



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921

Laman: [www.um.ac.id](http://www.um.ac.id)

---

**SURAT EDARAN**

Nomor 20.1.84/UN32.I/KM/2025

**TENTANG**

**PANDUAN SISTEM KREDIT EKSTRAKURIKULER MAHASISWA (SKEMA)  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Yth.

1. Para Mahasiswa Angkatan 2021
2. Para Mahasiswa Angkatan 2022
3. Para Mahasiswa Angkatan 2023
4. Para Mahasiswa Angkatan 2024

Memperhatikan Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA) Universitas Negeri Malang, dengan ini kami sampaikan Panduan Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA) Universitas Negeri Malang untuk dijadikan pedoman bagi mahasiswa angkatan 2021, 2022, 2023, dan 2024 Program Sarjana dan Diploma UM.

Selanjutnya mahasiswa angkatan tahun 2021, 2022, 2023, dan 2024 Program Sarjana dan Diploma dapat mengikuti Sosialisasi Panduan SKEMA yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 23 Januari 2025  
Pukul : 10.00 WIB - selesai  
Daring : zoom melalui link: <https://bit.um.ac.id/SosialisasiPanduan>  
live youtube UM Channel

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

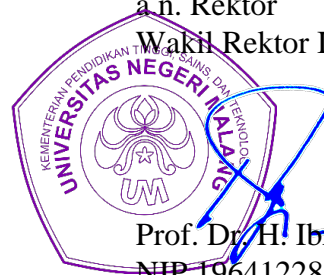
20 Januari 2025

a.n. Rektor  
Wakil Rektor I,



Tembusan:

1. Rektor
2. Para Dekan
3. Para Wakil Dekan I
4. Wakil Dekan Fakultas Kedokteran



Prof. Dr. H. Ibrahim Bafadal, M.Pd  
NIP 196412281987011001

5. Direktur Pendidikan
6. Direktur Kemahasiswaan dan Alumni
7. Kepala UPT Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
8. Para Koordinator Tata Usaha Fakultas
9. Sub Koordinator Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi
10. Para Sub Koordinator Subbag Akademik Fakultas
11. Sub Koordinator Tata Usaha Fakultas Kedokteran Universitas Negeri Malang

# **PANDUAN**

**SISTEM KREDIT EKSTRAKURIKULER MAHASISWA (SKEMA)**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**

**TAHUN 2025**

### **PENANGGUNG JAWAB**

Dr. Heny Kusdiyanti, S.Pd, M.M.  
Direktur Kemahasiswaan dan Alumni

### **TIM PENYUSUN**

1. Dr. Aan Fardani Ubaidillah, S.Pd, M.M.Pd
2. Gamma Rahmita Ureka Hakim, S.Psi, M.Psi
3. Ifa Nursanti, S.AP.
4. Subur Hariono, S.Pd
5. Eko Wahyu Setiawan, S.S., M.M.
6. Arrijal Nagara Yanottama, S.Kom, M. Kom
7. Bambang Purwanto, S.E.
8. Dimas Virdana, S.Pd.
9. Nida Anisatus Sholihah, S.Pd., M.M.
10. Elsa Prisma Dinata, A.Md.



## DAFTAR ISI

1. Latar Belakang .....	1
a.    Selayang Pandang Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA) .....	1
b.    Urgensi dan Tujuan Penyusunan Buku Panduan Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA) .....	2
2. Dasar Hukum Penyusunan Buku Panduan SKEMA .....	4
3. Bidang dan Persyaratan Kegiatan Ekstrakurikuler .....	5
4. Penyelenggaraan SKEMA .....	5
a.    Pengisian KRE .....	6
b.    Pelaksanaan Kegiatan dan Proses Unggah Portofolio Keberhasilan KRE .....	7
c.    Verifikasi dan Validasi Portofolio Keberhasilan Ekstrakurikuler .....	9
d.    Pencetakan KHE .....	14
e.    Penarikan Capaian SKE Untuk Usulan Penerbitan SKPI .....	16
f.    Total Beban SKE sebagai Syarat Yudisium .....	22
5. Diagram Alur Penyelenggaraan SKEMA .....	23

## 1. Latar Belakang

### a. Selayang Pandang Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA)

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu bentuk pelayanan dan pendampingan kegiatan kemahasiswaan sebagaimana dijelaskan dalam Pasal 74 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang perlu mendapat perhatian sehingga dapat terwadahi dengan baik seluruh aktivitas ekstrakurikuler mahasiswa. Dalam rangka mewujudkan prinsip integratif dalam penyelenggaraan pendidikan di Universitas Negeri Malang yang diamanatkan dalam Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Negeri Malang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Universitas Negeri Malang Tahun 2022—2041, diperlukan landasan hukum turunan dan pedoman operasional untuk pemaduan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler sebagai satu kesatuan dengan kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler dalam upaya pengembangan potensi mahasiswa secara utuh.

Pengembangan kemahasiswaan dan lulusan merupakan bagian integral dari pembangunan pendidikan tinggi di Universitas Negeri Malang yang merupakan Sasaran Strategis 1 dengan meningkatkan kualitas mahasiswa dan lulusan sebagaimana dalam Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kebijakan Program Kerja Universitas Negeri Malang Tahun 2023, sedangkan kompetensi akademik mahasiswa perlu dilengkapi dengan *soft skill* yang dapat dikembangkan melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana memperoleh berbagai pengalaman belajar dari kehidupan nyata mahasiswa sejalan dengan pendekatan belajar dalam kurikulum berbasis kehidupan yang dikembangkan Universitas Negeri Malang begitu juga dalam hal partisipasi dan prestasi non akademik mahasiswa yang diraih

melalui berbagai kegiatan ekstrakurikuler dapat menjadi portofolio yang dapat diusulkan sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Atas dasar tersebut, pada tahun 2024, Rektor Universitas Negeri Malang menerbitkan Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA). Regulasi ini digulirkan dengan fungsi-fungsi sebagai berikut:

- [1] *Pendorong Partisipasi Mahasiswa dalam Kegiatan Non Akademik*: Memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk aktif berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler guna meningkatkan pengalaman dan kemampuan mereka di luar kelas.
- [2] *Peningkatan Softskill*: Meningkatkan kemampuan kerja sama, komunikasi, manajemen waktu, dan kepemimpinan mahasiswa.
- [3] *Penanaman Nilai-Nilai Kepribadian*: Menanamkan rasa cinta tanah air, kepedulian sosial, dan semangat kewirausahaan sebagai bekal bagi mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat.
- [4] *Pengakuan Prestasi Non-Akademik*: Memberikan pengakuan formal terhadap capaian non-akademik mahasiswa yang dapat mendukung kredibilitas mereka di dunia kerja.
- [5] *Pengembangan Kreativitas*: Menyediakan wahana untuk mendorong inovasi, daya kreasi, dan minat mahasiswa dalam berbagai bidang.

**b. Urgensi dan Tujuan Penyusunan Buku Panduan Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA)**

Implementasi dan operasionalisasi Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA) memerlukan panduan terperinci yang secara umum berfungsi sebagai pedoman teknis bagi berbagai pihak yang terlibat. Pedoman ini berfungsi memastikan bahwa implementasi SKEMA mulai dari tahapan perencanaan ekstrakurikuler sampai dengan terbitnya dokumen realisasi ekstrakurikuler dan penerbitan SKPI dapat berjalan dengan optimal.

Adapun, secara khusus penyusunan buku panduan ini ditujukan secara spesifik bagi beberapa pihak khususnya para mahasiswa, dosen penasihat akademik, verifikator dan validator sebagai berikut:

[1] *Bagi Mahasiswa*

- a) Memandu mahasiswa untuk menyusun rencana kegiatan ekstrakurikuler (Kartu Rencana Ekstrakurikuler/KRE) selama aktif kuliah melalui SIAKAD;
- b) Memandu mahasiswa untuk mengunggah bukti-bukti/portofolio realisasi kegiatan ekstrakurikuler melalui SIMAWA;
- c) Memandu mahasiswa untuk mengetahui dan mengunduh capaian keberhasilan ekstrakurikuler dalam bentuk Kartu Hasil Ekstrakurikuler (KHE) melalui SIAKAD; dan
- d) Memandu mahasiswa untuk mengajukan portofolio keberhasilan ekstrakurikuler sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada akhir masa studi.

