang untuk Ilmu Hayat). Mahasiswa berasal dari berbagai provinsi di Indonesia dengan seleksi masuk yang sangat ketat.

Pada tanggal 1 November 1954 keluar peraturan pemerintah (PP) nomor 57 tahun 1954 tentang Pendirian Universitas Airlangga (UNAIR). Dalam PP tersebut dinyatakan bahwa PTPG di Malang menjadi bagian dari Universitas Airlangga Surabaya. Pada tahun 1958 keluar PP No. 71 tahun 1958 tentang perubahan PTPG menjadi "Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan" (FKIP) dengan status tetap menjadi bagian dari Universitas Airlangga. Pada tahun 1963 keluar kebijakan untuk menyatukan beberapa FKIP dan Institut Pendidikan Guru (IPG) menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP).

Pada hari Selasa, 20 Mei 1964, dilangsungkan Upacara Peresmian IKIP Malang yang berarti pula lepas dari Universitas Airlangga. IKIP Malang memiliki empat fakultas: (1) Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP), (2) Fakultas Keguruan Sastra dan Seni (FKSS), (3) Fakultas Keguruan Ilmu Sosial (FKIS), dan (4) Fakultas Keguruan Ilmu Eksakta (FKIE). Menteri PTIP pada tahun 1964 mengeluarkan SK nomor 35 tahun 1964 tentang cabang-cabang IKIP Malang yakni Surabaya, Madiun, Singaraja, Jember dan Kupang. Berdasar SK Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi nomor 176 tanggal 30 Desember 1967 IKIP Malang ditetapkan sebagai IKIP Pembina.

Seiring dengan dinamika sosial yang sangat pesat terjadi perubahan-perubahan kelembagaan dari IKIP Malang menjadi Universitas Negeri Malang (UM). Pada tanggal 4 Agustus 1999 lahir Keputusan Presiden Nomor 93 Tahun 1999 yang ditandatangani Presiden Bacharuddin Jusuf Habibie tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) menjadi Universitas. Konsideran dari Kepres tersebut antara lain adalah upaya peningkatan mutu, relevansi, efisiensi, pemerataan dan akuntabilitas pendidikan tinggi secara nasional perlu ditingkatkan kinerjanya, khususnya menyangkut IKIP. Kepres tersebut secara formal menjadi dasar perubahan IKIP Malang menjadi Universitas Negeri Malang (UM). UM menerima perluasan mandat dengan tugas pokok yang diemban adalah menyelenggarakan program pendidikan akademik dan/atau pendidikan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian tertentu. Namun UM tetap mengemban tugas pokok mengembangkan ilmu pendidikan, ilmu keguruan, serta mendidik tenaga akademik yang profesional dalam bidang kependidikan.

Pada tahun 2008, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor 279/KMK,05/2008, UM ditetapkan sebagai perguruan tinggi yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) dengan status BLU penuh. Dengan sistem tata kelola ini, UM memiliki otonomi pengelolaan sumber daya keuangan yang lebih fleksibel, tanpa mengesampingkan prinsip-prinsip efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. Status BLU yang disandang UM saat ini diharapkan akan mampu menjadi landasan bagi perubahan UM yang mandiri. Dengan status BLU, UM dapat mengembangkan diri menjadi universitas yang unggul sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan. Pada masa yang akan datang, dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kapabilitas kelembagaan serta memperkokoh kemandirian, UM mempersiapkan diri menuju status Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sesuai dengan UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Jumlah fakultas di UM mengalami penambahan, menyesuaikan dengan tuntutan zaman. Pada saat perluasan mandat tahun 1999 fakultas yang ada di UM meliputi (1) Fakultas Ilmu Pendidikan, (2) Fakultas Sastra, (3) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, (4) Fakultas Ekonomi, (5) Fakultas Teknik, dan Program Pascasarjana (PPs). Berdasarkan surat izin Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 846/D/T/2008 tanggal 13 Maret 2008 disetujui Pendirian Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK). Selanjutnya, berdasarkan surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 1336/D/2009 tanggal 10 Agustus 2009 disetujui Pendirian Fakultas Ilmu Sosial (FIS). Jumlah fakultas di UM terus berkembang dengan adanya Surat Persetujuan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi nomor 58/E/C/2012 tanggal 10 Januari 2012 tentang pendirian Fakultas Pendidikan Psikologi (FPPsi). Berdasarkan

surat persetujuan tersebut, dikeluarkan SK Rektor nomor 141 tahun 2012 tanggal 2 Februari 2012 tentang pendirian FPPsi. Dengan demikian, pada tahun 2014 UM telah memiliki delapan fakultas terdiri atas 29 Jurusan dan Pascasarjana, dengan rincian 70 program studi kependidikan (program sarjana 37, program magister 20, program doktor 13) dan 34 program non-kependidikan (program Diploma III 11, sarjana 20, dan magister 3). UM juga menyelenggarakan program-program khusus, antara lain Program Pengajaran Bahasa Indonesia bagi Orang Asing, Kursus bahasa Inggris bagi yang akan melanjutkan studi keluar negeri (Predeparture English Training Course/PDETC), program penyetaraan D2, dan Penyetaraan D3.

Pada Tahun 2022 secara resmi Universitas Negeri Malang berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 256, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 6738).

#### A.1.2. Visi

Menjadi perguruan tinggi unggul dan menjadi rujukan dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

#### A.1.3. Misi

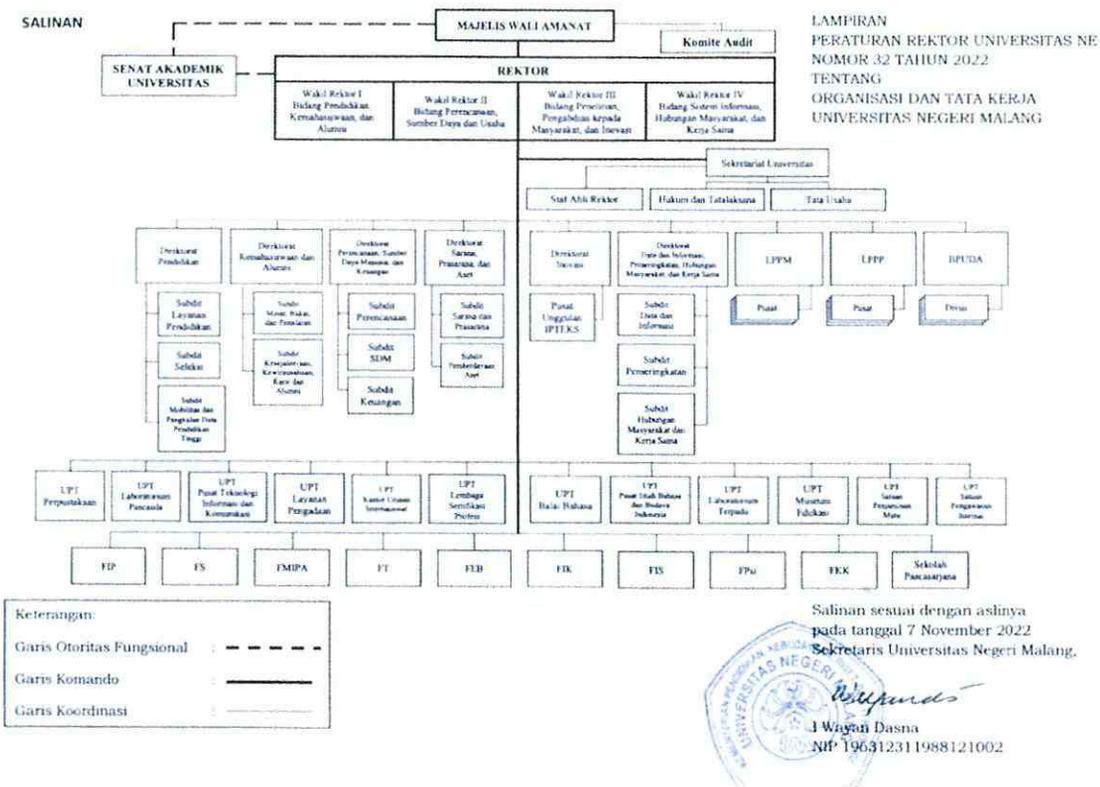
UM, untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, mengemban misi sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di perguruan tinggi yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi.
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga yang temuannya bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu kependidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, ilmu sosial budaya, seni, dan/atau olahraga.
- d. Menyelenggarakan tata pamong perguruan tinggi yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

#### A.1.4. Struktur Organisasi

Kerangka kelembagaan yang dibutuhkan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut.

## STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS NEGERI MALANG



### A.1.5. Tujuan

Rumusan tujuan UM adalah sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik, profesi, dan/atau vokasi yang bertakwa, berakhlak mulia, cerdas, mandiri, memiliki komitmen kebangsaan, dan mampu berkembang secara profesional.
2. Meningkatkan hasil karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta pendidikan yang bermutu dan unggul.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis pada hasil kajian dan penelitian untuk mendukung pengembangan pendidikan, memajukan kesejahteraan masyarakat, dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Menghasilkan kinerja institusi yang otonom, akuntabel, dan transparan untuk menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

#### A.1.6. URAIAN SINGKAT RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan dirumuskan sasaran strategis UM dalam kurun waktu 2020-2024, sebagai berikut.

- Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan.
- Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta bidang kependidikan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.
- Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan.
- Sasaran Strategis 4 : Terselenggaranya tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

Berikut adalah jabaran kebijakan, strategi, regulasi, dan kelembagaan dalam rangka mewujudkan berbagai indikator kinerja yang direncanakan dari setiap misi yang ditetapkan dalam Renstra Bisnis UM 2020-2024. Masing-masing dijabarkan berdasarkan sasaran strategis yang akan dicapai pada setiap misi.

