



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 32 TAHUN 2025

TENTANG

DEFINISI OPERASIONAL INDIKATOR KINERJA FAKULTAS DAN
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan pengukuran kinerja dan upaya meningkatkan capaian kinerja Perguruan Tinggi Negeri agar dapat memenuhi target sebagai tindak lanjut Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, maka salah satu upaya Universitas Negeri Malang dengan menyusun Definisi Operasional Indikator Kinerja Fakultas dan Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang tentang Definisi Operasional Indikator Kinerja Fakultas dan Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 115 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Malang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 256, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6738);
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 173/E/KPT/2023 tentang Petunjuk Teknis Pengukuran dan Perhitungan Insentif Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Akademik;
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Negeri Malang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Universitas Negeri Malang Tahun 2022 - 2041;
7. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Negeri Malang Nomor 10 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2022-2026;
8. Keputusan Ketua Majelis Wali Amanat Nomor 26.10.1/UN32.40/KP/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2018–2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2022–2027;

9. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG TENTANG DEFINISI OPERASIONAL INDIKATOR KINERJA FAKULTAS DAN SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2025

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Negeri Malang yang selanjutnya disebut UM adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Majelis Wali Amanat yang selanjutnya disebut MWA adalah organ UM yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan pelaksanaan kebijakan umum, dan melaksanakan pengawasan di bidang non akademik.
3. Rektor adalah pemimpin UM yang menyelenggarakan dan mengelola UM.
4. Definisi Operasional Indikator Kinerja Fakultas dan Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2025 adalah komponen penting dalam penerapan sistem akuntabilitas kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilan kinerja Universitas Negeri Malang dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis.
5. Indikator Kinerja Utama yang selanjutnya disebut IKU adalah alat pengukuran kinerja bagi Perguruan Tinggi Negeri.
6. *Quacquarelli Symonds World University Rankings* yang selanjutnya disebut *QS WUR* adalah Lembaga publikasi tahunan yang memberikan peringkat universitas di seluruh dunia yang dilakukan oleh *Quacquarelli Symonds* (QS) dan memperhatikan berbagai aspek untuk menilai Perguruan Tinggi.

7. *Times Higher Education World University Rankings* yang selanjutnya disebut *THE WUR* adalah publikasi tahunan yang memberikan peringkat universitas di seluruh dunia yang melakukan penilaian terhadap kampus berdasarkan beberapa indikator, termasuk pengajaran (*teaching*), penelitian (*research*), transfer pengetahuan (*transfer knowledge*), dan outlook internasional (*international outlook*).
8. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesi, dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
9. Sekolah Pascasarjana adalah unsur pelaksana akademik setingkat Fakultas yang bertugas menyelenggarakan dan/atau mengoordinasikan program pascasarjana multidisiplin.
10. Departemen adalah unsur dari Fakultas yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi
11. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam 1 (satu) jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.

BAB II

MAKSUD, TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

Pasal 2

- (1) Maksud dan tujuan dokumen Definisi Operasional Indikator Kinerja Fakultas dan Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2025 adalah sebagai petunjuk teknis untuk mengukur Capaian Kinerja Universitas dalam mencapai target, tujuan dan sasaran strategis.
- (2) Definisi Operasional Indikator Kinerja Fakultas dan Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2025 disusun berdasarkan sumber petunjuk teknis pengukuran dan perhitungan Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai Keputusan Menteri Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan berdasarkan sumber dari pengukuran kinerja untuk *QS WUR* dan *THE WUR*.

Pasal 3

Ruang lingkup Definisi Operasional Indikator Kinerja Fakultas dan Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Malang Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Rektor ini.

BAB III

PENUTUP

Pasal 4

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang

pada tanggal 3 Maret 2025

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG,



REKTOR

HARIYONO

NIP 196312271988021001

LAMPIRAN
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
 NOMOR 32 TAHUN 2025
 TENTANG
 DEFINISI OPERASIONAL INDIKATOR KINERJA
 FAKULTAS DAN SEKOLAH PASCASARJANA
 UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2025

DEFINISI OPERASIONAL INDIKATOR KINERJA
 FAKULTAS DAN SEKOLAH PASCASARJANA
 UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2025

