



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921
Laman: www.um.ac.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 4.7.23/UN32.II/TU/2024**

TENTANG

**SELEKSI PENYEDIA PENGELOLA KANTIN SEMESTER 2 TAHUN 2024
DI UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Sehubungan dengan berakhirnya Perjanjian Kerja Sama Operasional UM dengan Penyedia Pengelola Kantin UM Semester 1 (satu) tahun 2024 pada tanggal 30 Juni 2024, Universitas Negeri Malang membuka pendaftaran Penyedia Pengelola Kantin UM Semester 2 (dua) Periode tanggal 01 Agustus s.d 31 Desember 2024 dengan rincian kebutuhan sebagai berikut:

No	NAMA KANTIN	LOKASI KANTIN	KELAS	KET	KODE	JUMLAH ALOKASI
1	Kantin FMIPA 1	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.101	1
2	Kantin FMIPA 2	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.102	1
3	Kantin FMIPA 3	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.103	1
4	Kantin FMIPA 4	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.104	1
5	Kantin FMIPA 5	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.105	1
6	Kantin FMIPA 6	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.106	1
7	Kantin FMIPA 7	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.107	1
8	Kantin FMIPA 8	Fakultas MIPA (B23)	A	Kantin	A.108	1
9	Outlet GKB A19 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A19)	A	Kantin	A.109	1
10	Outlet GKB A19 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A19)	A	Kantin	A.110	1
11	Outlet GKB A19 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A19)	A	Kantin	A.111	1
12	Outlet GKB A19 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A19)	A	Kantin	A.112	1
13	Outlet GKB A20 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A20)	A	Kantin	A.113	1
14	Outlet GKB A20 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A20)	A	Kantin	A.114	1
15	Outlet GKB A20 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A20)	A	Kantin	A.115	1
16	Outlet GKB A20 Lantai 3	Gedung Kuliah Bersama (A20)	A	Kantin	A.116	1
17	Kantin 1 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.117	1
18	Kantin 2 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.118	1
19	Kantin 3 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.119	1
20	Kantin 4 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.120	1
21	Kantin 5 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.121	1
22	Kantin 6 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.122	1
23	Kantin 7 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.123	1
24	Kantin 8 FIP Bangunan Baru	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	A	Kantin	A.124	1
25	Kantin FS 1	Fakultas Sastra (D18)	A	Kantin	A.125	1
26	Kantin FS 2	Fakultas Sastra (D18)	A	Kantin	A.126	1
27	Kantin FS 3	Fakultas Sastra (D18)	A	Kantin	A.127	1
28	Kantin FS 4	Fakultas Sastra (D18)	A	Kantin	A.128	1
29	Kantin FS 5	Fakultas Sastra (D18)	A	Kantin	A.129	1
30	Kantin FS	Fakultas Sastra (C9)	A	Kantin	A.130	1