#### Landasan Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005

Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4340);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 12 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 475);
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 279/KMK.05/2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 696/M/KPT.KP/2018 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang Periode Tahun 2018-2022;
10. Surat Sekretaris Jenderal Nomor 0533/A.A2/KU/2021 tentang Kebijakan Akuntasni dan Langkah Langkah Penyusunan Laporan Keuangan Kemendikbud Tahun 2020;

### **Kebijakan, Strategi, dan Regulasi**

Misi 1: Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi.

Tujuan Strategis 1:

Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik, profesi, dan/atau vokasi yang bertakwa, berakhlak mulia, cerdas, mandiri, memiliki komitmen kebangsaan, dan mampu berkembang secara profesional.

Sasaran Strategis 1:

Meningkatnya kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan.

Kebijakan:

1. Setiap prodi mengimplementasikan kurikulum berbasis kehidupan.
2. Setiap program studi memonitor dan mengevaluasi implementasi kurikulum berbasis kehidupan.
3. Setiap prodi mengoptimalkan peran Kelompok Bidang Keahlian (KBK).
4. Setiap unit pelaksana akademik menjaring kerjasama dengan pihak luar dengan fokus pada dukungan pembelajaran berbasis kehidupan.
5. Setiap unit berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
6. Setiap fakultas berkontribusi maksimal pada seluruh program kemahasiswaan.

Strategi:

1. Menyusun pedoman pengembangan kurikulum berbasis kehidupan, yang meliputi perencanaan, implementasi, serta monitoring dan evaluasi.
2. Mengimplementasikan kurikulum berbasis kehidupan.
3. Internalisasi nilai-nilai kurikulum berbasis kehidupan kepada sivitas kampus.
4. Memberikan peran kepada KBK untuk mengembangkan pendidikan.
5. Menjalin kerjasama pendidikan dengan lembaga yang kredibel.
7. Mengevaluasi secara periodik keberhasilan pencapaian profil lulusan dan keberterimaan lulusan.
8. Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi.

Regulasi

1. Peraturan Rektor tentang Pedoman Pembelajaran Berbasis Kehidupan.
2. Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Kerjasama.
3. Peraturan rektor tentang Standar Pendidikan UM.
4. Peraturan Rektor tentang Pedoman revidi Standar Pendidikan UM.

5. Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi.

Misi 2: Menyelenggarakan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat

Tujuan Strategis 2:

Meningkatkan hasil karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta kependidikan yang bermutu dan unggul.

Sasaran Strategis 2:

Meningkatnya kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta bidang kependidikan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.

Kebijakan

1. Setiap unit pelaksana dan pendukung akademik mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk menghasilkan karya inovatif yang unggul.
2. Institusi memfasilitasi publikasi karya-karya ilmiah sivitas kampus.
3. Memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukan dosen.
4. Setiap unit pelaksana akademik memfasilitasi dosen terlibat aktif dalam pengusulan hibah penelitian baik dalam maupun luar negeri untuk menghasilkan karya ilmiah dan mempublikasikan karyanya dalam forum atau media ilmiah nasional dan internasional.
5. Setiap unit pelaksana akademik mampu menghasilkan produk unggulan hasil penelitian, menyelenggarakan pameran karya ipteks unggulan, memperoleh dana penelitian yang dilakukan dengan lembaga nasional dan internasional yang kredibel.
6. Seluruh unit pelaksana akademik terkait memfasilitasi terwujudnya jurnal UM bereputasi terindeks global.

Strategi

1. Menyediakan berbagai skema, sarana, dan prasarana penelitian.
2. Meningkatkan penjaminan mutu pelaksanaan penelitian.
3. Meningkatkan peringkat akreditasi jurnal.

4. Memperkuat dan meningkatkan kemampuan dosen dalam mengusulkan hibah penelitian, menghasilkan karya ilmiah, dan mempublikasikan hasil penelitiannya.
5. Memperkuat unit kerja pelaksana akademik dalam menghasilkan produk unggulan hasil penelitian, menyelenggarakan pameran karya ipteks unggulan, memperoleh dana penelitian, dan melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga nasional dan internasional yang kredibel.

#### Regulasi

1. Peraturan Rektor tentang Pedoman Penelitian.
2. Peraturan Rektor tentang pengelolaan jurnal ilmiah.

Misi 3: Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan.

#### Tujuan Strategis 3:

Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis pada hasil kajian dan penelitian untuk mendukung pengembangan pendidikan, memajukan kesejahteraan masyarakat, dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

#### Sasaran Strategis 3:

Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan.

#### Kebijakan:

1. UM mewajibkan setiap dosen pengusul penelitian mengusulkan pengabdian kepada masyarakat.
2. Setiap unit pelaksana dan pendukung akademik mengalokasikan sumber daya pengabdian kepada masyarakat.
3. Memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dan alumni dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen.

1. 4. Memfasilitasi mahasiswa menghasilkan karya inovatif pemberdayaan masyarakat.
4. Memfasilitasi desiminasi produk Teknologi Tepat Guna untuk dimanfaatkan masyarakat.

Strategi:

1. Mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan program payung pengabdian kepada masyarakat dan penelitian secara bersama-sama.
3. Menjalin kerjasama dengan lembaga nasional dan internasional yang kredibel, serta kelompok-kelompok masyarakat terkait dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mendiseminasikan produk Teknologi Tepat Guna untuk dimanfaatkan masyarakat.
5. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan formal dan non formal.
6. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersinergi dengan kegiatan PKM-M (Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian kepada Masyarakat) dan PKM-T (Program Kreativitas Mahasiswa Teknologi Tepat Guna).

Regulasi:

1. Peraturan Rektor tentang Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Peraturan Rektor tentang pengembangan dan pemanfaatan Teknologi Tepat Guna

Misi 4: Menyelenggarakan tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

Tujuan Strategis 4:

Menghasilkan kinerja institusi yang otonom, akuntabel, dan transparan untuk menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**Sasaran Strategis 4:**

Meningkatnya kualitas penyelenggaraan tata pamong yang otonom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

**Kebijakan:**

1. Seluruh pelaksanaan tugas dan layanan institusi didasarkan pada dokumen formal.
2. Seluruh aktivitas tridarma perguruan tinggi dan dukungan manajemen didukung dengan dokumen Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).
3. Seluruh bidang tugas diemban oleh aparatur yang memiliki kompetensi sesuai dengan tuntutan kualifikasi yang dipersyaratkan.
4. Seluruh area layanan didukung dengan dokumen Standar Mutu Layanan.
5. Peta jalan reformasi birokrasi menjadi acuan seluruh area layanan dalam menjalankan fungsi dan rencana kerjanya.
6. Pengukuran secara internal peringkat UM pada tingkat nasional dan internasional dilakukan secara periodik dan berkelanjutan.
7. Perencanaan, realisasi, dan operasional pengembangan fasilitas dan organ kelembagaan mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP).
8. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan berkelanjutan dilaksanakan berbasis teknologi informasi.

**Strategi:**

1. Menyusun dan/atau menyempurnakan seluruh dokumen formal pengelolaan institusi.
2. Menyusun dan atau menyempurnakan dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut pada seluruh aktivitas layanan tridarma perguruan tinggi dan dukungan manajemennya.
3. Menyusun dan menetapkan rencana strategis bidang ketenagaan sebagai dasar penetapan rencana kebutuhan pegawai dan peningkatan kompetensinya.
4. Mengembangkan Standar Mutu Layanan seluruh area layanan.
5. Menggunakan dokumen peta jalan reformasi birokrasi UM sebagai acuan seluruh area layanan dalam menjalankan fungsi dan rencana kerjanya.

6. Mengembangkan, mengimplementasi dan mengevaluasi instrumen dan perangkat pendukung lain untuk menyimulasi pengukuran peringkat UM pada tingkat nasional dan internasional.
7. Menyempurnakan dan menetapkan Rencana Induk Pengembangan UM.
8. Mengembangkan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi untuk mendukung kinerja kelembagaan.

Regulasi:

1. Peraturan Rektor tentang Penyusunan dan atau Penyempurnaan Dokumen formal penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi
2. Peraturan Rektor tentang Analisis Jabatan dan Analisis Kompetensi Pemegang Jabatan.
3. Peraturan Rektor tentang Standar Mutu Layanan.
4. Peraturan Rektor tentang Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
5. Peraturan Rektor tentang Pembangunan Zona Integritas (ZI)
6. Peraturan Rektor tentang Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Ketenagaan.
7. Peraturan Rektor tentang Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja
8. Peraturan Rektor tentang Pedoman Pemingkatan
9. Peraturan Rektor tentang Rencana Induk Pengembangan
10. Peraturan Rektor tentang Rencana Pengembangan dan Penggunaan Teknologi Informasi.

**Indikator Kinerja Utama**

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan pada periode 2020-2024, maka ditetapkan pula Indikator Kinerja untuk menggambarkan tingkat ketercapaian indikator tersebut. Secara lebih rinci indikator kinerja Universitas Negeri Malang dan target yang akan dicapai pada periode 2020-2024, sebagaimana tercermin pada Tabel 4.1, 4.2a, 4.2b, 4.2c, dan 4.2d.