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
1	Jumlah mahasiswa yang Menghasilkan karya yang digunakan Dunia usaha, Industri dan Masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kriteria karya adalah yang digunakan oleh dunia usaha, industri dan masyarakat. ● Bukti capaian kinerja pada indikator ini adalah Pendaftaran Paten/Hak Cipta/buku ber-ISBN atau Karya yang dipamerkan (dibuktikan dengan sertifikat yang diketahui oleh Direktur Kemahasiswaan dan Alumni) atau sertifikat yang dikeluarkan oleh pihak penyelenggara eksternal Universitas Negeri Malang. ● (Fakultas yang akan mengajukan tanda tangan sertifikat harus melengkapi dengan laporan kegiatan). ● Karya dihasilkan mahasiswa pada Tahun 2025. ● Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i> dan <i>PDDIKTI</i>. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>simawa.um.ac.id</i>
2	Jumlah mahasiswa Meraih prestasi minimal tingkat Provinsi.	<ul style="list-style-type: none"> ● Prestasi yang dimaksud dalam indikator ini adalah yang secara eksplisit menyatakan status sebagai Juara 1/ 2/ 3 atau meraih Medali Emas/Perak/Perunggu. ● Pencapaian sebagai finalis, <i>best paper</i>, Juara harapan, Juara favorit, dan yang semacamnya dianggap tidak memenuhi kriteria. 	<i>simawa.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Cakupan prestasi yang dimaksudkan adalah minimal dalam lingkup Provinsi, yang diikuti peserta berasal minimal dari 3 (tiga) Kabupaten/Kotamadya. ● Bukti dukung yang harus diupload adalah: Sertifikat penghargaan atau piagam, Surat Tugas mahasiswa dan dosen pembimbing, Foto saat penyerahan/<i>screenshot</i> pengumuman pemenang/<i>screenshot</i> pengumuman pemenang pada laman resmi lomba, dan Surat undangan atau flyer kegiatan. ● Prestasi didapatkan oleh mahasiswa S1 dan D4. ● Perolehan prestasi didapatkan pada Tahun 2025. ● Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i> dan PDDIKTI. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
3	<p>Jumlah mahasiswa Mengikuti (kepesertaan) kegiatan kompetisi BELMAWA, <i>rekognisi</i> Internasional atau mengikuti Latihan Kepemimpinan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Perolehan prestasi didapatkan pada Tahun 2025. ● Bukti kinerja adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Belmawa/Puspresnas atau penyelenggara tingkat wilayah, foto, Surat Tugas, undangan atau <i>Flyer</i> kegiatan. ● Rekaman data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i>. ● Jenis <i>rekognisi</i> mahasiswa yang dimaksud dalam indikator ini antara lain: <ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi Juri/Pelatih Internasional. ● Menjadipemakalah/pembicara, pada <i>conference/ Seminar</i> Internasional. ● Menjadi Peserta pameran karya seni tingkat Internasional. ● Menghasilkan karya cipta lagu yang telah dipublikasikan / rekaman / diakui. 	<i>simawa.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Menghasilkan karya cipta seni tari yang telah dipentaskan/ didokumentasikan. • Perolehan <i>rekognisi</i> oleh mahasiswa S1 dan D4, bukan mahasiswa pascasarjana. • Perolehan <i>rekognisi</i> didapatkan pada Tahun 2025 • Dibuktikan dengan Surat Tugas mahasiswa dan dosen pembimbing atau Sertifikat/Piagam/Dokumen <i>rekognisi</i> non lomba. • Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i> Kemdikbud. • Mencantumkan surat keterangan resmi dari institusi terkait dosen pembimbing /pendamping dari tim/individu yang mengikuti kompetisi. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> • Latihan Kepemimpinan dilaksanakan pada Tahun 2025. • Bukti kinerja adalah sertifikat kelulusan dan Surat Tugas. • Rekaman data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i>. • Jenis latihan kepemimpinan yang dimaksud dalam indikator ini antara lain: <ul style="list-style-type: none"> • LKMM TD dilaksanakan oleh Fakultas bagi pengurus/anggota Ormawa Fakultas. • LKMO dilaksanakan oleh Ormawa Universitas (BEM, DPM dan UKM) diikuti oleh anggota/pengurus Ormawa. • LKMM TM dilaksanakan oleh Universitas diikuti oleh delegasi Fakultas dan Ormawa Universitas yg lulus LKMM TD/LKMO. 	