[2] *Bagi Dosen Penasihat Akademik*

Memandu proses verifikasi, pembinaan, dan persetujuan dalam proses penyusunan Kartu Rencana Ekstrakurikuler (KRE) mahasiswa pada awal semester berikut pemantauan kemajuan aktivitas dan keberhasilan ekstrakurikuler mahasiswa (realisasi Kartu Hasil Ekstrakurikuler/KHE pada tiap akhir semester)

[3] *Bagi Verifikator SKEMA di Tingkat Fakultas*

Memandu pelaksanaan kegiatan verifikasi kesesuaian dan kelengkapan bukti-bukti realisasi kegiatan mahasiswa agar dapat diajukan validasi untuk penetapan Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE) pada Validator di tingkat universitas.

[4] *Bagi Validator SKEMA di Tingkat Universitas*

Memandu pelaksanaan kegiatan validasi realisasi kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa agar dapat dilakukan penetapan Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE) pada Validator di tingkat universitas.



## **2. Dasar Hukum Penyusunan Buku Panduan SKEMA**

Penyusunan buku panduan ini dilandasi oleh beberapa dasar hukum berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 256, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6738);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
- e. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Negeri Malang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Universitas Negeri Malang Tahun 2022—2041;
- f. Keputusan Ketua Majelis Wali Amanat Nomor 26.10.1/UN32.40/KP/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2022-2027;
- g. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 3 Tahun 2019 tentang Standar Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Malang;
- h. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang sebagaimana telah diubah

- dengan Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;
- i. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kebijakan Program Kerja Universitas Negeri Malang Tahun 2023;
  - j. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 23 Tahun 2023 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Negeri Malang Edisi 2023;
  - k. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 6 Tahun 2024 tentang Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEMA) Universitas Negeri Malang.

### **3. Bidang dan Persyaratan Kegiatan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti sesuai bakat dan minat mahasiswa dan dapat diperhitungkan untuk memenuhi SKEMA meliputi bidang-bidang:

- a. Penalaran dan penulisan;
- b. Keagamaan/kerohanian;
- c. Kepemimpinan dan organisasi;
- d. Kesenian;
- e. Sosial dan budaya;
- f. Olah raga;
- g. Kewirausahaan;
- h. Bakat dan minat khusus.

Guna mendapatkan pengakuan sebagai aktivitas yang dapat diakui dan diperhitungkan dalam memenuhi SKEMA, mahasiswa dapat memilih untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pada berbagai bidang tersebut, baik di dalam maupun di luar kampus sepanjang memenuhi persyaratan: (1) tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, norma agama, dan norma susila/sosial, dan (2) mendapat izin dari Rektor Universitas Negeri Malang atau pejabat yang diberi wewenang.

### **4. Penyelenggaraan SKEMA**

Penyelenggaraan SKEMA di Universitas Negeri Malang terdiri dari lima tahapan kegiatan, yakni: (1) Pengisian KRE, (2) Pelaksanaan Kegiatan dan Proses Unggah Portofolio Keberhasilan KRE, (3) Verifikasi dan Validasi Portofolio Keberhasilan Ekstrakurikuler, (4) Penerbitan KHE, dan (5) Penarikan Capaian SKE Untuk Usulan Penerbitan SKPI.

#### a. Pengisian KRE

Pengisian KRE dilakukan bersamaan dengan pengisian KRS pada awal semester melalui SIAKAD melalui proses berikut:

- 1) Mahasiswa memilih kegiatan sesuai dengan rubrik SKEMA dan mengajukan kartu rencana ekstrakurikuler (KRE) di SIAKAD selama satu semester.
- 2) Kartu rencana ekstrakurikuler (KRE) yang diajukan sesuai dengan bidang kegiatan.
- 3) Kartu rencana ekstrakurikuler (KRE) yang diajukan akan diverifikasi oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA).
- 4) Jika disetujui, maka akan muncul KRE di SIAKAD mahasiswa.
- 5) Jika tidak disetujui, maka mahasiswa akan merubah rencana ekstrakurikuler sesuai dengan hasil verifikasi Dosen PA.

**Ditampilkan gambar layar/menu di SIAKAD sesuai tahapan ini**



https://siakad.um.ac.id/kre/

### Rencana Ekstrakurikuler Periode Gasal 2024/2025

Jadwal KRE Online: 13 Jan 2025 00:00 s/d 21 Jan 2025 23:59 [KRE Online telah dibuka](#)

- Masa studi anda telah habis pada Genap 2017/2018, silahkan melakukan perpanjangan masa studi
- Status anda belum aktif. Silahkan melakukan pembayaran UKT.
- Persetujuan rencana ekstrakurikuler anda belum diproses oleh Dosen PA

Catatan:

- Pengisian rencana ekstrakurikuler hanya wajib bagi jenjang S1/D4 dan minimal mengambil 15 SKE
- Silahkan klik tombol "Tambah Data" untuk menambah bidang ekstrakurikuler yang diinginkan.

Pilih Tahun Akademik:

Periode tahun akademik ini telah terverifikasi

#	INDIKATOR	KEGIATAN	MINIMAL SKE
1	PENGEMBANGAN DIRI	Panitia Kegiatan Kemahasiswaan	5
2	AKTIVITAS ILMIAH	Terlibat dalam kegiatan penelitian dan atau kegiatan pengabdian masyarakat dosen UM/pihak lain/ diluar UM.	25
Jumlah SKE			30

## b. Pelaksanaan Kegiatan dan Proses Unggah Portofolio Keberhasilan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan sepanjang semester mengikuti kalender akademik dan kemahasiswaan. Bila kegiatan tersebut dilaksanakan selama libur semester genap, maka dihitung sebagai capaian ekstrakurikuler semester genap serta sebaliknya untuk semester gasal. Apabila kegiatan ekstrakurikuler tersebut tidak terlaksana pada semester berjalan, maka bisa kembali diprogram pada semester berikutnya. Portofolio keberhasilan ekstrakurikuler (berupa kegiatan lomba dan non lomba) dapat diunggah melalui SIMAWA dan hanya dapat diajukan 1 (satu) kali untuk mendapatkan penilaian sistem kredit ekstrakurikuler (SKE).

### Alur Pengunggahan Portofolio Keberhasilan Ekstrakurikuler di SIMAWA

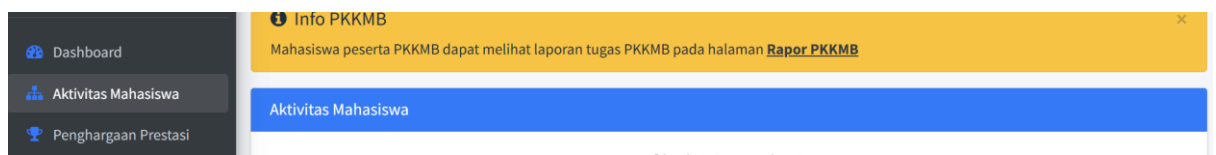
- Mahasiswa melengkapi isian data ajukan di SIMAWA yang meliputi: (a) nama kegiatan; (b) klasifikasi; (c) tingkat; dan (d) prestasi/jabatan,
- Mahasiswa mengunggah data dukung bukti capaian kegiatan pada klasifikasi (a) Sertifikat Kompetensi; (b) Prestasi dan Penghargaan; (c) Program

Pengembangan Diri; (d) Gerakan Mahasiswa Satu Karya Satu Tahun (Gemakarsata).

- 3) Mahasiswa memberikan status **“AJUKAN CAPAIAN”** pada unggahan portofolio yang dikirim untuk dilakukan tahap verifikasi oleh Verifikator tingkat fakultas.