**Tabel 4.1 Target Indikator Kinerja Utama Tahun 2020-2024**

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Baseline 2019	Target					Keterangan
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	Persentase dosen berkualifikasi S3	%	40	42	44	46	48	50	Kumulatif
2	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%	40	42	44	46	48	50	Kumulatif
3	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%	9,4	9,6	9,8	10	10,2	10,4	Kumulatif

4	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	%	74	76	78	80	82	84	Nominal
5	Persentase lulusan yang langsung bekerja	%	52	54	56	58	60	62	Nominal
6	Jumlah mahasiswa berprestasi	Maha-siswa	350	360	370	380	390	400	Nominal
7	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Maha-siswa	163	175	180	185	190	200	Nominal
8	Jumlah publikasi internasional	Artikel	725	1015	1200	1340	1500	1670	Nominal
9	Jumlah HKI yang didaftarkan	HKI	173	200	220	250	270	300	Kumulatif
10	Jumlah produk INOVASI	Produk	10	12	14	16	18	20	Nominal
11	Jumlah prototipe R&D	Proto-tipe	43	45	50	58	63	70	Nominal
12	Jumlah prototipe industri	Proto-tipe	6	8	10	14	20	26	Nominal
13	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	40	45	48	52	57	65	Kumulatif
14	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal	1	1	2	2	3	3	Kumulatif
15	Jumlah sitasi karya ilmiah	Sitasi	6000	8000	10000	13000	16000	20000	Kumulatif
16	Persentase prodi terakreditasi A	%	54	60	60	60	70	70	Kumulatif
17	Ranking PT Nasional	Ranking	14	12	11	10	10	10	Nominal
18	Akreditasi Institusi	Peringkat	A	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	Nominal
19	Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUJI)	Unit	1	2	3	3	4	4	Kumulatif
20	Opini penilaian laporan keuangan oleh auditor publik	Opini	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	Nominal
21	Persentase kuantitas tindak lanjut temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100	Nominal
22	Persentase tindak lanjut bernilai rupiah temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100	Nominal

## Indikator Kinerja

Tabel 4.2a Target Kinerja Sasaran Strategis 1

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Persentase prodi mengimplementasikan kurikulum berbasis kehidupan	%	60	80	90	100	100	100
2.	Persentase dosen memanfaatkan SIPEJAR	%	30	80	100	100	100	100
3.	Jumlah mahasiswa berprestasi	Maha-siswa	350	360	370	380	390	400
4.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam bidang akademik	Maha-siswa	408	468	500	550	555	560
5.	Jumlah bahan ajar ber-ISBN berbasis penelitian	Judul	69	82	90	100	105	110
6.	Jumlah inovasi pembelajaran hasil pengembangan	Inovasi	129	141	150	160	170	180

7.	Persentase prodi menyelenggarakan sistem penjaminan mutu pembelajaran	%	70	80	90	100	100	100
8.	Jumlah prodi penyelenggara pembelajaran kelas internasional	Prodi	9	11	13	15	16	17
9.	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa	163	175	180	185	190	200
10.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam minat dan bakat	Mahasiswa	408	468	500	550	560	575
11.	Jumlah PKM yang lolos PIMNAS	Proposal	5	7	9	11	13	15
12.	Jumlah proposal PKM yang didanai	Proposal	37	45	50	60	70	75
13.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran mahasiswa	Mahasiswa	311	315	325	335	345	365
14.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah nasional (selain PIMNAS)	Karya	100	125	130	140	145	150
15.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah internasional	Karya	25	34	40	46	50	55
16.	Persentase dosen berkualifikasi S3	%	40	42	44	46	48	50
17.	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%	40	42	44	46	48	50
18.	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%	9.4	9.6	9.8	10	10.2	10.4
19.	Persentase dosen penerima sertifikat pendidik	%	84	85	86	87	88	89
20.	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan ilmiah internasional	Orang	211	250	325	400	450	500
21.	Jumlah bahan ajar cetak	Judul	78.000	83.000	87.000	90.000	90.100	90.200
22.	Jumlah bahan ajar <i>on-line</i>	Judul	6.159	7.182	8.000	8.200	8.220	8.240
23.	Kapasitas <i>Bandwidth</i>	GBps	4	4	4	4,5	5	5
24.	Jumlah prodi terakreditasi internasional	Prodi	4	4	8	8	12	12
25.	Jumlah sistem informasi kebutuhan dunia kerja	Sistem	0	1	1	1	1	1
26.	Jumlah penyelenggaraan <i>job fair</i>	Kali	4	4	4	4	4	4
27.	Rasio Dosen : Mahasiswa	Orang	1 : 34	1 : 32	1 : 30	1 : 28	1 : 27	1 : 25
28.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	%	74	76	78	80	82	84
29.	Persentase Lulusan langsung bekerja	%	52	54	56	58	60	62
30.	Masa tunggu lulusan	Bulan	8,1	7,5	6,3	6	6	6
31.	Jumlah lembaga asional pengguna lulusan	Lembaga	187	204	225	230	235	240

32.	Jumlah lembaga multinasional pengguna lulusan	Lembaga	3	4	5	6	7	8
33.	Gaji pertama alumni	Rp juta	2,625	2,8	3	3,5	4	4,5
34.	Skor kemampuan Bahasa Inggris ( <i>TOEFL-Like</i> )	Rata-rata	380	400	415	430	440	450
35.	IPK Lulusan	IPK	3.33	3.34	3.36	3.38	3.39	3.40

**Tabel 4.2b Target Kinerja Sasaran Strategis 2**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah jurnal ilmiah internal UM	Jurnal	35	21	30	42	54	65
2.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat nasional	Kegiatan	70	70	75	75	80	80
3.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat internasional	Kegiatan	23	23	25	25	30	30
4.	Jumlah jurnal nasional yang dilanggan	Jurnal	100	100	112	112	120	120
5.	Jumlah jurnal internasional yang dilanggan	Jurnal	112	112	123	123	140	140
6.	Jumlah <i>e-journal</i> yang dilanggan	Jurnal	26	30	36	42	52	64
7.	Tersedianya dokumen pedoman pembinaan, pembiayaan, penghargaan publikasi ilmiah		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
8.	Jumlah <i>hot-spot</i> akses internet	Hotspot	100	110	115	120	130	145
9.	Tersedianya dokumen pedoman penulisan tesis/disertasi		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
10.	Tersedianya dokumen rencana strategis penelitian		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
11.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam <i>international conference</i>	Orang	700	740	770	820	860	900
12.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam <i>international conference</i>	Orang	700	740	770	820	860	900
13.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam konferensi nasional	Orang	400	410	430	470	520	600

14.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam konferensi nasional	Orang	400					
15.	Jumlah publikasi internasional	Artikrel	725	1015	1200	1340	1500	1670
16.	Jumlah karya ipteks yang dipamerkan	Karya	20	25	30	37	43	50
17.	Jumlah buku referensi/ monograf yang diterbitkan tingkat nasional	Buku	71	80	87	94	100	112
18.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	40	45	48	52	57	65
19.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal	1	1	2	2	3	3
20.	jumlah sitasi karya ilmiah	Sitasi	6000	8000	10000	13000	16000	20000
21.	Jumlah prototipe penelitian dan pengembangan ( <i>Research and Development</i> )	Proto-tipe	43	45	50	58	63	70
22.	Jumlah penelitian dosen yg didanai DRPM dan PNPB	Penelitian	97	110	130	150	170	200
23.	Jumlah penelitian yang dilakukan dengan DU/DI	Penelitian	10	13	16	19	22	25
24.	Jumlah kerjasama penelitian dengan universitas di luar negeri	Kerjasama	20	22	25	27	30	32
25.	Jumlah kekayaan intelektual yang didaftarkan	Karya	173	200	220	250	270	300
26.	Jumlah HKI	HKI	118	120	125	130	135	140

**Tabel 4.2c Target Kinerja Sasaran Strategis 3**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Jumlah prototipe industri	Proto-tipe	6	8	10	14	20	26
2.	Jumlah produk inovasi	Produk	10	12	14	16	18	20
3.	Jumlah kegiatan pengabdian pemberdayaan masyarakat	Kegiatan	251	273	300	325	330	340
4.	Jumlah teknologi tepat guna yang dihasilkan	Unit	59	66	70	75	80	85

5.	Jumlah publikasi karya inovatif dosen	Judul	86	100	120	150	160	170
6.	Jumlah publikasi karya inovatif mahasiswa	Judul	102	119	125	140	150	160
7.	Tersedianya dokumen standar mutu penyelenggaraan pengabdian		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
8.	Jumlah konsep/ naskah akademik sekolah unggul yang dikembangkan	Naskah	36	38	40	45	50	55
9.	Jumlah kelompok masyarakat binaan	Kelom-pok	58	68	73	80	85	90
10.	Jumlah dosen yang melaksanakan/terlibat pengabdian kepada masyarakat	Orang	449	481	521	570	620	640
11.	Jumlah kemitraan dengan pemerintah	Lembaga	111	118	123	130	135	140
12.	Jumlah kemitraan dengan DU/DI	Lembaga	92	104	110	117	120	123

Tabel 4.2d Target Kinerja Sasaran Strategis 4

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Ditetapkannya dokumen proses bisnis UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
2.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan pendidikan pembelajaran	%	50	100	100	100	100	100
3.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan penelitian dan pengabdian	%	n.a	100	100	100	100	100
4.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan SDM	%	n.a	100	100	100	100	100
5.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan kemahasiswaan	%	n.a	100	100	100	100	100

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline	Target Kinerja
----	-------------------	--------	----------	----------------

			2019	2020	2021	2022	2023	2024
6.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan keuangan	%	n.a	100	100	100	100	100
7.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan sarana prasarana	%	n.a	100	100	100	100	100
8.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses penyelenggaraan Badan Pengelola Usaha (pusat bisnis)	%	n.a	100	100	100	100	100
9.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses aktivitas perencanaan, kerjasama, dan kehumasan	%	n.a	100	100	100	100	100
10.	Ditetapkannya seluruh dokumen proses ketatausahaan	%	n.a	100	100	100	100	100
11.	Tersedianya unit fungsional pangkalan data universitas		Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia
12.	Ditetapkannya seluruh dokumen uraian tugas jabatan dan spesifikasi kompetensinya	%	n.a	100	100	100	100	100
13.	Tersedianya dokumen peta kompetensi dan gap kompetensi SDM		n.a	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia
14.	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut peningkatan kompetensi SDM		n.a	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia
15.	Ditetapkannya dokumen Sistem Pengendalian Internal UM		Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia
16.	Tersedianya dokumen sistem indikator kinerja pelaksanaan sistem pengendalian internal UM		n.a	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia
17.	Tersedianya dokumen capaian hasil pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal UM		n.a	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia	Terse- dia