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● LKMM TL dilaksanakan oleh Universitas diikuti oleh delegasi Fakultas dan Ormawa Universitas yg lulus LKMM TM ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
4	<p>Jumlah mahasiswa yang Mendapatkan Pendanaan Program Kewirausahaan atau mendapatkan Beasiswa Pendidikan pada Tahun berjalan.</p>	<p>Kewirausahaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sumber hibah kewirausahaan bisa berasal dari <i>eksternal</i> dan <i>internal</i> (Program Kewirausahaan Universitas dan Fakultas). ● Dibuktikan dengan adanya Surat Keputusan Penerima Program Bantuan Pendanaan Kewirausahaan Mahasiswa dari pihak pemberi dana yang menyebutkan seluruh nama mahasiswa (baik ketua maupun anggota). ● Alokasi hibah kewirausahaan yang bersumber dari dana internal mengikuti SBM Universitas Negeri Malang (minimal Rp.1.000.000,-). ● Dokumen yang diupload adalah: SK penerima hibah, proposal/rencana bisnis, foto produk bisnis. ● Program Bantuan Pendanaan Kewirausahaan Mahasiswa dilaksanakan pada Tahun 2025. ● Program kewirausahaan dilaksanakan oleh mahasiswa S1 dan D4, bukan mahasiswa Pascasarjana. ● Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i>. <p>Beasiswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dibuktikan dengan adanya Surat Keputusan Penerima Beasiswa dana Non APBN/Non APBD dari pihak pemberi beasiswa. ● Kategori beasiswa yang diusulkan adalah beasiswa pendidikan (UKT atau SPSA) dan/atau biaya hidup minimal Rp.500.000,- per bulan dalam 1 (satu) semester. 	<i>simawa.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Beasiswa yang dimaksud bukan hanya beasiswa yang mulai diterima tahun 2025, tetapi juga termasuk beasiswa yang pendanaannya masih aktif berlangsung pada Tahun 2025. ● Mahasiswa berstatus aktif pada Tahun 2025. ● Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i>. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
5	Jumlah mahasiswa yang Mendapatkan pendanaan proposal PKM	<ul style="list-style-type: none"> ● Perolehan prestasi didapatkan pada Tahun 2025. ● Dibuktikan dengan surat pengumuman resmi yang menyebutkan nama mahasiswa baik Ketua maupun Anggota tim. ● Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i>. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>simawa.um.ac.id</i>
6	Persentase lulusan S1 dan Diploma (TS-1) yang Memiliki pekerjaan dalam rentang waktu 12 (dua belas) bulan setelah lulus.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lulusan Program Sarjana dan Diploma TS-1 (Tahun 2024), sesuai informasi tanggal lulus yang terekam di <i>siakad</i>. ● Masa tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal terbit ijazah. ● Capaian kinerja = (jumlah lulusan sesuai kriteria) dibagi (jumlah alumni Tahun 2024). ● Kriteria bekerja di Perusahaan swasta: Perusahaan swasta berada dalam negeri atau luar negeri, termasuk Perusahaan nasional, Perusahaan multinasional, Perusahaan rintisan (<i>startup company</i>), Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), dan seterusnya. ● Kriteria lembaga pemerintah: Terdaftar sebagai Pegawai di Lembaga Pemerintahan. 	<i>tracer.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Kriteria bekerja di Organisasi <i>nirlaba</i>: Dalam negeri, luar negeri, multinasional maupun non-multinasional. Kriteria bekerja di Institusi atau Organisasi: Institusi atau Organisasi multilateral dapat berada di dalam negeri maupun luar negeri. ● Kriteria Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Badan usaha milik daerah (BUMD): Terdaftar sebagai pegawai di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Badan Usaha Milik Daerah (BUMD). ● Upah minimum yang digunakan adalah Upah Minimum Provinsi (UMP) pada tahun anggaran yang berjalan. Contoh IKU untuk Tahun anggaran 2024 maka menggunakan UMP Tahun 2024. ● Provinsi yang dipakai adalah Provinsi tempat bekerja lulusan. ● <i>Data lengkap terekam dalam tracer.um.ac.id sesuai kebutuhan aplikasi tracer kemdikbud.</i> 	