**Ditampilkan gambar layar/menu di SIMAWA sesuai tahapan ini**

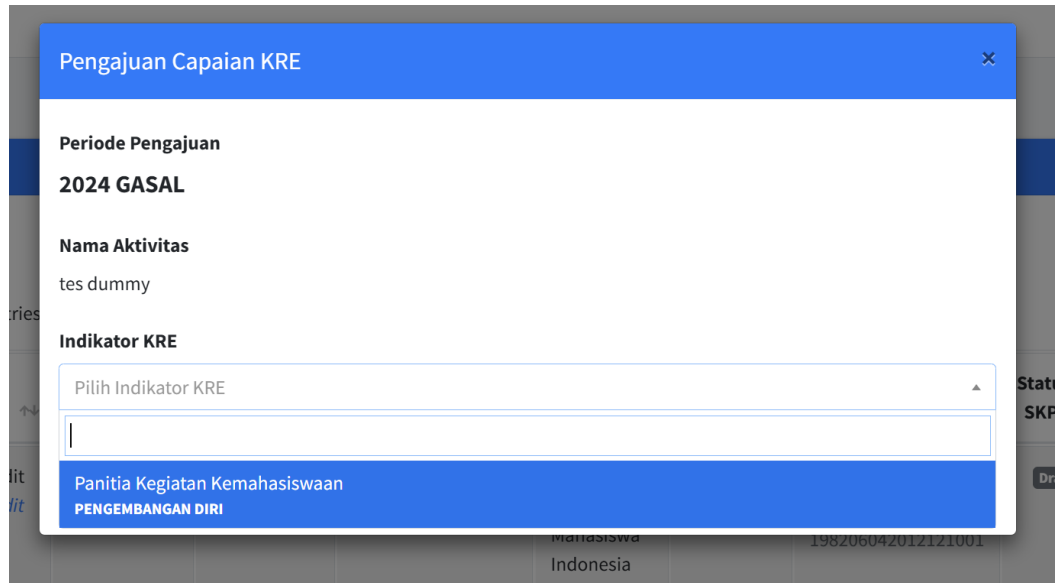
*\*Tampilan fitur masih dapat berubah karena masih terus dikembangkan.*



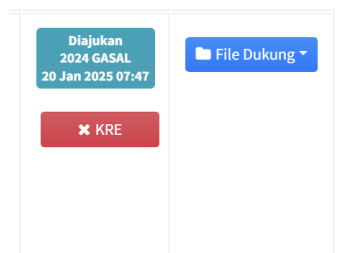
Akses aplikasi SIMAWA melalui URL <https://simawa.um.ac.id>. Kemudian klik menu “Aktivitas Mahasiswa” pada sidebar.

2	tes dummy <i>dummy test</i> <b>Lokasi:</b> malang <b>Waktu:</b> 03-01-2015 s.d. 03-01-2015 <b>AKADEMIK</b>	Sertifikat Kompetensi	Internasional	Medium/Average	-	ACHMAD MURDIONO,S.Pd, S.E. M.M. 201801198501031026	Draft	Valid 16 Jan 2025 11:02	Belum Diajukan	Ajukan sebagai capaian KRE	KRE	File Duk
---	---	--------------------------	---------------	----------------	---	---	-------	----------------------------	----------------	----------------------------	-----	----------

Klik tombol “Ajukan sebagai capaian KRE” (berwarna biru) pada aktivitas yang ingin diajukan sebagai capaian KRE. Aktivitas yang bisa diajukan untuk capaian KRE adalah aktivitas yang belum pernah diajukan sebagai capaian KRE sebelumnya.



Daftar Indikator yang tampil adalah indikator yang dibuat pada semester aktif. Pilih indikator yang diinginkan, lalu klik tombol Ajukan.



Status aktivitas akan berubah menjadi “Diajukan”. Dan tombol “Ajukan Sebagai Capaian KRE” akan berubah menjadi tombol “Batalkan Pengajuan Capaian KRE”. Mahasiswa masih bisa membatalkan pengajuan capaian KRE selama statusnya masih “Diajukan”.



Untuk membatalkan pengajuan capaian KRE. Klik tombol “Batalkan Pengajuan Capaian KRE” (warna merah). Lalu klik tombol “Ya” untuk mengkonfirmasi.

Status SKPI	Status Emonev	Status KRE	Aksi
Draft	Direvisi 23 Feb 2024 15:51 Catatan: -	Ditolak 2024 GASAL 19 Jan 2025 19:45 19 Jan 2025 19:54 Catatan: test	File Dukung

Pengajuan KRE yang ditolak oleh verifikasi/validasi karena kesalahan data yang masih bisa diperbaiki (tergantung dari catatan verifikasi/validasi), dapat diajukan kembali dengan cara klik tombol “Batalkan KRE”. Setelah data kegiatan tersebut direvisi, mahasiswa dapat menekan tombol “Ajukan KRE” untuk mengajukan kembali kegiatan tersebut.

### c. Verifikasi dan Validasi Portofolio Keberhasilan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang telah diunggah di SIMAWA akan melalui tahap verifikasi untuk memeriksa kelengkapan dan kesesuaian bukti kegiatan tersebut, dan selanjutnya dilakukan proses validasi untuk pengakuan/skoring Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE) sesuai bukti kegiatan pada SIMAWA.

Verifikasi dilakukan oleh operator SIMAWA tingkat fakultas, adapun validasi dilakukan oleh Tim Validator Universitas. Tahapan ini dilaksanakan selama semester berjalan untuk menghasilkan capaian berupa SKE mahasiswa. SKE tersebut disajikan dalam bentuk KHE.

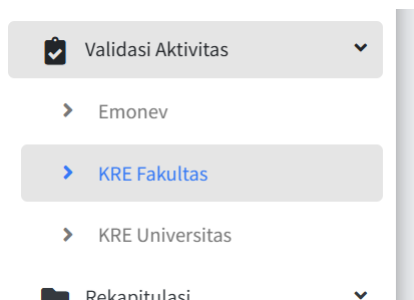
Prosedur yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Verifikator Fakultas melakukan verifikasi unggahan, bila sesuai akan diteruskan untuk mendapat validasi dari universitas, bila kurang sesuai akan kembali ke SIAKAD mahasiswa agar dapat memperbaiki unggahan.

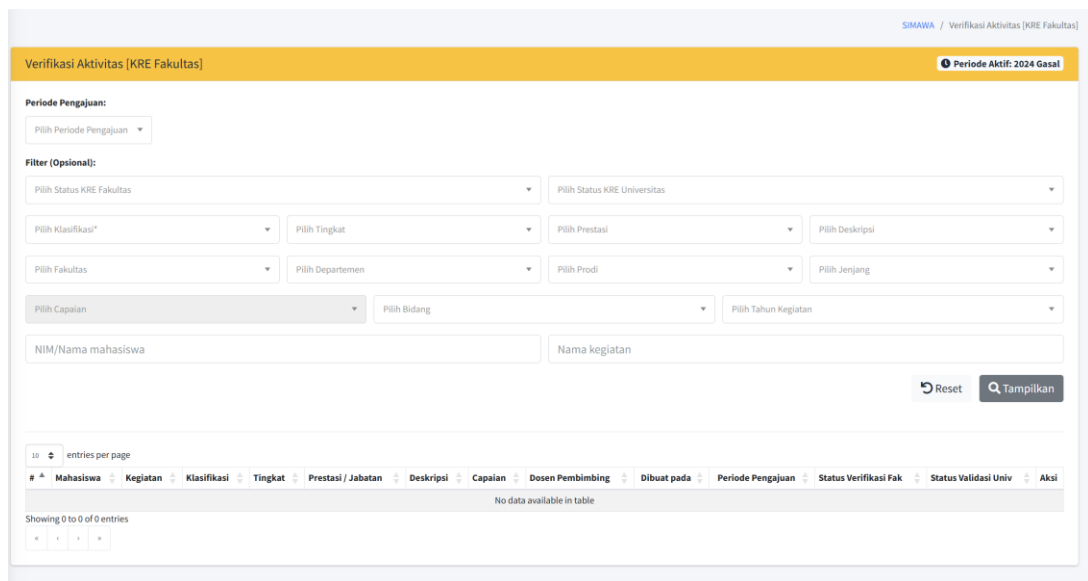
- 2) Selanjutnya unggahan yang dinyatakan sesuai verifikasi akan diteruskan kepada Validator Universitas untuk memvalidasi ajuan.