18.	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut peningkatan kualitas sistem pengendalian internal UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
19.	Opini penilaian Laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik	Opini	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2019	Target Kinerja				
				2020	2021	2022	2023	2024
20.	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
21.	Persentase kuantitas tindak lanjut temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100
22.	Persentase kuantitas tindak bernilai rupiah temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100
23.	Ditetapkannya dokumen standar mutu layanan di seluruh area layanan		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
24.	Ditetapkannya dokumen standar perilaku layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
25.	Tersedianya metode dan instrumen penilaian kualitas layanan		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
26.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
27.	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil monev layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
28.	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana aksi peta jalan reformasi UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
29.	Tersedianya dokumen hasil monitoring evaluasi dan tindak lanjut peta jalan reformasi birokrasi di UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia

30.	Ditetapkannya tim kerja Reformasi Birokrasi UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
31.	Ditetapkannya tim kerja Zona Integritas (ZI) UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
32.	Tersedianya seluruh dokumen pedoman pelaksanaan pembangunan ZI di UM	%	n.a	100	100	100	100	100
33.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pembangunan ZI di UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
34.	Ditetapkannya dokumen SOP kegiatan utama UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
35.	Pelaksanaan <i>e-office</i> di semua unit kerja	%	100	100	100	100	100	100
36.	Tersedianya fasilitas dan media keterbukaan layanan publik		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
37.	Ditetapkannya dokumen rencana strategis SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
38.	Ditetapkannya seluruh dokumen pengelolaan SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
39.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
40.	Terimplementasikannya simpega		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
41.	Tersedianya dokumen dan bukti pengendalian Gratifikasi		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
42.	Tersedianya media pengaduan masyarakat		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
43.	Tersedianya Whistle-Blowing System dan tindak lanjutnya		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
44.	Ditetapkannya dokumen tentang penanganan benturan kepentingan		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia

45.	Tersedianya dokumen bukti keterlibatan pimpinan dalam perencanaan s.d tindaklanjut capaian kinerja		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
46.	Tersedianya dokumen pengelolaan akuntabilitas kinerja institusi		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
47.	Tersedianya dokumen dan bukti pembangunan budaya layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
48.	Tersedianya dokumen hasil penilaian kepuasan layanan		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
49.	Tersedianya dokumen hasil survei eksternal persepsi korupsi		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
50.	Tersedianya dokumen hasil survey eksternal kualitas layanan UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia
51.	Rangking aspek SDM UM di kemenristekdikti	Rank	14	12	11	11	10	10
52.	Ranking institusi UM di Kemenristekdikti	Rank	13	12	11	10	10	10
53.	Akreditasi istitusi		A	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul
54.	Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI)	unit	1	2	3	3	4	4
55.	Prodi terakreditasi A	%	54	60	60	60	70	70
56.	Mahasiswa asing (program gelar)	orang	75	125	175	225	225	2
57.	Dosen asing	orang	3	8	10	12	14	16
58.	Jumlah kerjasama dg pihak LN	MoA	12	14	16	16	18	18
59.	Jumlah kerjasama dg pihak DN	MoA	15	17	20	20	22	22
60.	Academic Reputation	Rating	n.a					
61.	Student Ratio	%	3,4	4	4	4	4	4
62.	Employer Reputation	Rating	n.a					
63.	Perolehan ijin pembangunan RS	SK	n.a	Terse-dia				
64.	Pembangunan Gedung RS	Unit	n.a	Peren-canaan	Pelak-sanaan	Pelak-sanaan		
65.	Pembukaan operasional RS	SK	n.a	n.a	n.a	n.a	Opera-sional	Opera-sional
66.	Penambahan prodi baru	unit	3	2	2	2	2	2

67.	Peringkat keterbukaan informasi publik		Menuju infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif
-----	--	--	--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

### Rencana Sumber Pendanaan

Berikut adalah rencana sumber-sumber pendanaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan anggaran pada setiap sasaran strategis sampai dengan tahun 2020-2024.

No.	Sumber Dana	Realisasi 2019 (.000.000)	Rencana Perolehan (.000.000)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Mahasiswa	230.000	233.157	235.488	237.842	240.220	242.622
2	Kementerian	187.889	187.889	189.768	189.768	191.665	191.665
3	PT sendiri (selain dari mahasiswa)	9.500	9.975	10.473	10.996	11.545	12.122
4	Sumber lain (DN/LN)	36.200	40.012	40.411	40.814	41.221	41.632
<b>Total Rencana Perolehan</b>		<b>463.589</b>	<b>471.033</b>	<b>476.140</b>	<b>479.420</b>	<b>484.651</b>	<b>488.041</b>

### KERANGKA PENDANAAN

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE 2019	ALOKASI (Rp.000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2020	2021	2022	2023	2024
	UNIVERSITAS NEGERI MALANG								728.187	735.462	742.810	750.234	757.730	765.301
A	Misi 1: Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi								194.851	196.798	198.765	200.752	202.758	204.785
	Sasaran Strategis 1 Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui penerapan pembelajaran inovatif dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan kualitas layanan kemahasiswaan								194.851	196.798	198.765	200.752	202.758	204.785
1.	Persentase prodi dengan kurikulum berbasis kehidupan	%	60	80	90	100	100	100						
2.	Persentase dosen mengisi SIPEJAR	%	30	80	100	100	100	100						
3.	Jumlah mahasiswa berprestasi	Maha-siswa	350	360	370	380	390	400						
4.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam bidang akademik	Maha-siswa	408	468	500	550	555	560						
5.	Jumlah bahan ajar ber-ISBN berbasis penelitian	Judul	69	82	90	100	105	110						
6.	Jumlah inovasi pembelajaran hasil pengembangan	Inovasi	129	141	150	160	170	180						

Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 Universitas Negeri Malang

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE 2019	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2020	2021	2022	2023	2024
7.	Persentase prodi menyelenggarakan sistem penjaminan mutu pembelajaran	%	70	80	90	100	100	100						
8.	Jumlah prodi penyelenggara pembelajaran kelas internasional	Prodi	9	11	13	15	16	17						
9.	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa	163	175	180	185	190	200						
10.	Jumlah mahasiswa peraih penghargaan dalam minat dan bakat	Mahasiswa	408	468	500	550	560	575						
11.	Jumlah PKM yang lolos PIMNAS	Proposal	5	7	9	11	13	15						
12.	Jumlah proposal PKM yang didanai	Proposal	37	45	50	60	70	75						
13.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran mahasiswa	Mahasiswa	311	315	325	335	345	365						
14.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah nasional (selain PIMNAS)	Karya	100	125	130	140	145	150						
15.	Jumlah karya mahasiswa disajikan dalam kegiatan ilmiah internasional	Karya	25	34	40	46	50	55						
16.	Persentase dosen berkualifikasi S3	%	40	42	44	46	48	50						
17.	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	%	40	42	44	46	48	50						
18.	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	%	9,4	9,6	9,8	10	10,2	10,4						
19.	Persentase dosen penerima sertifikat pendidik	%	84	85	86	87	88	89						
20.	Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan ilmiah internasional	Orang	211	250	325	400	450	500						
21.	Jumlah bahan ajar cetak	Judul	78.000	83.000	87.000	90.000	90.100	90.200						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE 2019	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2020	2021	2022	2023	2024
22.	Jumlah bahan ajar on-line	Judul	6.159	7.182	8.000	8.200	8.220	8.240						
23.	Kapasitas Bandwidth	GBps	4	4	4	4,5	5	5						
24.	Jumlah prodi terakreditasi internasional	Prodi	4	4	8	8	12	12						
25.	Jumlah sistem informasi kebutuhan dunia kerja	Sistem	0	1	1	1	1	1						
26.	Jumlah penyelenggara job fair	Kali	4	4	4	4	4	4						
27.	Ratio Dosen : Mahasiswa	Orang	1,34	1,32	1,30	1,28	1,27	1,25						
28.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	%	74	76	78	80	82	84						
29.	Persentase Lulusan langsung bekerja	%	52	54	56	58	60	62						
30.	Masa tunggu lulusan	Bulan	8,1	7,5	6,3	6	6	6						
31.	Jumlah lembaga nasional pengguna lulusan	Lembaga	187	204	225	230	235	240						
32.	Jumlah lembaga internasional pengguna lulusan	Lembaga	3	4	5	6	7	8						
33.	Gaji pertama alumni	Rp juta	2,625	2,8	3	3,5	4	4,5						
34.	Skor kemampuan Bahasa Inggris (TOEFL- Like)	Rata-rata	380	400	415	430	440	450						
35.	IPK Lulusan	IPK	3,33	3,34	3,36	3,38	3,39	3,40						
8	Misi 2. Menyempurnakan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan kesejahteraan masyarakat.								37.069	37.438	37.811	38.188	38.569	38.951

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA						BASELINE		ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	Sasaran Strategis 2: Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta bidang kependidikan yang bermanfaat bagi pennebiangan lima dan kesejahteraan masyarakat									37.069	37.438	37.811	38.188	38.569	38.953	
1.	Jumlah Jurnal ilmiah internal UM	Jurnal	35	21	30	42	54	65								
2.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat nasional	Kegiatan	70	70	75	75	80	80								
3.	Jumlah kegiatan ilmiah tingkat internasional	Kegiatan	23	23	25	25	30	30								
4.	Jumlah Jurnal nasional yang dilanggan	Jurnal	100	100	112	112	120	120								
5.	Jumlah Jurnal internasional yang dilanggan	Jurnal	112	112	123	123	140	140								
6.	Jumlah e-Journal yang dilanggan	Jurnal	26	30	36	42	52	64								
7.	Tersedianya dokumen pedoman pembinaan, pembinaan, penghargaan publikasi ilmiah	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia								
8.	Jumlah hot-spot akses internet	Hotspot	100	110	115	120	130	145								
9.	Tersedianya dokumen pedoman penulisan tesis/disertasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia								
10.	Tersedianya dokumen rencana strategis penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia								
11.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam international conference	Orang	700	740	770	820	860	900								