7	<p>Jumlah mahasiswa yang memperoleh Sertifikasi Kompetensi Internasional atau Lembaga Sertifikasi Profesi Tingkat 3 (tiga) (P3).</p>	<p>Kompetensi Internasional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sertifikat Kemampuan Bahasa Asing tidak termasuk dalam pengakuan pemenuhan kriteria indikator ini. ● Sertifikat Kompetensi/Profesi yang masuk dalam kriteria ini adalah sertifikat Kompetensi/Profesi yang dikeluarkan pada Tahun 2025 oleh Lembaga Sertifikasi tingkat internasional. ● Pemberian Sertifikat yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui <i>asesmen</i> kompetensi yang mengacu pada standar kompetensi kerja internasional. ● Mencantumkan Surat Keterangan resmi dari institusi terkait Dosen Pembimbing/Pendamping dari tim/individu yang memperoleh Sertifikasi Kompetensi internasional. 	<p><i>simawa.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<p>P3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa berstatus aktif pada Tahun 2025 dan mengikuti Program Sertifikasi profesi oleh lembaga tingkat nasional pada Tahun 2025. ● Sertifikat yang digunakan untuk bukti kinerja indikator ini adalah Sertifikat telah mengikuti/menyelesaikan proses sertifikasi kompetensi/profesi yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi yang diakui. ● Data lengkap terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>simkatmawa</i>. ● Mencantumkan surat keterangan resmi dari Institusi terkait Dosen Pembimbing/Pendamping dari tim/individu yang mengikuti Sertifikasi Profesi Tingkat 3 (tiga) (P3). ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
8	<p>Persentase lulusan S1 dan Diploma (TS-1) yang Melanjutkan proses pembelajaran di Program Studi Profesi, S1/D4 terapan, S2/S2 terapan, S3/S3 terapan di dalam negeri atau luar negeri dalam rentang waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah lulus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lulusan Program Sarjana dan Diploma TS-1 (tahun 2024), sesuai informasi tanggal lulus yang terekam di <i>siakad</i>. ● Pendaftaran studi lanjut kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal terbit ijazah. ● Capaian kinerja = (jumlah lulusan sesuai kriteria) dibagi (jumlah alumni tahun 2024). ● Data lengkap terekam dalam <i>tracer.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>tracer kemdikbudristek</i>. ● Definisi dan cakupan lulusan : Mahasiswa yang telah lulus dari program studi perguruan tinggi. ● Definisi S1 : Program studi sarjana. ● Definisi D4 : Program studi diploma empat. ● Penjelasan periode waktu : <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa yang lulus sepanjang 1 (satu) Tahun sebelum tahun anggaran yang sedang berjalan. 	<p><i>tracer.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Saat melapor pencapaian IKU untuk Tahun anggaran 2025, lulusan yang tercakup adalah yang lulus sepanjang Tahun 2024. 	
9	<p>Persentase lulusan S1 dan Diploma (TS-1) yang berhasil menjadi Wiraswasta dalam rentang waktu 12 (dua belas) bulan setelah lulus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lulusan Program Sarjana dan Diploma TS-1 (tahun 2024), sesuai informasi tanggal lulus yang terekam di <i>siakad.um.ac.id</i>. • Masa tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal terbit ijazah. • Capaian kinerja = (jumlah lulusan sesuai kriteria) dibagi (jumlah alumni tahun 2024). • Data lengkap terekam dalam <i>tracer.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>tracer kemdikbudristek</i>. • Definisi Pendiri: Lulusan yang terdaftar sebagai pemilik perusahaan. • Definisi Pasangan Pendiri: Lulusan yang terdaftar sebagai pemilik perusahaan yang mempunyai dua atau lebih dari dua pemilik. • Kriteria menjadi Pekerja lepas: <ul style="list-style-type: none"> • Tidak berlaku untuk Perusahaan Perorangan. • Bekerja sebagai Konsultan, Tenaga ahli independen, Pekerjaan lepas yang didapatkan dari karya seni dan budaya yang dibuat lulusan, atau pekerja lepas lainnya. • Data lengkap terekam dalam <i>tracer.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>tracer kemdikbud</i>. 	<i>tracer.um.ac.id</i>