**Ditampilkan gambar layar/menu dan verifikasi di SIMAWA sesuai tahapan ini (untuk Operator SIMAWA Fakultas yang bertindak sebagai Verifikator)**

*\*Tampilan fitur masih dapat berubah karena masih terus dikembangkan.*



Menu verifikasi KRE Fakultas ada di sidebar kiri di dalam menu Validasi Aktivitas. Menu ini hanya akan tampil jika operator fakultas telah diberikan hak akses.

A screenshot of the 'Verifikasi Aktivitas [KRE Fakultas]' page. The page has a yellow header with the title and a 'Periode Aktif: 2024 Gasal' indicator. Below the header, there is a 'Periode Pengajuan:' section with a dropdown menu. A 'Filter (Opsional):' section contains several dropdown menus for filtering: 'Pilih Status KRE Fakultas', 'Pilih Status KRE Universitas', 'Pilih Klasifikasi\*', 'Pilih Tingkat', 'Pilih Prestasi', 'Pilih Deskripsi', 'Pilih Fakultas', 'Pilih Departemen', 'Pilih Prodi', 'Pilih Jenjang', 'Pilih Capaian', 'Pilih Bidang', and 'Pilih Tahun Kegiatan'. There are also two text input fields: 'NIM>Nama mahasiswa' and 'Nama kegiatan'. At the bottom right of the filter section are 'Reset' and 'Tampilkan' buttons. Below the filter section is a table with columns: '#', 'Mahasiswa', 'Kegiatan', 'Klasifikasi', 'Tingkat', 'Prestasi / Jabatan', 'Deskripsi', 'Capaian', 'Dosen Pembimbing', 'Dibuat pada', 'Periode Pengajuan', 'Status Verifikasi Fak', 'Status Validasi Univ', and 'Aksi'. The table currently shows 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and 'No data available in table'.

Berikut adalah daftar kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa pada semester tertentu. Verifikator fakultas dapat memilih periode pengajuan dan memfilter daftar ajuan tersebut sesuai dengan opsi yang ada.



Dibuat pada	Periode Pengajuan	Status Verifikasi Fak	Status Validasi Univ	Aksi
23-02-2024 10:05	2024 Gasal	Belum diverifikasi	Belum divalidasi	Verifikasi

Untuk mengubah status verifikasi ajuan kegiatan, validator fakultas dapat menekan tombol “Verifikasi”.

Verifikasi Pengajuan KRE Fakultas ×

**Periode Pengajuan**  
**2024 GASAL**

**Mahasiswa**  
DIMAS VIRIDANA  
110533430665  
S1 Pendidikan Teknik Informatika  
FT

**Nama Kegiatan**  
tes dummy

**Klasifikasi**  
Sertifikat Kompetensi

**Tingkat**  
Internasional

**Jabatan**  
Medium/Average

**Deskripsi**  
-

**Capaian**  
-

**Waktu Pelaksanaan**  
03-01-2015 s.d. 03-01-2015

**Dosen Pembimbing**  
ACHMAD MURDIONO,S.Pd, S.E. M.M.  
201801198501031026

Mahasiswa mengajukan kegiatan ini sebagai capaian KRE:  
PENGEMBANGAN DIRI  
Panitia Kegiatan Kemahasiswaan

**Status Verifikasi Fakultas**  
 Terverifikasi  Tidak Sesuai

**Pilih Kriteria Capaian SKE**

Search:

Klasifikasi	Kegiatan	Tingkat	Capaian
Semua Klasifi	Semua Kegiatan		
AKTIVITAS ILMIAH	Memberikan pelatihan/ bimbingan/ mentoring dalam penyusunan karya tulis.	Internasional	Eksternal UM <input type="checkbox"/>
			Internal UM <input type="checkbox"/>
		Nasional	Eksternal UM <input type="checkbox"/>
			Internal UM <input type="checkbox"/>
		Regional	Eksternal UM <input type="checkbox"/>
			Internal UM <input type="checkbox"/>
	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah.	Internasional	Anggota <input type="checkbox"/>
			Ketua <input type="checkbox"/>
		Nasional	Anggota <input type="checkbox"/>
			Ketua <input type="checkbox"/>
		Regional	Anggota <input type="checkbox"/>
			Ketua <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 211 of 211 entries

Jika ajuan dinilai sesuai, verifikator fakultas dapat memilih kriteria capaian SKE yang sesuai dengan kegiatan mahasiswa tersebut. Namun jika tidak sesuai, verifikator fakultas dapat mengisikan alasannya pada kolom catatan sebagai evaluasi bagi mahasiswa.

Dibuat pada	Periode Pengajuan	Status Verifikasi Fak	Status Validasi Univ	Aksi
23-02-2024 10:05	2024 Gasal	Terverifikasi	Belum divalidasi	Verifikasi

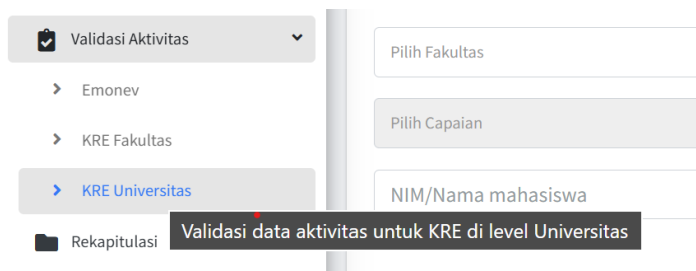
12

Ajuan yang berstatus “terverifikasi” akan dilanjutkan untuk proses validasi di level Universitas. Verifikator fakultas masih bisa mengubah status verifikasi ini selama pengajuan belum divalidasi oleh validator universitas.

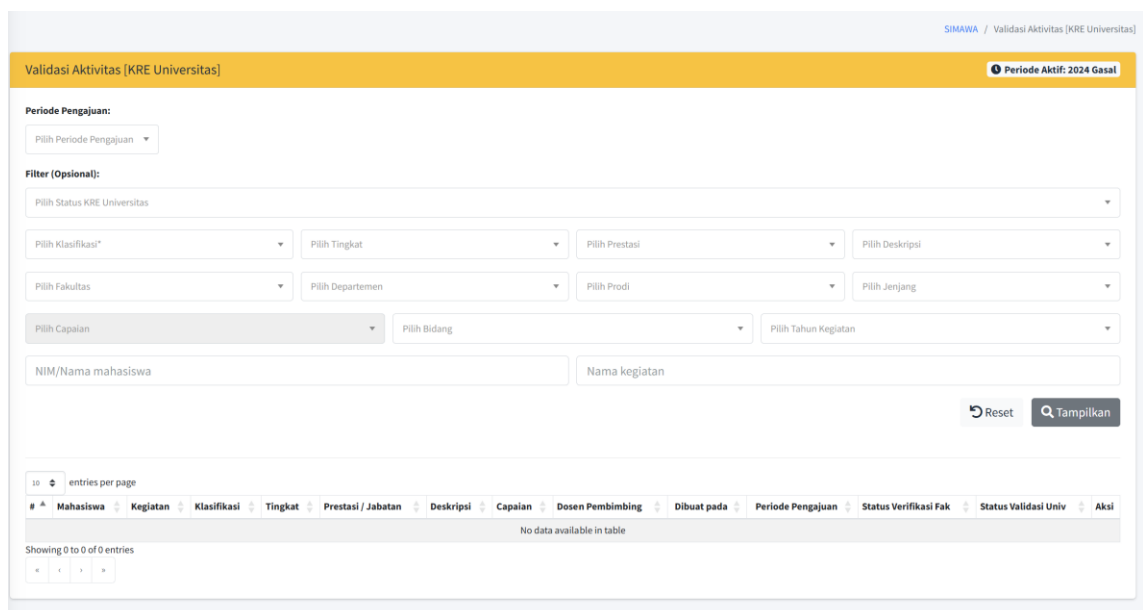
- 3) Validator Universitas memproses validasi ajuan, bila ditemukan ketidaksesuaian akan ditolak dan kembali ke SIAKAD mahasiswa, namun bila sesuai akan diberikan status VALID.