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA						BASELINE		ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
12.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam international conference	Orang	700	740	770	820	860	900								
13.	Jumlah dosen yg menjadi penyaji dalam konferensi nasional	Orang	400	410	430	470	520	600								
14.	Jumlah dosen yg menjadi peserta dalam konferensi nasional	Orang	400	410	430	470	520	600								
15.	Jumlah publikasi internasional	Artikrel	725	1015	1200	1340	1500	1670								
16.	Jumlah karya ipteks yang dipamerkan	Karya	20	25	30	37	43	50								
17.	Jumlah buku referensi/ monograf yang diterbitkan tingkat nasional	Buku	71	80	87	94	100	112								
18.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional	Jurnal	40	45	48	52	57	65								
19.	Jumlah jurnal bereputasi terindeks global	Jurnal	1	1	2	2	3	3								
20.	Jumlah atau karya ilmiah	Sitasi	6000	8000	10000	13000	16000	20000								
21.	Jumlah prototipe penelitian dan pengembangan (Research and Development)	Proto-tipe	43	45	50	58	63	70								
22.	Jumlah penelitian dosen yg didanai DRPM dan PNPB	Penelitian	97	110	130	150	170	200								
23.	Jumlah penelitian yang dilakukan dengan DU/DI	Penelitian	10	13	16	19	22	25								
24.	Jumlah kerjasama penelitian dengan universitas di luar negeri	Kerjasama	20	22	25	27	30	32								
25.	Jumlah kekayaan intelektual yang didaftarkan	Karya	173	200	220	250	270	300								
26.	Jumlah HKI	HKI	118	120	125	130	135	140								

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA						BASELINE		ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	Misi 3: Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penelitian, inovasi, dan teknologi serta bidang kependidikan									7.179	7.251	7.323	7.396	7.469	7.543	
	Sasaran Strategis 3: Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil kajian dan penelitian melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kependidikan									7.179	7.251	7.323	7.396	7.469	7.543	
1.	Jumlah prototipe industri	Proto-tipe	6	8	10	14	20	26								
2.	Jumlah produk inovasi	Produk	10	12	14	16	18	20								
3.	Jumlah kegiatan pengabdian pemberdayaan masyarakat	Kegiatan	251	273	300	325	330	340								
4.	Jumlah teknologi tepat guna yang dihasilkan	Unit	59	66	70	75	80	85								
5.	Jumlah publikasi karya inovatif dosen	Judul	86	100	120	150	160	170								
6.	Jumlah publikasi karya inovatif mahasiswa	Judul	102	119	125	140	150	160								
7.	Tersedianya dokumen standar mutu penyelenggaraan pengabdian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia								
8.	Jumlah konsep/ naskah akademik sekolah unggul yang dikembangkan	Naskah	36	38	40	45	50	55								

Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 Universitas Negeri Malang

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					ALOKASI (Rp 000 000)					
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
9.	Jumlah kelompok masyarakat binaan	Kelom-pok	58	68	73	80	85	90						
10.	Jumlah dosen yang melaksanakan/terlibat pengabdian kepada masyarakat	Orang	449	481	521	570	620	640						
11.	Jumlah kemitraan dengan pemerintah	Lembaga	111	118	123	130	135	140						
12.	Jumlah kemitraan dengan DU/DI	Lembaga	92	104	110	117	120	123						
D	Misi 4: Mewujudkan tata pamong yang etnoom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan								489.088	493.975	498.911	503.898	508.934	514.020
	Sasaran Strategis 4: Tumbuhnya tata pamong yang etnoom, akuntabel, dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan								489.088	493.975	498.911	503.898	508.934	514.020
1.	Ditertapkannya dokumen proses bisnis UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
2.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses penyeleng-garaan pendidikan pembelajaran	%	50	100	100	100	100	100						
3.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses penyeleng-garaan penelitian dan pengabdian	%	n.a	100	100	100	100	100						
4.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan SDM	%	n.a	100	100	100	100	100						
5.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan kemahasiswaan	%	n.a	100	100	100	100	100						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					ALOKASI (Rp 000 000)					
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
6.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan keuangan	%	n.a	100	100	100	100	100						
7.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses pengelolaan sarana prasarana	%	n.a	100	100	100	100	100						
8.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses penyeleng-garaan Badan Pengelola Usaha (pusat bisnis)	%	n.a	100	100	100	100	100						
9.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses aktivitas perencanaan, kerjasama, dan kehumasan	%	n.a	100	100	100	100	100						
10.	Ditertapkannya seluruh dokumen proses ketertarikan	%	n.a	100	100	100	100	100						
11.	Tersedianya unit fungsional pangkalan data universitas		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
12.	Ditertapkannya seluruh dokumen uraian tugas jabatan dan spesifikasi kompetensinya	%	n.a	100	100	100	100	100						
13.	Tersedianya dokumen peta kompetensi dan gap kompetensi SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
14.	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut peningkatan kompetensi SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
15.	Ditertapkannya dokumen Sistem Pengendalian Internal UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
16.	Tersedianya dokumen sistem indikator kinerja pelaksanaan sistem pengendalian internal UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					ALOKASI (Rp 000 000)					
				2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
17.	Tersedianya dokumen capaian hasil pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
18.	Tersedianya dokumen rencana tindak lanjut peningkatan kualitas sistem pengendalian internal UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
19.	Opini penilaian Laporan keuangan oleh Kantor Akuntan Publik	Opini	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP						
20.	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
21.	Persentase kuantitas tindak lanjut temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100						
22.	Persentase kuantitas tindak bernilai rupiah temuan BPK	%	100	100	100	100	100	100						
23.	Ditertapkannya dokumen standar mutu layanan di seluruh area layanan		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
24.	Ditertapkannya dokumen standar perilaku layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
25.	Tersedianya metode dan instrumen penilaian kualitas layanan		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
26.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
27.	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil monitoring layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
28.	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana aksi peta jalan reformasi UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
29.	Tersedianya dokumen hasil monitoring evaluasi dan tindak lanjut peta jalan reformasi litbang di UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2019	2020	2021	2022	2023
30.	Ditetapkannya tim kerja Reformasi Birokrasi UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
31.	Ditetapkannya tim kerja Zona Integritas (ZI) UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
32.	Tersedianya seluruh dokumen pedoman pelaksanaan pembanguan ZI di UM	%	n.a	100	100	100	100	100						
33.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pembanguan ZI di UM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
34.	Ditetapkannya dokumen SOP kegiatan utama UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
35.	Pelaksanaan e-office di semua unit kerja	%	100	100	100	100	100	100						
36.	Tersedianya fasilitas dan media keterbukaan layanan publik		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
37.	Ditetapkannya dokumen rencana strategis SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
38.	Ditetapkannya seluruh dokumen pengelolaan SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
39.	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan SDM		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
40.	Terimplementasikannya simpega		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
41.	Tersedianya dokumen dan bukti pengendalian Gratifikasi		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
42.	Tersedianya media pengaruhan masyarakat		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
43.	Tersedianya Whistle-Blowing System dan tindak lanjutnya		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2019	2020	2021	2022	2023
44.	Ditetapkannya dokumen tentang penanganan benturan kepentingan		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
45.	Tersedianya dokumen bukti keterlibatan pimpinan dalam perencanaan s.d tindak lanjut capaian Kinerja		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
46.	Tersedianya dokumen pengelolaan akuntabilitas kinerja institusi		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
47.	Tersedianya dokumen dan bukti pembangunan budaya layanan prima		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
48.	Tersedianya dokumen hasil penilaian kepuasan layanan		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
49.	Tersedianya dokumen hasil survei eksternal persepsi korupsi		n.a	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
50.	Tersedianya dokumen hasil survey eksternal kualitas layanan UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						
51.	Rangking aspek SDM UM di kementerian/lembaga	Rank	14	12	11	11	10	10						
52.	Rangking institusi UM di Kementerian/lembaga	Rank	13	12	11	10	10	10						
53.	Akreditasi istitusi		A	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul	Ung-gul						
54.	Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI)	unit	2	2	3	3	4	4						
55.	Predi terakreditasi A	%	54	60	60	60	70	70						
56.	Mahasiswa asing (program gelar)	orang	75	125	175	225	225	2						
	Dosen asing	orang	3	8	10	12	14	16						
57.	Jumlah kerjasama dg pihak LN	MoA	12	14	16	16	18	18						
58.	Jumlah kerjasama dg pihak DN	MoA	15	17	20	20	22	22						
59.	Academic Reputation	Rating	n.a											

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE-LINE 2019	TARGET KINERJA					BASELINE	ALOKASI (Rp 000.000)				
				2020	2021	2022	2023	2024		2019	2020	2021	2022	2023
60.	Student Ratio	%	3,4	4	4	4	4	4						
61.	Employer Reputation	Rating	n.a											
62.	Perolehan jln pembangunan RS	SK	n.a	Terse-dia										
63.	Pembangunan Gedung RS	Unit	n.a	Peren-canaan	Pelak-sanaan	Pelak-sanaan								
64.	Pembukaan operasional RS	SK	n.a	n.a	n.a	n.a	Opera-sional	Opera-sional						
65.	Penambahan prodi baru	unit	3	2	2	2	2	2						
66.	Peringkat keterbukaan informasi publik		Menuju Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif	Infor-matif						
67.	Ditetapkannya dokumen proses bisnis UM		Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia	Terse-dia						

## A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Universitas Negeri Malang. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAKTI). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari

1. Laporan Realisasi Anggaran, terdiri dari Pendapatan Negara, Belanja Negara dan Pembiayaan.
2. Neraca, disusun berdasarkan posisi keuangan yang terdapat pada satuan kerja.
3. Laporan Operasional, disusun berdasarkan data pendapatan LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, dan surplus/defisit pos luar biasa yang selanjutnya diperhitungkan nilainya untuk menghasilkan surplus/defisit LO.
4. Laporan Perubahan Ekuitas, disusun berdasarkan nilai ekuitas awal pada tahun anggaran berjalan, surplus/defisit LO yang berasal dari hasil akhir laporan operasional TA berjalan, dan koreksi-koreksi yang langsung menambah atau mengurangi ekuitas, yang diperhitungkan untuk menghasilkan nilai ekuitas akhir yang akan disajikan di neraca.
5. Catatan atas Laporan Keuangan, menyajikan informasi tentang kebijakan keuangan dan ekonomi makro, pendekatan penyusunan laporan keuangan, kebijakan akuntansi serta penjelasan, daftar rincian dan/atau analisis atas suatu pos yang disajikan dalam LRA, Neraca, LO, LPE, LAK, LP SAL, serta informasi penting lainnya dalam rangka pengungkapan yang memadai.

Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

## A.3 Basis Akuntansi

Universitas Negeri Malang menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya

pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

#### A.4 Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Universitas Negeri Malang dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

#### A.5 Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 Universitas Negeri Malang telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang diterapkan oleh Universitas Negeri Malang. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintah. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Universitas Negeri Malang adalah sebagai berikut:

##### (1) Kebijakan Akuntansi atas Pendapatan-LRA

Kebijakan  
Akuntansi  
atas  
Pendapata  
n-LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN) atau pada saat terjadinya pengesahan atas pendapatan BLU.
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pendapatan-LRA disajikan sesuai dengan jenis pendapatan.

## (2) Kebijakan Akuntansi atas Pendapatan-LO

Kebijakan  
Akuntansi  
atas  
Pendapata  
n-LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Universitas Negeri Malang adalah sebagai berikut :
  - Pendapatan APBN diakui pada saat pengeluaran realisasi belanja sesuai dengan SP2D Belanja yang berasal dari pagu DIPA Rupiah Murni. Pendapatan dari alokasi APBN - DIPA RM diukur sebesar nilai realisasi belanja sesuai dengan SPM/SP2D Belanja yang berasal dari pagu DIPA rupiah murni.
  - Pendapatan PNBPN diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan untuk menagih sesuai dengan dokumen tagihan atau yang dipersamakan dan/atau diakui pada saat realisasi pendapatan secara hak telah diterima tanpa didahului adanya penagihan sehubungan dengan adanya penyerahan layanan atau manfaat ekonomi kepada mitra layanan atau masyarakat.
  - Pendapatan Hibah bentuk uang diakui pada saat dana hibah diterima BLU sesuai dengan berita acara serah terima hibah. Pendapatan Hibah bentuk barang dan jasa diakui pada saat berita acara serah terima sesuai dokumen berita acara serah terima hibah atau dokumen yang dipersamakan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya

(setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pengecualian terhadap asas bruto pendapatan LO berlaku untuk pengakuan dan penyajian pendapatan BLU yang berasal dari Kerja Sama Operasi (KSO). Pendapatan KSO diakui berdasarkan asas netto dengan terlebih dahulu mengeluarkan bagian pendapatan yang merupakan hak mitra KSO.

### (3) Kebijakan Akuntansi atas Belanja

*Kebijakan  
Akuntansi  
atas  
Belanja*

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui mekanisme uang persediaan (UP), pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### (4) Kebijakan Akuntansi atas Beban

*Kebijakan  
Akuntansi  
atas  
Beban*

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Beban disajikan dalam LO entitas.

### (5) Kebijakan Akuntansi atas Aset

*Kebijakan  
Akuntansi  
Atas Aset*

Aset merupakan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang (rupiah), termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah

dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

Pada tahun 2022 Universitas Negeri Malang telah berubah status menjadi PTN BH sehingga asetnya telah dipisahkan dari kekayaan negara. Oleh karena itu Universitas Negeri Malang tidak menyajikan lagi nilai aset pada laporan keuangan SAP.

#### (6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Kewajiban Jangka Pendek adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran sumber daya ekonomi Pemerintah dan masa pembayaran/pelunasannya diharapkan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi antara lain Utang Pihak Ketiga dan Utang Jangka Pendek Lainnya yang terdiri dari: (1) Pendapatan Diterima di Muka; (2) Utang Biaya; dan (3) Kewajiban pada Pihak Lain.
- Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban pemerintah terhadap pihak lain/pihak ketiga karena penyediaan barang dan/atau jasa ataupun karena adanya putusan pengadilan yang mewajibkan Pemerintah untuk membayar sejumlah uang/kompensasi kepada pihak lain
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Kebijakan  
Akuntansi  
Atas  
Kewajiban

#### (7) Ekuitas

Ekuitas merupakan kekayaan bersih Pemerintah, yaitu selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah. Dalam Basis Akrual, Pemerintah hanya menyajikan satu jenis pos ekuitas. Saldo akhir ekuitas diperoleh dari perhitungan pada Laporan Perubahan Ekuitas. Ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Kebijakan  
Akuntansi  
Atas  
Ekuitas

## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Dalam Pelaksanaan Anggaran Universitas Negeri Malang mengacu pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dengan nomor : SP DIPA – 023.17.2.690535/2023 dengan pagu senilai Rp150.905.633.000. Selama periode berjalan Universitas Negeri Malang telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak satu kali dari DIPA awal, revisi ini tidak menyebabkan perubahan nilai pagu. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

Uraian	2023	
	Anggaran Awal	Anggaran Revisi 1
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-
Pendapatan Lain-lain		
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Belanja		
Belanja Pegawai	150.905.633.000	150.905.633.000
Belanja Barang	-	-
Belanja Modal	-	-
Belanja Sosial		
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>150.905.633.000</b>	<b>150.905.633.000</b>

Revisi tersebut hanya merupakan revisi uraian item belanja.

### B. 1 Penjelasan Umum Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi Pendapatan untuk Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp15.000.809,- atau mencapai 0 persen dari target pendapatan TA 2023 sebesar Rp0,-. Realisasi Pendapatan berasal dari Pendapatan PNBPNP sebesar Rp15.000.809,-.

Realisasi Belanja pada TA 2023 sebesar Rp80.701.401.521,- atau 53 persen dari jumlah yang dianggarkan dalam DIPA TA 2023 sebesar Rp150.905.633.000,-. Realisasi belanja Universitas Negeri Malang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp80.701.401.521,-. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp0,- dan Belanja Modal sebesar Rp0,-.

Berdasarkan realisasi pendapatan sebesar Rp15.000.809,- dan realisasi belanja sebesar Rp80.701.401.521,-, maka defisit anggaran pada TA 2023 sebesar Rp80.686.400.712,-.

### B. 2 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp15.000.809,- dan Rp4.633.014,-. Pendapatan Universitas Negeri Malang terdiri dari Pendapatan PNBPNP Lainnya. Rincian realisasi pendapatan adalah sebagai berikut:

Realisasi  
Pendapatan  
Rp15.000.809,-

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022	Kenaikan/Penurunan
Pendapatan PNBP Lainnya	15.000.809	4.633.014	224%
<b>JUMLAH</b>	<b>15.000.809</b>	<b>4.633.014</b>	

### B.2.1 Pendapatan PNBP Lainnya

Realisasi  
Pendapatan  
PNBP Lainnya  
Rp15.000.809,-

Merupakan seluruh pendapatan yang diterima oleh satuan kerja non BLU yaitu satuan kerja PNBP dan non PNBP. Pendapatan PNBP Lainnya untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp15.000.809,- dan Rp4.633.014,- dengan rincian sebagai berikut:

*Realisasi Pendapatan PNBP Lainnya untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022*

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022	Kenaikan/ Penurunan
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TA lalu	15.000.809	4.633.014	224%
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	6		
<b>TOTAL</b>	<b>15.000.815</b>	<b>4.633.014</b>	

### B.3 Belanja

Realisasi  
Belanja Negara  
Rp80.701.401.521,-

Realisasi Belanja instansi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp80.701.401.521,- dan Rp65.345.761.223,- Belanja Universitas Negeri Malang terdiri dari belanja pegawai.

Rincian realisasi belanja adalah sebagai berikut:

*Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2021*

Jenis Belanja	30 Juni 2023			30 June 2022	% Naik/Turun
	Anggaran	Realisasi (Netto)	%		
Belanja Pegawai	150.905.633.000	80.701.401.521	53,48	65.345.761.223	23%
<b>JUMLAH</b>	<b>150.905.633.000</b>	<b>80.701.401.521</b>	<b>53,48%</b>	<b>65.345.761.223</b>	

Realisasi belanja pada Universitas Negeri Malang pada Tahun 2023 hanya dari realisasi belanja pegawai dikarenakan sudah berubah status menjadi PTN BH.

