



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

Nomor : 19.9.79/UN32.I/KM/2024

19 September 2024

Hal : Penjadwalan Pelaksanaan dan Peserta Wisuda UM Periode  
128 dan 129 Tahun 2024

Yth. Para Wisudawan 128 & 129 UM Tahun 2024

Bersama ini kami informasikan bahwa mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar terlampir adalah peserta Wisuda Universitas Negeri Malang Periode 128 dan 129 Tahun 2024. Kegiatan Wisuda Periode 128 dan 129 Tahun 2024 di Universitas Negeri Malang akan dilaksanakan dengan jadwal dan ketentuan sebagai berikut.

1. Prosesi Wisuda Periode 128 dan 129 Tahun 2024 di Universitas Negeri Malang akan dilaksanakan secara **luring**.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Wisuda	Hari/Tanggal	Pukul	Tempat
Pengambilan Toga, & Undangan Cetak	21 – 24 Oktober 2024	08.00 – 15.00 WIB	di Fakultas masing – masing (hari aktif kerja)
Gladi Bersih 128	Jumat, 25 Oktober 2024	08.00 WIB – selesai	Gedung Graha Cakrawala
Gladi Bersih 129	Jumat, 25 Oktober 2024	13.00 WIB – selesai	
Pelaksanaan Wisuda 128	Sabtu, 26 Oktober 2024	07.00 WIB – selesai	
Pelaksanaan Wisuda 129	Minggu, 27 Oktober 2024	07.00 WIB – selesai	

### 3. Kewajiban Peserta Wisuda:

- a. Wisudawan mengisi form konfirmasi keikutsertaan pada pelaksanaan kegiatan wisuda Periode 128 dan 129 secara lengkap dan benar melalui tautan <http://kemahasiswaan.um.ac.id/konfirmasi-keikutsertaan-pada-wisuda-um-periode-ke-128-129/> paling lambat Selasa, tanggal 15 Oktober 2024.
- b. Wisudawan menggunakan **TOGA** secara lengkap dan benar.
- c. Peserta wisuda diwajibkan mengikuti prosesi wisuda dari awal hingga selesai dengan menjaga protokol kesehatan dan membawa perlengkapan kesehatan secara mandiri.
- d. Peserta Wisuda **WAJIB hadir pada pukul 06:30 WIB** dan berkumpul di basement Graha Cakrawala. Bagi Wisudawan yang terlambat tidak diperkenankan memasuki Gedung Graha Cakrawala sebelum mendapatkan persetujuan Koordinator Fakultas.

### 4. Tata Cara Pelaksanaan Wisuda:

- a. Wisudawan mengisi form konfirmasi keikutsertaan pada pelaksanaan kegiatan wisuda melalui tautan <http://kemahasiswaan.um.ac.id/konfirmasi-keikutsertaan-pada-wisuda-um-periode-ke-128-129/> paling lambat Selasa, tanggal 15 Oktober 2024
- b. Bagi Wisudawan yang berkeinginan untuk mengikuti prosesi Wisuda Periode 128 dan 129 akan mendapat fasilitas:  
Toga, Samir, Gordon, Undangan Wisuda Cetak (Berlaku untuk 1 orang pendamping) dan konsumsi untuk wisudawan dan 1 pendamping
- c. Pengambilan toga, samir, gordon dan undangan cetak (berlaku untuk 1 orang pendamping) di masing-masing Fakultas pada tanggal 21 - 24 Oktober 2024 dengan menunjukkan **print out kartu peserta wisuda**
- d. Undangan tambahan dengan kuota sejumlah 1.350 dapat dibeli seharga Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) per undangan berlaku untuk 1 (satu) orang dengan jadwal sebagai berikut:
  - Tahap I: tanggal 1 s.d. 17 Oktober 2024 pembelian khusus bagi wisudawan dengan jumlah maksimal 2 (dua) undangan tambahan melalui <http://event.um.ac.id>
  - Tahap II: jika masih ada sisa kuota, pembelian undangan dibuka untuk umum s.d. tanggal 21 Oktober 2024 melalui <http://event.um.ac.id>
  - Tahap III: jika masih ada sisa kuota, pembelian undangan dilakukan *on the spot* di Graha Cakrawala (tanpa fasilitas konsumsi)
- e. Jika sebelum tanggal 17 Oktober 2024 kuota undangan tambahan telah terpenuhi, maka pembelian undangan akan secara otomatis ditutup
- f. **Ijazah, Akta, Transkrip asli, dan Legalisir** bagi wisudawan periode 128 dan 129 jenjang **D3, S1, S2** dapat diambil di Fakultas masing-masing dimulai 30 hari setelah Surat Keputusan Yudisium diterima Seksi Evaluasi Hasil Belajar. Wisudawan jenjang **S3 (Doktor)**, pengambilan ijazah dilakukan di Seksi Evaluasi Hasil Belajar Direktorat Pendidikan, Loker A Lantai 2, Graha Rektorat UM **sesuai persyaratan yang telah ditentukan.**
- g. Wisudawan/keluarga wisudawan tidak diperkenankan membawa anak/keluarga/Saudara di bawah umur 5 tahun masuk ke dalam tempat prosesi Wisuda (Gedung Graha Cakrawala)
- h. Wisudawan dan undangan dapat memasuki UM melalui Gerbang Jl. Semarang, Jl. Surabaya, dan Jl. Cakrawala

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi **Dr. Sri Wahyuni, M.Pd** -Wakil Dekan I FIP selaku Ketua Panitia Wisuda 128 (WA only) No. HP 0822-3203-3919 atau *helpdesk* Kemahasiswaan (WA *only*) 0812-2198-6216.



Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor II
3. Para Dekan
4. Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
5. Para Wakil Dekan I
6. Direktur Kemahasiswaan dan Alumni
7. Direktur SDM dan Keuangan
8. Para Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan  
Fakultas  
Universitas Negeri Malang

a.n. Rektor  
Wakil Rektor I,

The official stamp of Universitas Negeri Malang (UNM) is a circular emblem. It features a central figure with a star above its head, surrounded by the text 'UNIVERSITAS NEGERI MALANG' and 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI'. A blue ink signature is written across the stamp.

Prof. Dr. H. Ibrahim Bafadal, M.Pd  
NIP 196412281987011001