No	NAMA KANTIN	LOKASI KANTIN	KELAS	KET	KODE	JUMLAH ALOKASI
31	Kantin FEB 1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (D13)	A	Kantin	A.131	1
32	Kantin FEB 2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (D13)	A	Kantin	A.132	1
33	Kantin FEB 3	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (D13)	A	Kantin	A.133	1
34	Kantin FEB 4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (D13)	A	Kantin	A.134	1
35	Kantin FEB 5	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (D13)	A	Kantin	A.135	1
36	Kantin FEB 6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (D13)	A	Kantin	A.136	1
37	Kantin FIS 1	Fakultas Ilmu Sosial (A8)	A	Kantin	A.137	1
38	Kantin FIS 2	Fakultas Ilmu Sosial (A8)	A	Kantin	A.138	1
39	Kantin FIS 3	Fakultas Ilmu Sosial (A8)	A	Kantin	A.139	1
40	Kantin FIS 4	Fakultas Ilmu Sosial (A8)	A	Kantin	A.140	1
41	Kantin FIS 5	Fakultas Ilmu Sosial (A8)	A	Kantin	A.141	1
42	Kantin FIS 6	Fakultas Ilmu Sosial (A8)	A	Kantin	A.142	1
43	Kantin FPsi	Fakultas Psikologi (B6)	A	Kantin	A.144	1
44	Kafetaria UPT Perpustakaan	UPT Perpustakaan (C3)	A	Kantin	A.143	1
45	Kantin 1 FIP Bagunan Lama	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	B	Kantin	B.101	1
46	Kantin 2 FIP Bagunan Lama	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	B	Kantin	B.102	1
47	Kantin 3 FIP Bagunan Lama	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	B	Kantin	B.103	1
48	Kantin 4 FIP Bagunan Lama	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus I	B	Kantin	B.104	1
49	Kantin Kenanga 1	Gedung Kenanga (B32)	B	Kantin	B.105	1
50	Kantin Kenanga 2	Gedung Kenanga (B32)	B	Kantin	B.106	1
51	Kantin Kenanga 3	Gedung Kenanga (B32)	B	Kantin	B.107	1
52	Kantin Kenanga 4	Gedung Kenanga (B32)	B	Kantin	B.108	1
53	Kantin Belakang Lepasila	Gedung UPT Lepasila (B31)	B	Kantin	B.109	1
54	Kantin Belakang Lepasila	Gedung UPT Lepasila (B31)	B	Kantin	B.110	1
55	Kantin 1 FIP Kampus II	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus II	C	Kantin	C.101	1
56	Kantin 2 FIP Kampus II	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus II	C	Kantin	C.102	1
57	Kantin 3 FIP Kampus II	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus II	C	Kantin	C.103	1
58	Fotokopi 4 FIP Kampus II	Fakultas Ilmu Pendidikan Kampus II	C	Kantin	C.104	1
59	Usaha Fotokopi FT	Fakultas Teknik (B9)	B	Usaha Fotokopi	B.201	1
60	Usaha Fotokopi FMIPA	Fakultas MIPA (B23)	B	Usaha Fotokopi	B.202	1
61	Fotokopi UPT Perpustakaan	UPT Perpustakaan (C3)	B	Usaha Fotokopi	B.203	1

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia.
2. Sehat Jasmani dan Rohani.
3. Wajib mempunyai integritas (Jujur dan bertanggung jawab).
4. Mampu menyediakan menu makanan/minuman/snack yang sehat, bergizi dan terjangkau bagi Mahasiswa.
5. Mempunyai keterampilan juru masak atau pengalaman usaha kuliner minimal 1 (satu) tahun (dibuktikan dengan dokumen atau foto dan laporan/buku keuangan usaha 3 (tiga) bulan terakhir).
6. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP).
7. Mempunyai Sertifikasi Halal pelaku usaha (opsional/diutamakan).
8. Bersedia bekerjasama dengan UM dengan sistem Kerja Sama Operasional (Kompensasi Tetap dan Imbal Hasil 15% dengan menjunjung tinggi kejujuran, transparansi dan kepatuhan).
9. Tidak sedang/berkedudukan sebagai ASN/Anggota TNI/Polri dan Pegawai Tetap/Pegawai Tidak Tetap UM pada saat berkontrak dengan UM.
10. Bersedia mengikuti seluruh proses seleksi (seleksi administrasi dan *test food* dengan melengkapi foto, jenis, harga produk utama yang dijual).

II. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan melalui *online* dilakukan dengan cara mengirim berkas/dokumen ke alamat email bmn@um.ac.id mulai tanggal 05 Juli 2024 pukul 08.00 WIB sampai dengan tanggal 10 Juli 2024 pukul 23.59 WIB.
2. Tata cara pendaftaran:
 - a. Pendaftar melakukan unggah/kirim berkas/dokumen ke alamat email bmn@um.ac.id
 - b. berkas/dokumen yang di unggah/kirim sebagai berikut:
 - 1) Surat Permohonan sebagai penyedia pengelola Kantin UM (format terlampir);
 - 2) Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - 3) Sertifikasi Halal pelaku usaha (opsional/diutamakan);
 - 4) Dokumen dan/atau foto dan laporan/buku keuangan usaha 3 (tiga) bulan terakhir;
 - 5) Dokumen foto (jenis menu dan harga produk utama yang dijual).Dokumen (1) s.d (5) discan dalam format *.pdf diunggah dalam 1 (satu) file dan diketik nama Pemohon_Kode Kantin (contoh: **Wahyu Setiawan_A.117**).
3. Informasi pendaftaran dapat diperoleh melalui petugas, telepon 0341-551312 psw 1112 atau Whatsapp nomor 085233262434 pada jam kerja.