**B.3.1 Belanja Pegawai**

Belanja  
Pegawai  
Rp80.701.401.5  
21,-

Belanja pegawai merupakan kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai negeri, pejabat negara, dan pensiunan serta pegawai honorer yang akan diangkat sebagai pegawai lingkup pemerintahan baik yang bertugas di dalam maupun di luar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam rangka mendukung tugas dan fungsi unit organisasi pemerintah. Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp80.701.401.521,- dan Rp65.345.761.223,-. Belanja pegawai terdiri dari belanja gaji dan tunjangan PNS dan belanja lembur. Adapun rincian belanja pegawai disajikan dalam table dibawah ini:

*Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada  
30 Juni 2023 dan 2022*

URAIAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	KENAIKAN /PENURUN AN
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	80.617.269.521	65.255.566.423	24%
Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	28.845.000	44.836.800	-36%
Belanja Lembur	55.287.000	45.358.000	22%
<b>JUMLAH</b>	<b>80.701.401.521</b>	<b>65.345.761.223</b>	

## C. PENJELASAN ATAS POS- POS NERACA

### C.1. Utang kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak  
Ketiga  
Rp6.779.358.695,-

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp6.779.358.695,- dan Rp0,- utang kepada pihak ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada lingkup Universitas Negeri Malang per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah
1	Belanja Gaji PNS bulan Juli 2023	6.779.358.695
	<b>Total</b>	<b>6.779.358.695</b>

### C.2. Ekuitas

Ekuitas  
Rp(6.779.358.695),-

Ekuitas per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp(6.779.358.695),- dan Rp0,-. Ekuitas adalah merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### D.1 Pendapatan Operasional

Pendapatan  
Operasional Rp0,-

Pendapatan LO adalah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak pemerintah tersebut dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak pemerintah untuk menagih atas suatu pendapatan atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Jumlah pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,- dan Rp0,-. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian pendapatan LO per 30 Juni 2023 dan 2022

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022	%NAIK (TURUN)
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### D.2 Beban Operasional

Beban Operasional  
Rp86.541.067.216,-

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Jumlah beban pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp86.541.067.216,- dan Rp78.946.239.830,-. Beban tersebut terdiri dari:

Rincian Beban Operasional pada 30 Juni 2023 dan 2022

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022	%NAIK (TURUN)
Beban Pegawai	86.541.067.216	78.946.239.830,00	10%
<b>Jumlah</b>	<b>86.541.067.216</b>	<b>78.946.239.830</b>	

#### D.2.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai  
Rp86.541.067.216,-

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti Dokumen Kepegawaian, Daftar Gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran negara kepada pegawai dimaksud. Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp86.541.067.216,- dan Rp78.946.239.830,-. Beban tersebut terdiri dari:

Rincian Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022	%NAIK (TURUN)
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	86.456.935.216	78.856.045.030	10%
Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	28.845.000	44.836.800	-36%
Belanja Lembur	55.287.000	45.358.000	22%
<b>Jumlah</b>	<b>86.541.067.216</b>	<b>78.946.239.830</b>	

### D.3 Kegiatan Non Operasional

Kegiatan Non Operasional  
Rp15.000.809,-

Pos Surplus/ Defisit Dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/ Defisit Dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp15.000.809,- dan Rp4.633.014,-. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022	%NAIK (TURUN)
Pendapatan Kegiatan Non Operasional lainnya	15.000.809	4.633.014	224%
<b>Jumlah</b>	<b>15.000.809</b>	<b>4.633.014</b>	

#### D.3.1 Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya  
Rp15.000.809,-

Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp15.000.809,- dan Rp4.633.014,-. Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya tersebut berasal dari penerimaan kembali belanja tahun anggaran yang lalu.

## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### E.1 Ekuitas Awal

Ekuitas Awal  
Rp(939.693.000),-

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah Rp(939.693.000),-. Ekuitas awal tahun 2023 merupakan saldo ekuitas pada 31 Desember 2022.

### E.2. Surplus (Defisit) LO

Surplus/Defisit-LO  
Rp(86.526.066.407),-

Jumlah Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp(86.526.066.407),- dan Rp(78.941.606.816),-. Surplus LO merupakan selisih tambah antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### E.3. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi Yang  
Menambah/Mengurangi  
Ekuitas Rp.0,-

Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas terdiri dari Koreksi Nilai Persediaan, Selisih Revaluasi Aset Tetap, Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi, dan Koreksi Lain-lain. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp0,- dan Rp0,-.

### E.4. Transaksi Antar Entitas

Transaksi antar  
entitas  
Rp80.686.400.712,-

Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Transaksi antar entitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp80.686.400.712,- dan Rp65.341.128.209,-.

### E.9. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir  
Rp(6.779.358.695),-

Nilai Ekuitas pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp(6.779.358.695),- dan Rp(13.600.478.607),-. Nilai ekuitas akhir didapatkan dari ekuitas awal ditambah dengan surplus/defisit LO, koreksi periode berjalan dan transaksi antar entitas.

## F. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Pada Tahun 2022 secara resmi Universitas Negeri Malang berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 256, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 6738).

Universitas Negeri Malang (UM) dalam tahun 2023 menerima Pagu Anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berdasarkan UU No.28 Tahun 2022 di tuangkan dalam DIPA - 023.17.2.690535/2023, tanggal 30 November 2022 sebesar Rp150.905.633.000,- (Seratus Lima Puluh Miliar Sembilan Ratus Lima Juta Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Rupiah) untuk kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi. Kemudian beberapa perubahan setelah di keluarkan Pagu awal antara lain :

- a) DIPA Revisi ke-1 tanggal 14 April 2023 tentang revisi perubahan detail item sub komponen dengan pagu anggaran sebesar Rp150.905.633.000,- (Seratus Lima Puluh Miliar Sembilan Ratus Lima Juta Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Rupiah).

## F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Berdasarkan SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 2497/MPK.A/KU.00.00/2023 tanggal 24 Januari 2023 tentang Pejabat Perbendaharaan Pada Universitas Negeri Malang dan SK Rektor Nomor 2.1.133/UN32/KP/2023 tanggal 2 Januari 2023 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Keuangan Satker Ditjen Dikti PTNBH UM 2023, Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada Pada Universitas Negeri Malang (UM). Adapun nama nama Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Prof. Dr. Hariyono, M.Pd
Pejabat Penanda tangan SPM	: Titin Sulistinah, S.E
Pejabat Pembuat Komitmen	: Hardi Sona Kurniawan, S.Kom,.M.M
Bendahara Pengeluaran	: Wahyuni Hidayah, A.Md



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 690535  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-06**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	150,905,633,000	150,905,633,000	0
2	Belanja	80,705,948,642	80,705,948,642	0
3	Pengembalian Belanja	-4,547,121	-4,547,121	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	15,000,809	15,000,809	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 03-JUL-23*





**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023  
(DALAM RUPIAH)**

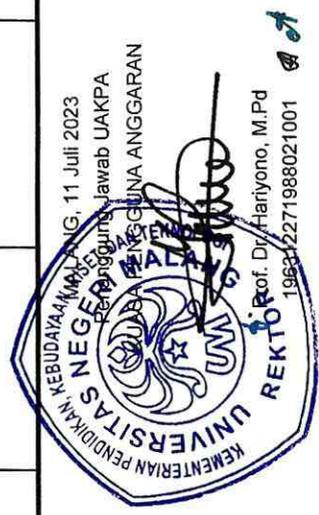


**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI 023  
**ESELON I** : DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI 17  
**SATUAN KERJA** : DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG) 690535

Tgl Data : 11/07/23 12:00 PM  
 Tgl Cetak : 11/07/23 1:16 PM  
 Halaman : 2  
 lap\_lra\_face\_satker\_komparatif

NO	URAIAN	2023			2022		
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN %	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN %
1	2	3	4	5	6	7	8
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH BELANJA (B I + B II)</b>	<b>150,905,633,000</b>	<b>80,701,401,521</b>	<b>70,204,231,479</b>	<b>154,382,135,000</b>	<b>65,345,761,223</b>	<b>89,036,373,777</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>						<b>0</b>

Keterangan :  
 BELUM FINAL  
 \*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 023  
ESELON I : 17  
WILAYAH/PROVINSI : null  
SATUAN KERJA : 690535  
JENIS SATUAN KERJA : KD

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI  
Kode Wilayah Tidak Ada  
DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)

Kode Lap : LRA.B.S.2  
Tanggal : 13/07/23 5:21 PM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_fra\_bel\_akun\_satker  
Tgl Data : 13/7/23 1:18 PM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	69,309,313,000	69,309,313,000	41,851,594,400	0	41,851,594,400	60.38	27,457,718,600
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	956,000	956,000	580,193	7,121	573,072	60.69	382,928
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	5,472,092,000	5,472,092,000	3,297,432,746	0	3,297,432,746	60.26	2,174,659,254
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1,155,317,000	1,155,317,000	699,472,360	0	699,472,360	60.54	455,844,640
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	10,037,515,000	10,037,515,000	6,125,918,000	100,000	6,125,818,000	61.03	3,911,697,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	530,218,000	530,218,000	401,432,583	0	401,432,583	75.71	128,785,417
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	3,558,151,000	3,558,151,000	2,138,055,660	0	2,138,055,660	60.09	1,420,095,340
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	10,860,348,000	10,860,348,000	5,504,635,000	0	5,504,635,000	50.69	5,355,713,000
511129	Belanja Uang Makan PNS	1,102,444,000	1,102,444,000	672,090,000	4,440,000	667,650,000	60.96	434,794,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	35,330,361,000	35,330,361,000	13,977,085,900	0	13,977,085,900	39.56	21,353,275,100
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen	13,063,157,000	13,063,157,000	5,953,519,800	0	5,953,519,800	45.57	7,109,637,200
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	150,419,872,000	150,419,872,000	80,621,816,642	4,547,121	80,617,269,521	53.6	69,802,602,479
JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111								
5115	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai Non PNS	288,000,000	288,000,000	28,845,000	0	28,845,000	10.02	259,155,000
511521	Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	288,000,000	288,000,000	28,845,000	0	28,845,000	10.02	259,155,000
JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5115								
5122	Belanja Lembur	197,761,000	197,761,000	55,287,000	0	55,287,000	27.96	142,474,000
512211	Belanja Uang Lembur	197,761,000	197,761,000	55,287,000	0	55,287,000	27.96	142,474,000
JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122								
JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51		150,905,633,000	150,905,633,000	80,705,948,642	4,547,121	80,701,401,521	53.48	70,204,231,479
JUMLAH BELANJA		150,905,633,000	150,905,633,000	80,705,948,642	4,547,121	80,701,401,521	53.48	70,204,231,479

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN  
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023  
(dalam rupiah)**

**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 023      **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**ESELON I** : 17      **DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI**  
**WILAYAH/PROVINSI** : null      **Kode Wilayah Tidak Ada**  
**SATUAN KERJA** : 690535      **DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)**

Kode Lap : LRA.P.E1.1  
Tanggal : 13/07/23 5:20 PM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lra\_pen\_akun\_satker