**Ditampilkan gambar layar/menu untuk memandu proses validasi (untuk Operator SIMAWA Universitas yang bertindak sebagai Validator)**

*\*Tampilan fitur masih dapat berubah karena masih terus dikembangkan.*



Menu validasi KRE Universitas ada di sidebar kiri di dalam menu Validasi Aktivitas. Menu ini hanya akan tampil jika operator telah diberikan hak akses.



Berikut adalah tabel kegiatan yang diajukan oleh mahasiswa pada semester tertentu dan telah diverifikasi oleh verifikator fakultas. Validator universitas dapat memfilter daftar ajuan tersebut berdasarkan periode pengajuan dan opsi filter yang ada.

Dibuat pada	Periode Pengajuan	Status Verifikasi Fak	Status Validasi Univ	Aksi
23-02-2024 10:05	2024 Gasal	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Terverifikasi</span>	<span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px;">Belum divalidasi</span>	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">Validasi</span>

Untuk memvalidasi ajuan kegiatan, validator universitas dapat menekan tombol Validasi.

Validasi Pengajuan KRE Universitas

**Periode Pengajuan**  
**2024 GASAL**

**Mahasiswa**  
DIMAS VIRDANA  
110533430665  
S1 Pendidikan Teknik Informatika  
FT

**Nama Kegiatan**  
tes dummy

**Klasifikasi**  
Sertifikat Kompetensi

**Tingkat**  
Internasional

**Jabatan**  
Medium/Average

**Deskripsi**  
-

**Capaian**  
-

**Waktu Pelaksanaan**  
03-01-2015 s.d. 03-01-2015

**Dosen Pembimbing**  
ACHMAD MURDIONO,S.Pd, S.E, M.M.  
201801198501031026

**Mahasiswa mengajukan kegiatan ini sebagai capaian KRE:**  
PENGEMBANGAN DIRI  
Panitia Kegiatan Kemahasiswaan

**Fakultas menentukan kegiatan ini sebagai capaian KRE:**  
PENGEMBANGAN DIRI  
Memberikan pelatihan/ bimbingan/ mentoring dalam penyusunan karya tulis,  
Nasional  
Eksternal UM

**SKE:**  
30

Validator universitas dapat menyesuaikan kriteria capaian SKE dari kegiatan ini jika pilihan kriteria dari verifikator fakultas dinilai belum tepat.

**Status Validasi Universitas**  
 Valid  Tidak Valid

Pilih Kriteria Capaian SKE (\*Blokir kosong jika kriteria sudah sesuai\*)

Reset

Klasifikasi	Kegiatan	Tingkat	Capaian	SKE
Semua Klasifikasi	Semua Kegiatan			
AKTIVITAS ILMIAH	Memberikan pelatihan/ bimbingan/ mentoring dalam penyusunan karya tulis.	Internasional	Eksternal UM	35
			Internal UM	30
		Nasional	Eksternal UM	30
			Internal UM	25
		Regional	Eksternal UM	25
			Internal UM	20
	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah.	Internasional	Anggota	25
			Ketua	30
		Nasional	Anggota	20
			Ketua	25
		Regional	Anggota	15
			Ketua	20

Showing 1 to 211 of 211 entries

Simpan
Tutup

Jika pengajuan dinilai tidak valid, maka validator universitas mengisikan catatan alasan tidak validnya sebagai evaluasi bagi mahasiswa. Jika dinilai valid dan kriteria capaian SKE yang dipilih oleh verifikator fakultas sudah sesuai, maka cukup klik tombol simpan saja (tanpa perlu memilih kriteria capaian SKE).

Validator universitas dapat menyesuaikan kriteria capaian SKE dari pengajuan kegiatan tersebut jika pilihan kriteria dari verifikator fakultas dinilai belum tepat.

Dibuat pada	Periode Pengajuan	Status Verifikasi Fak	Status Validasi Univ	Aksi
23-02-2024 10:05	2024 Gasal	Terverifikasi	Valid	Validasi

Proses validasi ajuan KRE mahasiswa telah selesai. Validator universitas dapat mengubah status validasi pengajuan ini kapan saja.

#### d. Pencetakan KHE

KHE merupakan laporan capaian keberhasilan ekstrakurikuler yang dapat dicetak setiap akhir semester melalui SIAKAD bersamaan dengan KHS dalam dokumen terpisah.

Mahasiswa dapat mengunduh KHE melalui SIAKAD di akun masing-masing.

**Bagian ini perlu Gambar Tampilan KHE versi di SIAKAD mahasiswa dan Dosen PA, serta contoh Cetak KHE**

#	TAHUN AKADEMIK	INDIKATOR	KEGIATAN	CAPAIAN SKK
1	Gasal 2024/2025	AKTIVITAS ILMIAH	Terlibat dalam kegiatan penelitian dan atau kegiatan pengabdian masyarakat dosen UM/pihak lain/ diluar UM.	0
2	Gasal 2024/2025	PENGEMBANGAN DIRI	Pamflet Kegiatan Kemahasiswaan	0

Tampilan KHE yang dicetak melalui SIAKAD.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telepon: 0341-551312  
Laman: www.um.ac.id

**KARTU HASIL  
EKSTRAKURIKULER  
SEMESTER GASAL  
2024/2025**

Nama : **ABEL EMBUN BUNGA SALSABILA**  
NIM : 240111605687  
Program Studi : S1 Bimbingan dan Konseling  
PA : Awalya Siska Pratiwi, S.Pd., M.Pd. (A52F)

No	Indikator	Kegiatan	SKE
1	Prestasi dan Penghargaan	Memperoleh prestasi Karya Tulis Ilmiah/Lingkungan Hidup/ Kreativitas/Inovasi/Pemikiran/ Kritis/Populer/Debat/Poster yang dilaksanakan dalam system kompetisi/kejuaraan yang berjenjang	5
2	Pengembangan Diri	Mengikuti Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	15
			<i>Total</i> 20
Perkembangan Hasil Ekstrakurikuler			
<b>Semester</b>			<b>SKE</b>
Semester Gasal 2024/2025			20
Kumulatif			20

Malang, 21 Januari 2025  
Direktur Kemahasiswaan dan Alumni,

Dr. Heny Kusdiyanti, S.Pd, M.M  
NIP 197409152001122001

#### e. Penarikan Capaian SKE Untuk Usulan Penerbitan SKPI

- 1) Capaian SKE jadi rujukan penerbitan SKPI.
- 2) Penarikan capaian SKE untuk penerbitan SKPI dilakukan berdasarkan pengelompokan empat komponen sebagaimana diatur dalam rubrik SKPI yang mencakup:
  - a) Sertifikat profesional/kompetensi;
  - b) Prestasi dan penghargaan;
  - c) Pengembangan diri; dan
  - d) Penalaran mahasiswa/aktivitas ilmiah.

- 3) Penarikan capaian SKE untuk penerbitan SKPI dilakukan pada akhir masa studi sebagai pendamping ijazah melalui SIAKAD dengan mengikuti pedoman SKPI yang diterbitkan oleh Direktorat Pendidikan.

**Bagian ini perlu Gambar Tampilan pengajuan SKPI dan contoh Cetak**

Dashboard / SKPI

Pengajuan SKPI

Baris per halaman: 10

Uraian: Ketikkan uraian kegiatan...