10	<p>Jumlah mahasiswa yang mengikuti Program Merdeka Belajar di luar kampus pada tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Data didasarkan pada rekaman data sinkron di <i>siakad.um.ac.id</i>. • Bentuk kegiatan pembelajaran di luar Program Studi dapat berupa Magang atau Praktik kerja, Membangun desa/Kuliah kerja nyata tematik, Asisten Mengajar di satuan Pendidikan, Pertukaran mahasiswa, Penelitian atau riset, Kegiatan wirausaha, Studi atau Proyek independen, Proyek kemanusiaan, dan/atau Bela negara. 	<i>siakad.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● SKS yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran di luar Program Studi, baik di luar maupun di dalam Perguruan Tinggi asal. ● Penetapan matakuliah di luar Program Studi diatur dengan peraturan Perguruan Tinggi. ● Jumlah sks setiap matakuliah di luar Program Studi diatur dengan peraturan Perguruan Tinggi. ● <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	
11	Jumlah mahasiswa asing program non-gelar (<i>non-degree</i>) pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki kewarganegaraan asing (WNA). ● Aktivitas program non gelar dilaksanakan <i>blended learning (hybrid)</i>, dengan minimal 10% peserta WNA hadir secara luring/onsite di Universitas Negeri Malang. ● Calon peserta harus mendaftar pada https://seleksi.um.ac.id/intl/ ● Syarat Pendaftaran Non degree: <ul style="list-style-type: none"> ● Foto 4x6 cm. ● Paspor/ ID untuk Offline Participant, atau KTM/KTP Negara untuk <i>Online Participant</i>. ● Detail Prosedur pendaftaran melalui tautan berikut : https://bit.um.ac.id/non_degree. ● Data valid akan disinkronisasi pada aplikasi <i>siakad.um.ac.id</i>. 	<i>siakad.um.ac.id</i>
12	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran mahasiswa <i>outbound</i> ke PT luar negeri.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktivitas pertukaran pelajar dilaksanakan pada Tahun 2025. ● Dibuktikan dengan Surat Keputusan atau pengumuman resmi program penerimaan mahasiswa pertukaran pelajar yang menyebutkan nama program dan nama mahasiswa peserta, serta laporan akademik kegiatan pertukaran mahasiswa yang telah disahkan pejabat berwenang. ● Data lengkap mahasiswa pertukaran <i>outbound</i> terekam dalam <i>simawa.um.ac.id</i>. 	<i>simawa.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak seluruh kegiatan mobilitas mahasiswa ke luar negeri dapat diakui sebagai pencapaian indikator ini. Hanya yang memiliki Dokumen resmi pertukaran mahasiswa yang disahkan oleh mitra Perguruan Tinggi Luar Negeri yang dapat dinyatakan valid. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
13	Jumlah mahasiswa yang menempuh matakuliah luar Program Studi dalam kampus Universitas Negeri Malang.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa yang dimaksud dalam indikator ini adalah mahasiswa Sarjana (S1) dan Diploma (D4). ● Mahasiswa yang menempuh mata kuliah di luar Program Studi. ● Matakuliah yang diambil bukan matakuliah MKU (Matakuliah Umum). ● Matakuliah yang disajikan pada semester genap 2024-2025 dan semester gasal 2025-2026 serta semester antara Tahun 2025. ● Data terekam pada kanal <i>siakad.um.ac.id</i>. 	<i>siakad.um.ac.id</i>
14	Jumlah Tugas Akhir (<i>Skripsi, Tesis dan Disertasi</i>) dalam Bahasa Internasional.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tugas Akhir (TA) yang dihasilkan pada Tahun 2025. ● Bahasa internasional yang diakui merujuk kepada PBB (Bahasa Arab, Bahasa Mandarin, Bahasa Inggris, Bahasa Prancis, Bahasa Rusia, dan Bahasa Spanyol). ● Tugas Akhir pada indikator ini bukan artikel/luaran yang dihasilkan. ● Tugas Akhir yang dimaksud adalah Tugas Akhir yang telah diujikan dan disetujui oleh pembimbing dan penguji. ● Dokumen diunggah di <i>http://unggah.lib.um.ac.id</i> dan terekam pada kanal <i>http://mulok.library.um.ac.id/</i> ● <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	<i>mulok.um.ac.id</i>