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1		3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	2 PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4259	Pendapatan Lain-Lain	0	15,000,809	0	15,000,809	0
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	15,000,809	0	15,000,809	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4259	0	15,000,809	0	15,000,809	
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	0	15,000,809	0	15,000,809	
	JUMLAH PENDAPATAN	0	15,000,809	0	15,000,809	

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 30 JUNI 2023  
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 023 ) KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIT ORGANISASI : ( 17 ) DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI

WILAYAH/PROVINSI : ( null ) null

SATUAN KERJA : ( 690535 ) DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)

Tgl Data : 11/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 11/07/23 2:58 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5

KEWAJIBAN				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	6,779,358,695	939,693,000	5,839,665,695	621.44
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>6,779,358,695</b>	<b>939,693,000</b>	<b>5,839,665,695</b>	<b>621.44</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>6,779,358,695</b>	<b>939,693,000</b>	<b>5,839,665,695</b>	<b>621.44</b>
EKUITAS				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	(6,779,358,695)	(939,693,000)	(5,839,665,695)	621.44
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>(6,779,358,695)</b>	<b>(939,693,000)</b>	<b>(5,839,665,695)</b>	<b>621.44</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>(6,779,358,695)</b>	<b>(939,693,000)</b>	<b>(5,839,665,695)</b>	<b>621.44</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

MALANG, 11 Juli 2023

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

196312271988021001

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 30 JUNI 2023  
 (DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 023 ) KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**UNIT ORGANISASI : ( 17 ) DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI**

**WILAYAH/PROVINSI : ( null ) null**

**SATUAN KERJA : ( 690535 ) DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)**

Tgl Data : 11/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 11/07/23 3:32 PM

Halaman : 1

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	86,541,067,216	78,946,239,830	7,594,827,386	9.62
Beban Persediaan	0	0	0	
Beban Barang dan Jasa	0	0	0	
Beban Pemeliharaan	0	0	0	
Beban Perjalanan Dinas	0	0	0	
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 023 ) KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIT ORGANISASI : ( 17 ) DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI

WILAYAH/PROVINSI : ( null ) null

SATUAN KERJA : ( 690535 ) DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)

Tgl Data : 11/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 11/07/23 3:32 PM

Halaman : 2

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	86,541,067,216	78,946,239,830	7,594,827,386	9.62
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(86,541,067,216)	(78,946,239,830)	(7,594,827,386)	9.62
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	15,000,809	4,633,014	10,367,795	223.781
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	15,000,809	4,633,014	10,367,795	223.781
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	15,000,809	4,633,014	10,367,795	223.781
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(86,526,066,407)	(78,941,606,816)	(7,584,459,591)	9.608
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(86,526,066,407)	(78,941,606,816)	(7,584,459,591)	9.608

Keterangan :

BELUM FINAL

- \*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE
- \*) MASIH ADA TRANSAKSI SETELAH OLAP TERAKHIR

MALANG, 11 Juli 2023



Penanggung Jawab UAKPA  
PENGUNA ANGGARAN

Prof. Dr. Hariyono, M.Pd  
196212271988021001

dit

# LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 023 ) KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIT ORGANISASI : ( 17 ) DITJEN PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI

WILAYAH/PROVINSI : ( null ) null

SATUAN KERJA : ( 690535 ) DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)

Tgl Data : 11/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 11/07/23 3:33 PM

Halaman : 1

lap\_lpe\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	(939,693,000)	0	(939,693,000)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(86,526,066,407)	(78,941,606,816)	(7,584,459,591)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	80,686,400,712	65,341,128,209	15,345,272,503	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(5,839,665,695)	(13,600,478,607)	7,760,812,912	-
EKUITAS AKHIR	(6,779,358,695)	(13,600,478,607)	6,821,119,912	-

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

\*) MASIH ADA TRANSAKSI SETELAH OLAP TERAKHIR



MALANG, 11 Juli 2023

Pertanggung Jawab UAKPA

KLASIFIKASI PENGGUNA ANGGARAN

Prof. Dr. Hariyono, M.Pd

198312271988021001

## Rincian Utang Pihak Ketiga (690535) Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)

No	Jenis/Satker	Saldo 30 Juni 2023	Pemberi Dana	Peruntukan Dana	Keterangan Dana
<b>A</b>	<b>Belanja Pegawai YMH Dibayar</b>	<b>6.779.358.695</b>			
1	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	329.955.060	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FIK bulan Juli 2023 untuk 68 pegawai 169 jiwa.	
2	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	514.238.077	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FIS bulan Juli 2023 untuk 98 pegawai 254 jiwa.	
3	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	41.172.236	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen Pascasarjana bulan Juli 2023 untuk 11 pegawai 27 jiwa.	
4	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	196.118.915	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FPSi bulan Juli 2023 untuk 46 pegawai 96 jiwa.	
5	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	964.478.863	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FS bulan Juli 2023 untuk 179 pegawai 454 jiwa.	
6	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	630.546.908	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FEB bulan Juli 2023 untuk 127 pegawai 337 jiwa.	
7	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	1.157.556.086	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/kantor pusat bulan Juli 2023 untuk 271 pegawai 827 jiwa.	
8	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	751.947.418	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FIP bulan Juli 2023 untuk 140 pegawai 377 jiwa.	
9	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	1.073.044.499	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FT bulan Juli 2023 untuk 202 pegawai 533 jiwa.	
10	Ditjen Dikti (PTN-BH Universitas Negeri Malang)	1.120.300.633	APBN (RM)	Pembayaran belanja pegawai gaji induk pegawai/dosen FMIPA bulan Juli 2023 untuk 217 pegawai 558 jiwa.	
<b>B</b>	<b>Belanja Barang YMH Dibayar</b>	<b>0</b>			
1	Nama Satker		dikosongkan	Peruntukan Dana kepada siapa	
2	dst		dikosongkan		
3	dst		dikosongkan		
<b>C</b>	<b>Belanja Modal YMH Dibayar</b>	<b>0</b>			
1	Nama Satker		dikosongkan		
2	dst		dikosongkan		
3	dst		dikosongkan		
<b>D</b>	<b>Utang Kepada Pihak Ketiga BLU</b>	<b>0</b>			
1	Nama Satker		Asal dana dari mana	Peruntukan Dana kepada siapa	
2	Nama Satker				
3	Nama Satker				
4	dst				
5	dst				
<b>E</b>	<b>Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya</b>	<b>0</b>			
1	Nama Satker		Asal dana dari mana	Peruntukan Dana kepada siapa	
2	Nama Satker				
3	Nama Satker				
4	dst				
5	dst				
<b>F</b>	<b>Dana Pihak Ketiga</b>	<b>0</b>			
1	Nama Satker		Asal dana dari mana	Peruntukan Dana kepada siapa	
2	Nama Satker				
3	Nama Satker				
4	dst				
5	dst				
<b>G</b>	<b>Dana Pihak Ketiga Lainnya - BLU</b>	<b>0</b>			
1	Universitas Negeri Malang		Asal dana dari mana	Peruntukan Dana kepada siapa	
2	Universitas Negeri Malang				
3					
	<b>Jumlah</b>	<b>6.779.358.695</b>			

Jumlah Total = Neraca

Kode Satker	Nama Satker	Uraian	Tahun 2023		Naik/Turun	Penjelasan
			Anggaran Semula	Anggaran Revisi		
690535	UNIVERSITAS NEGERI MALANG)	<b>Pendapatan</b>				
		Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-	-	
		<b>Jumlah Pendapatan</b>				
		<b>Belanja</b>				
		Belanja Pegawai	150.905.633.000	150.905.633.000	-	Tidak ada perubahan nilai Pagu
		Belanja Barang	-	-	-	
		Belanja Modal	-	-	-	
		Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	
		<b>Jumlah Belanja</b>	<b>150.905.633.000</b>	<b>150.905.633.000</b>	-	



Selisih Beban LRA dan LO  
Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2023

Kode Satker	Nama Satker	Akun	Uraian Jenis Beban	LRA (belanja)	LO (beban)	Selisih	Keterangan
			<b>Beban Pegawai</b>				
690535	DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	41.851.594.400	47.017.743.200	(5.166.148.800)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	573.072	639.317	(66.245)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	3.297.432.746	3.702.483.716	(405.050.970)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511122	Belanja Tunj. Anak PNS	699.472.360	785.790.442	(86.318.082)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	6.125.818.000	6.882.024.000	(756.206.000)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511125	Belanja Tunj. PPh PNS	401.432.583	421.641.741	(20.209.158)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511126	Belanja Tunj. Beras PNS	2.138.055.660	2.401.085.100	(263.029.440)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511129	Belanja Uang Makan PNS	5.504.635.000	4.564.942.000	939.693.000	Belanja Uang Makan bulan Desember 2022
		511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	667.650.000	749.980.000	(82.330.000)	Belanja Pegawai YMH Dibayar
		511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen	13.977.085.900	13.977.085.900	-	
		511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	5.953.519.800	5.953.519.800	-	
		511521	Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	28.845.000	28.845.000	-	
		512211	Belanja Uang Lembur	55.287.000	55.287.000	-	
			<b>JUMLAH</b>	<b>80.701.401.521</b>	<b>86.541.067.216</b>	<b>(5.839.665.695)</b>	
			<b>Jumlah</b>	<b>80.701.401.521</b>	<b>86.541.067.216</b>	<b>(5.839.665.695)</b>	

**Rincian Pendapatan**  
**Untuk Periode yang berakhir 30 Juni 2023**

KODE SATKER	NAMA SATKER	AKUN	URAIAN	PENDAPATAN (Rp)	KET
690535	DITJEN DIKTIRISTEK (PTN BH - UNIVERSITAS NEGERI MALANG)	4259	Pendapatan Lain-Lain	15.000.809	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
<b>JUMLAH</b>				<b>15.000.809</b>	

Jumlah Pendapatan = LRA

Akun Pendapatan disesuaikan

Ket: diisi Pendapatan berasal dari mana (contoh Pendapatan karcis museum pendapatan sewa dll)