Tampilkan kegiatan yang telah diajukan sebagai SKPI

#	KELOMPOK	AKTIVITAS	URAIAN	STATUS
1	Sertifikat Kompetensi	test sert internasional Internasional-	ID: test sert internasional EN: test sert internasional	Belum diajukan <input type="button" value="Ajak"/>
2	Prestasi dan Penghargaan	test pdf sim Nasional Kegiatan Non Lomba	ID: test pdf sim EN: test pdf sim	Belum diajukan <input type="button" value="Ajak"/>

Total 2 data

Contoh Tampilan SKPI Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145, Telp.: 0341-551312

Laman: www.um.ac.id

Terakreditasi A, SK BAN-PT Nomor: KH-002/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/X/2019, tanggal 9 Oktober 2019

## SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

### *Diploma Supplement*

Nomor:24639/UN32.8./SKPI/2024

<b>IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI</b> <i>Identity of the Certificate Holder</i>	
1. Nama Lengkap/ <i>Full Name</i> AUFA IJLAL ALIFO	5. Tanggal Lulus/ <i>Date of Completion</i> 29 Februari 2024
2. Tempat dan Tanggal Lahir/ <i>Date and Place of Birth</i> Bogor, 16 Desember 1998	6. Nomor Ijazah/ <i>Diploma Number</i> 802012024000109
3. Nomor Induk Mahasiswa/ <i>Student Registration Number</i> 170732638025	7. Gelar/ <i>Degree</i> Sarjana Humaniora /Bachelor of Humanities
4. Tanggal Masuk/ <i>Date of Enrollment</i> 2017	8. Indeks Prestasi Kumulatif/ <i>Grade Point Average</i> 3.36
<b>IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM</b> <i>Identity of Awarding Institution</i>	
1. Nama Perguruan Tinggi/ <i>Name of Awarding Institution</i> Universitas Negeri Malang	5. Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI/ <i>Level of National Qualification</i> 6
2. Program Studi/ <i>Program of Study</i> Ilmu Sejarah/ History	6. Bahasa Pengantar Kuliah/ <i>Language of Instruction</i> Indonesia
3. Jenis Pendidikan/ <i>Type of Education</i> Akademik/ <i>Academic</i>	7. Sistem Penilaian/ <i>Grading System</i> Skala/Scale 1-4; A=4, A-=3.7, B+=3.3, B=3, B-=2.7, C+=2.3, C=2, D=1, E=0
4. Program Pendidikan/ <i>Education Program</i> Sarjana	8. Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan/ <i>Type and Level of Further Education</i> Program Magister/ <i>Master Program</i>
<b>KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI</b> <i>Qualifications and Outcomes of Study</i>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN</b> Sarjana Ilmu Sejarah (KKNI Level 6)	<b>LEARNING OUTCOMES</b> History Bachelor Level 6
<b>A. Kemampuan Kerja</b>	<b>A. Working Capabilities</b>
<p>Pemegang sertifikat ini mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai konsep dasar dan penulisan sejarah secara teliti, kritis, dan kreatif, baik secara mandiri maupun kolaborasi untuk menghasilkan rancangan penelitian sejarah yang sistematis dan logis dalam konteks implementasi keilmuan dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademis.</li> <li>Melaksanakan metode sejarah berdasar kaidah keilmuan secara teliti, jujur, kritis dan kreatif untuk mengungkapkan kenyataan sejarah berbasis kearifan lokal demi pemahaman realitas kekinian dan kecenderungan masa depan sesuai kebutuhan masyarakat dengan menghargai dan melestarikan kegeniusan dan kearifan lokal masyarakat Indonesia.</li> </ol>	<p>The holder of this certificate has successfully demonstrated working competence in the followings:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mastering the basic concepts and writing of history carefully, critically, and creatively, both independently and collaboratively to produce a systematic and logical historical research design in the context of scientific implementation by internalizing academic values, norms, and ethics.</li> <li>Implementing historical methods based on scientific principles in a careful, honest, critical and creative manner to expose historical reality based on local wisdom in order to understand the present and future trends based on the needs of the community by respecting and preserving the local wisdom of the Indonesian people.</li> </ol>



<p>3. Mengimplementasikan dimensi masa lalu, masa kini dan masa datang kesejarahan secara cermat, kritis dan bertanggungjawab ke dalam beragam literasi sehingga dapat memberikan kontribusi bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.</p> <p>4. Mengimplementasikan secara inovatif dan kreatif bidang kesejarahan ke dalam bidang kewirausahaan sesuai perkembangan pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi kepekaan sosial, agama, lingkungan, dan keanekaragaman budaya.</p> <p>5. Menghargai dan melestarikan warisan dan nilai-nilai sejarah secara kritis, inovatif dan bertanggungjawab untuk diimplementasikan ke bidang jasa yang berkaitan dengan kesejarahan sesuai kebutuhan masyarakat dengan menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.</p>	<p>3. <i>Implementing the dimensions of the past, present and future of history in a precise, critical and responsible manner in various literacies in contributing to the life of society, nation, state, and progress of civilization based on Pancasila.</i></p> <p>4. <i>Implementing innovative and creative historical fields into the field of entrepreneurship according to the development of knowledge and technology by upholding social, religious, environmental and cultural diversity.</i></p> <p>5. <i>Respect and preserve the heritage and historical values critically, innovatively and responsibly area in services related to history based on needs community needs by respecting the diversity of cultures, perspective, religions, and beliefs, as well as the opinions or original other discoveries of others.</i></p>
<p><b>B. Penguasaan Pengetahuan</b></p>	<p><b>B. Knowledge Competencies</b></p>
<p>Pemegang sertifikat ini menguasai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip-prinsip dasar keilmuan sejarah.</li> <li>2. Dimensi sejarah.</li> <li>3. Memahami perkembangan penelitian sejarah.</li> <li>4. Metode dan metodologi sejarah.</li> <li>5. Memahami unit dan tema kajian sejarah berdasarkan kronologi dan kecenderungan masa kini.</li> <li>6. Memanfaatkan ilmu bantu dalam kajian sejarah.</li> <li>7. Memahami konsep kontinuitas dan diskontinuitas dalam sejarah, baik di tingkat lokal, nasional maupun global.</li> <li>8. Memahami konsep dan prinsip literasi dalam berbagai bentuk.</li> <li>9. Memahami retorika kesejarahan.</li> <li>10. Mengidentifikasi fakta-fakta dan nilai-nilai yang memiliki peluang kesejarahan pengembangan kewirausahaan.</li> <li>11. Mengidentifikasi situs-situs purbakala yang dapat dimanfaatkan dalam wisata sejarah.</li> <li>12. Konsep dan teori tentang warisan dan nilai-nilai kesejarahan.</li> <li>13. Memahami pelestarian dan pemanfaatan Benda Cagar Budaya (BCB).</li> <li>14. Menguasai teknologi informasi dan komunikasi untuk menciptakan inovasi dan kreasi dalam bidang kesejarahan dan budaya, baik dalam bentuk audio, visual, dan audiovisual.</li> </ol>	<p><i>The holder of this certificate has successfully mastered and gained competence in the followings:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Mastering the basic principles of historical science.</i></li> <li>2. <i>Mastering the historical dimension.</i></li> <li>3. <i>Understanding the development of historical research.</i></li> <li>4. <i>Mastering historical methods and methodologies.</i></li> <li>5. <i>Understanding the units and themes of historical studies based on chronology and current trends.</i></li> <li>6. <i>Utilizing supportive sciences in historical studies.</i></li> <li>7. <i>Understanding the concepts of continuity and discontinuity in history at the local, national and global level.</i></li> <li>8. <i>Understanding the concepts and principles of literacy in various forms.</i></li> <li>9. <i>Understanding historical rhetoric.</i></li> <li>10. <i>Identity facts and values in the form of historical opportunities of entrepreneurship development.</i></li> <li>11. <i>Identifying ancient sites that can be utilized in the historical tourism business.</i></li> <li>12. <i>Concepts and theories of heritage and historical values.</i></li> <li>13. <i>Understanding the preservation and utilization of Cultural Heritage Objects.</i></li> <li>14. <i>Mastering information and communication technology to create innovation and creation production of history and culture in the audio, visual, and audiovisual form.</i></li> </ol>
<p><b>C. Sikap Khusus</b></p>	<p><b>C. Special Attitudes</b></p>
<p>Pemegang sertifikat ini memiliki sikap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terampil mengimplementasikan prinsip-prinsip dasar keilmuan sejarah untuk menjelaskan realitas historis.</li> </ol>	<p><i>The holder of this certificate has the following special attitudes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Skilled in implementing the basic principles of historical science to build historical explanation.</i></li> <li>2. <i>Skilled in organizes historical research designs based on historical methodology.</i></li> </ol>



- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Terampil menyusun rancangan penelitian sejarah berdasar prinsip-prinsip dasar keilmuan sejarah</li> <li>3. Terampil mengidentifikasi dan mengimplementasikan sejarah sebagai ilmu dan seni dalam penyusunan rancangan penelitian sejarah.</li> <li>4. Terampil mengaitkan peristiwa masa lalu dengan kondisi masa sekarang dan kecenderungan masa depan.</li> <li>5. Terampil mengidentifikasi ciri setiap tahapan perkembangan historiografi, baik di tingkat nasional maupun global.</li> <li>6. Terampil mengimplementasikan kecenderungan penulisan sejarah mutakhir ke dalam rancangan penelitian sejarah.</li> <li>7. Terampil mengumpulkan berbagai sumber sejarah dalam bentuk tekstual, oral, visual, audiovisual, dan digital dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi untuk merekonstruksi masa lalu.</li> <li>8. Terampil menganalisis berbagai sumber sejarah dalam bentuk tekstual, oral, visual, audiovisual, dan digital.</li> <li>9. Terampil melakukan interpretasi dan eksplanasi sistematis, logis, dan imajinatif.</li> <li>10. Terampil mempertanggungjawabkan hasil kajian sejarah dalam bentuk tulisan, verbal, visual, dan audiovisual baik secara mandiri maupun kolaboratif.</li> <li>11. Terampil menghasilkan kajian sejarah berdasarkan tema-tema sejarah yang populer berbasis kearifan lokal.</li> <li>12. Terampil menjelaskan perubahan dan kesinambungan dalam sejarah yang terkait dengan kondisi masa kini dan kecenderungan masa depan.</li> <li>13. Terampil mengidentifikasi dan mengaitkan realitas historis lokal, nasional, dan global sesuai dengan kebutuhan dan kecenderungan masa kini.</li> <li>14. Terampil menghasilkan kajian sejarah transdisipliner.</li> <li>15. Terampil memberikan alternatif pemecahan terhadap berbagai permasalahan yang berkembang di masyarakat berbasis pengetahuan historis baik secara mandiri maupun kelompok/kolaboratif melalui pendekatan multidisipliner.</li> <li>16. Terampil memanfaatkan fenomena atau fakta sejarah untuk memberdayakan masyarakat dalam rangka harmonisasi kehidupan berbangsa dan bernegara.</li> <li>17. Terampil memanfaatkan teknologi untuk menyosialisasikan nilai-nilai historis dan menumbuhkan minat, kecintaan, serta kesadaran sejarah kepada masyarakat.</li> <li>18. Terampil memilah dan memilih informasi dari berbagai media, sehingga stakeholder memiliki kemampuan membedakan antara fakta, opini, dan isu.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Skilled in identifying and implementing history both as a science and art in the groundwork of historical research designs.</i></li> <li>4. <i>Skilled in associating past events with present conditions and future trends.</i></li> <li>5. <i>Skilled in identifying charact of each stage of historiographic development both at national and global levels.</i></li> <li>6. <i>Skilled in implementing the tendency of history in the research design.</i></li> <li>7. <i>Skilled in collecting various historical sources in textual, oral, visual, audiovisual, and digital form by utilizing communication and information technology to reconstruct the past.</i></li> <li>8. <i>Skilled in analyzing various historical sources in textual, oral, visual, audiovisual, and digital forms.</i></li> <li>9. <i>Skilled in interpreting and explaining systematically, logically, and imaginatively.</i></li> <li>10. <i>Skilled in accounting the results of historical studies in the form of written, verbal, visual, and audiovisual both independently and collaboratively.</i></li> <li>11. <i>Skilled in producing popular historical studies based on local wisdom.</i></li> <li>12. <i>Skilled in explaining the changes and continuity in history related to present conditions and future trends.</i></li> <li>13. <i>Skilled in identifying and linking local, national and global historical realities in accordance with current needs and trends.</i></li> <li>14. <i>Skilled in producing transdisciplinary historical studies.</i></li> <li>15. <i>Skilled in providing alternative solutions to various problems that develop in historical knowledge-based societies both independently and in groups / collaboratively through a multidisciplinary approach.</i></li> <li>16. <i>Skilled in utilizing historical phenomena or facts to empower people in the harmonizing the life of the nation and state.</i></li> <li>17. <i>Skilled in utilizing technology to socialize historical values and foster interest, love, and historical awareness to the public.</i></li> <li>18. <i>Skilled in sorting and selecting information from various media, so that stakeholders have the ability to distinguish between facts, opinions, and issues.</i></li> <li>19. <i>Skilled in producing historical based literacy works, both in the form of textual, audio, visual, and audiovisual.</i></li> <li>20. <i>Skilled in speaking effectively to expose various historical realities responsibly, critically in regard to values, norms, and academic ethics.</i></li> <li>21. <i>Skilled in writing of historical arguments in regard to academic values, norms and ethics.</i></li> <li>22. <i>Skilled in utilizing historical knowledge to create creative industries on a local, national and global scale.</i></li> <li>23. <i>Skilled in creating job opportunities and producing various business manufactur based on historical facts.</i></li> </ol> |
|--|---|

19. Terampil menghasilkan karya literasi berbasis kesejarahan, baik dalam bentuk tekstual, audio, visual, maupun audiovisual.	24. <i>Skillfulling designing, implementing, and evaluate tourism activities, local, national and global level.</i>
20. Terampil berbahasa secara efektif untuk mengungkapkan berbagai realitas historis secara bertanggungjawab, kritis dan memperhatikan nilai, norma, serta etika akademis.	25. <i>Skilled in managing historical-based tourism services.</i>
21. Terampil menulis berdasarkan argumentasi kesejarahan dengan memperhatikan nilai, norma dan etika akademis.	26. <i>Skilled in preserving for and improving various documents to answer various community needs.</i>
22. Terampil memanfaatkan pengetahuan sejarah untuk menciptakan industri kreatif berskala lokal, nasional maupun global.	27. <i>Skillfulling designing, implementing and evaluate library management based on analysis results and data.</i>
23. Terampil menciptakan peluang kerja dan menghasilkan berbagai produk usaha berbasis fakta-fakta kesejarahan.	28. <i>Skillfully design, manage and develop historical and cultural communities according to their aims and uses.</i>
24. Terampil merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan wisata, baik di tingkat lokal, nasional maupun global.	29. <i>Skilled in providing comprehensive and solutions related to the preservation and utilization of BCB.</i>
25. Terampil mengelola jasa wisata berbasis kesejarahan.	30. <i>Skilled in utilizing information and communication technology to create innovation and creation in the fields of history and cultural studies.</i>
26. Terampil merawat dan memperbaiki berbagai dokumen agar dapat dimanfaatkan untuk menjawab berbagai kebutuhan masyarakat.	31. <i>Skilled in socializing historical awareness creatively and innovatively by utilizing information and communication technology.</i>
27. Terampil merancang, melaksanakan dan mengevaluasi pengelolaan perpustakaan berdasarkan hasil analisis dan data.	
28. Terampil merancang, mengelola dan mengembangkan komunitas sejarah dan budaya sesuai tujuan dan kemanfaatannya.	
29. Terampil memberikan pemahaman dan solusi berkaitan dengan pelestarian dan pemanfaatan BCB.	
30. Terampil memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menciptakan inovasi dan kreasi di bidang kesejarahan dan budaya.	
31. Terampil menyosialisasikan kesadaran sejarah secara kreatif dan teknologi informasi.	
<b>AKTIVITAS, PRESTASI DAN PENGHARGAAN</b> <i>Past Activities, Achievements and Awards</i>	
<b>A. Sertifikat Profesional</b>	<b>A. Professional Certificates</b>
Pemegang sertifikat ini memiliki sertifikat professional :	<i>The holder of certificate has professional certificates as follows:</i>
1. PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru) Tahun Akademik 2017/2018	1. <i>PKKMB (Introduction to Campus Life for New Students) Academic Year 2017/2018</i>
2. Aktualisasi Mahasiswa Baru Untuk Berkarya Secara IPTEKS disertai Keterampilan Softskill, Edukatif, Komunikatif, dan Akademis (ABHISEKA) Tahun 2017 Dengan Tema Membangun Generasi Abad 21 Sadar Akan Pentingnya Sejarah Melalui Local Wisdom	2. <i>Actualization of New Students to Work in Science and Technology with Softskill, Educational, Communicative, and Academic Skills (ABHISEKA) in 2017 With the Theme Building the 21st Century Generation Aware of the Importance of History Through Local Wisdom</i>
<b>B. Prestasi dan Penghargaan</b>	<b>B. Achievements and Reward</b>