III. JADWAL SELEKSI

- | | |
|---|-----------------------|
| ➤ Kirim berkas permohonan | : 05-10 Juli 2024 |
| ➤ Seleksi Administrasi tanggal | : 11 Juli 2024 |
| ➤ Pengumuman hasil seleksi administrasi | : 12 Juli 2024 |
| ➤ Seleksi <i>test food</i> | : 15-16 Juli 2024 |
| ➤ Pengumuman hasil seleksi akhir | : 19 Juli 2024 |
| ➤ Penandatanganan Kontrak | : 25 Juli 2024 |
| ➤ Pembayaran Kompensasi Tetap | : 26-31 Juli 2024 |
| ➤ Pembukaan Rek BRI dan Qris | : 29-31 Juli 2024 (*) |
- (*) apabila telah melunasi Kompensasi Tetap

IV. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Hasil Seleksi calon penyedia pengelola Kantin UM akan diumumkan melalui website <https://um.ac.id/> pada tanggal 12 Juli 2024.

V. INFORMASI TAMBAHAN

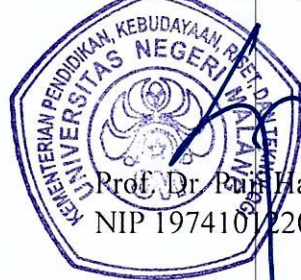
1. Pendaftar hanya boleh mengikuti 1 (satu) kali seleksi dengan memilih 1 (satu) kode kantin yang dipilih.
2. Peserta yang dinyatakan Lolos Seleksi Administrasi wajib mengikuti tahap berikutnya Seleksi *test food* yang mekanismenya akan diinformasikan lebih lanjut.
3. Peserta yang dinyatakan Lolos Seleksi akhir dimohon membuat dan menandatangani Surat Pernyataan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di UM dan berkomitmen untuk Jujur dan transparan dalam sistem Imbal Hasil.
4. Hasil keputusan seleksi adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Seleksi ini berlaku Umum yang memenuhi persyaratan sebagaimana disebutkan diatas.

6. Bagi Pengelola kantin Semester 1 (satu) tahun 2024 mohon untuk mengikuti seleksi sebagaimana persyaratan yang ada dalam pengumuman ini.
7. Calon pendaftar diizinkan untuk melihat lokasi kantin secara langsung sebelum melakukan pendaftaran.

4 Juli 2024

a.n Rektor

Wakil Rektor II,



Prof. Dr. Purus Handayati, S.E.Ak, M.M., CA, CMA
NIP 197410122003122001

Lampiran Format Surat Permohonan

Malang,
Kepada
Yth. Wakil Rektor II
Universitas Negeri Malang
di tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
No.HP :

Pengalaman usaha kuliner yang pernah/sedang dikelola:

1. Jenis Usaha : makanan / minuman / snake (*coret yang tidak perlu)
2. Nama Usaha/Outlet :
3. Alamat usaha :
4. Omset bruto/bulan : Rp.....

Dengan ini saya mengajukan permohonan sebagai Pengelola Kantin Universitas Negeri Malang Semester 2 (dua) Tahun 2024 Periode 01 Agustus 2024 s.d 31 Desember 2024 dengan pilihan kantin sebagai berikut:

Nama Kantin :
Lokasi Kantin :
Kode Kantin :

Saya sanggup dan bersedia untuk memenuhi dan mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh UM.

Hormat kami,

(.....)