<b>C. Program Pengembangan Diri</b>	<b>C. Softskill Programs</b>
<b>D. Aktivitas Akademik</b>	<b>D. Academic Activities</b>
<b>PENGESAHAN SKPI</b> <i>SKPI Legalization</i> Diberikan di Malang/ <i>Given in Malang on 29 Februari 2024</i>	
Dr. Ari Sapto, M.Hum Dekan Fakultas Ilmu Sosial/Dean of Faculty of Social Sciences NIP/Official ID Number 196212041987011001	

#### f. Total Beban SKE sebagai syarat Yudisium

Total beban SKE yang diperoleh mahasiswa sebagai syarat yudisium hanya diwajibkan bagi mahasiswa program sarjana dan diploma dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma angkatan 2024/2025 dan sesudahnya wajib memenuhi SKEMA minimal 100 SKE;
- 2) Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma angkatan 2023/2024 wajib memenuhi SKEMA minimal 75 SKE;
- 3) Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma angkatan 2022/2023 wajib memenuhi SKEMA minimal 50 SKE; dan
- 4) Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma angkatan 2021/2022 wajib memenuhi SKEMA sebesar minimal 25 SKE.

Pemberlakuan total beban SKE sebagai syarat yudisium berlaku mulai semester Genap tahun 2024/2025.

Verifikasi Yudisium

**PERSYARATAN**

- ✓ Telah mengisi [daftar aktivitas](#)
- ✗ Belum memproses KRS untuk semester ini
- ✗ Belum dinyatakan lulus TA/Skripsi/Tesis/Disertasi
- ✗ SKE minimal belum terpenuhi
  - Angkatan: 2011
  - SKE total: 35
  - SKE minimal: 100

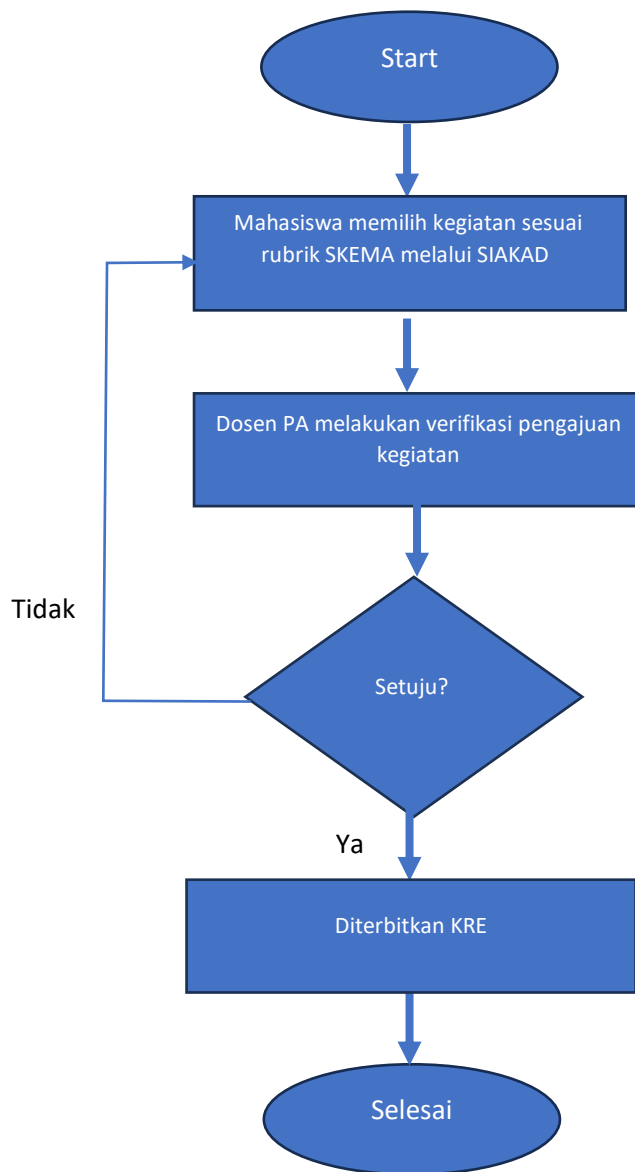
\*Jika terdapat kesalahan, silahkan hubungi: Subag Kemahasiswaan dengan menyertakan screenshot halaman ini.

**PROSES YUDISIUM**

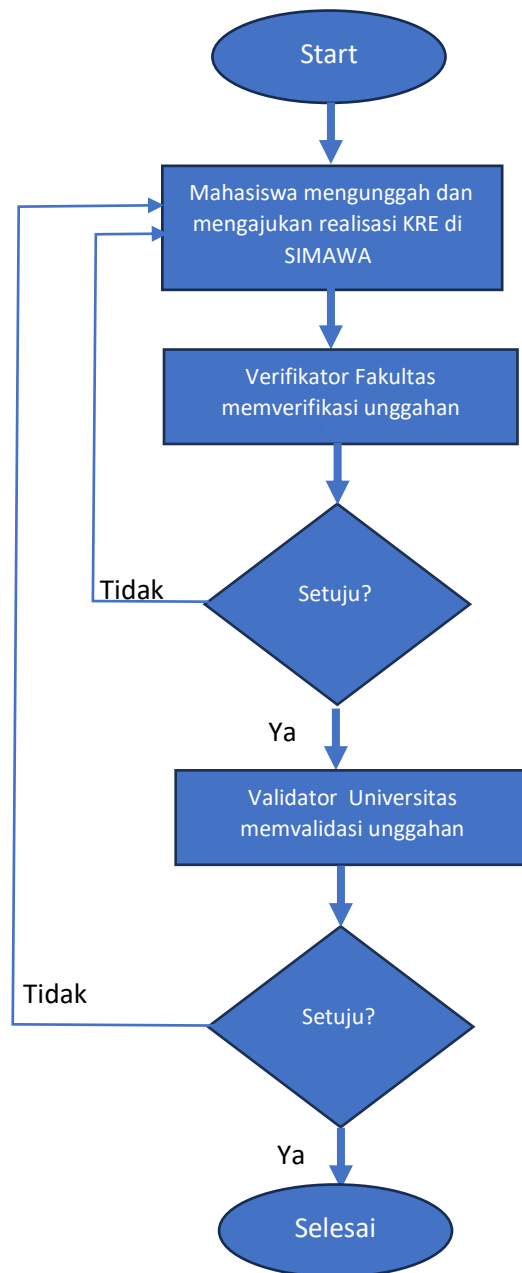
- ✗ Belum mengunggah file kelengkapan yudisium

## 5. Diagram Alur Penyelenggaraan SKEMA

### a. Diagram Alur Pengisian KRE



**b. Diagram Alur Pengunggahan Realisasi KRE di SIMAWA**



c. Diagram Alur Penerbitan KHE