15	Rata-rata nilai UKBing mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> ● Nilai UKBing yang diakui pada indikator ini adalah ujian yang diselenggarakan oleh UPT Balai Bahasa. 	<i>skoring.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Nilai yang dimaksud adalah nilai mahasiswa yang ujian pada tahun berjalan. • Nilai UKBing yang diperoleh <i>remedial</i> akan dihitung yang tertinggi. • Rata-rata Nilai UKBing = Akumulatif nilai tertinggi UKBing pada tahun 2025 / Peserta (NIM) yang hadir. • <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	
16	<p>Persentase matakuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matakuliah memiliki RPS dan rencana evaluasi yang mengakomodasi penerapan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i>. • Bobot evaluasi untuk komponen aktivitas <i>case method</i> atau <i>team-based project</i> minimal 50%. • Matakuliah disajikan pada tahun ajaran 2025. • Indikator ini dinyatakan valid jika sudah mengupload RPS sesuai dengan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i>. • Data lengkap terekam dalam <i>siakad.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>feeder forlap PD-DIKTI</i>. • <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	<i>siakad.um.ac.id</i>
17	<p>Persentase Kelulusan Tepat Waktu (PKTW).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capaian kinerja Program Studi S1/D4 = (total jumlah mahasiswa lulus tepat waktu S1/D4 tahun 2025) dibagi total jumlah mahasiswa TS-4 (mahasiswa S1/D4 angkatan 2021 terdaftar). • Capaian kinerja Program Studi S2 = (total jumlah mahasiswa lulus tepat waktu S2 tahun 2025) dibagi total jumlah mahasiswa TS-2 (mahasiswa S1/D4 angkatan 2023 terdaftar). • Capaian kinerja Program Studi S3/D3 = (total jumlah mahasiswa lulus tepat waktu S3/D3 tahun 2025) dibagi total jumlah mahasiswa TS-3 (mahasiswa S1/D4 angkatan 2022 terdaftar). 	<i>siakad.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa S1/D4 yang lulus tepat waktu adalah yang lulus kurang dari atau tepat waktu 8 (delapan) semester. ($8 \leq$ semester). • Mahasiswa S2 yang lulus tepat waktu adalah yang lulus kurang dari atau tepat waktu 4 (empat) semester. ($4 \leq$ semester) • Mahasiswa S3/D3 yang lulus tepat waktu adalah yang lulus kurang dari atau tepat waktu 6 (enam) semester. ($6 \leq$ semester). • Mahasiswa lulus tepat waktu, sesuai informasi tanggal yudisium yang terekam di <i>siakad</i>. • Data didasarkan pada rekaman data sinkron di <i>siakad.um.ac.id</i>. 	
18	<p>Persentase mahasiswa yang berhasil Menyelesaikan Studi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capaian kinerja Program Studi S1/D4 = (total jumlah mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi S1/D4 tahun 2025) dibagi total jumlah mahasiswa TS-7 (mahasiswa S1 angkatan 2018-2021). • Capaian kinerja Program Studi S2 = (total jumlah mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi S2 tahun 2025) dibagi total jumlah mahasiswa TS-4 (mahasiswa S2 angkatan 2023-2021). • Capaian kinerja Program Studi S3 = (total jumlah mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi S3 tahun 2025) dibagi total jumlah mahasiswa TS-5 (mahasiswa S3 angkatan 2022-2020 (terdaftar)). • Mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi Tahun 2025 sesuai dengan informasi yang terekam di <i>siakad</i>. • Data didasarkan pada rekaman data sinkron di <i>siakad.um.ac.id</i>. 	<i>siakad.um.ac.id</i>
19	<p>Persentase mahasiswa Program Pascasarjana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa Program Pascasarjana adalah mahasiswa pada tingkat S2 dan S3. • Capaian Kinerja Departemen = (jumlah mahasiswa S2 dan S3) dibagi (Total mahasiswa S1 s.d. S3). 	<i>siakad.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Data didasarkan pada rekaman data sinkron di <i>siakad.um.ac.id</i>. 	
20	Jumlah Kelas Internasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mendaftar melalui <i>seleksi.um.ac.id</i>. • Minimal menggunakan Skema 3 (tiga) dalam pelaksanaan kelas internasional. • Data valid akan disinkronisasi dari <i>siakad.um.ac.id</i>. • <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	<i>siakad.um.ac.id</i>
21	Persentase capaian <i>entry</i> data PDDIKTI.	<ul style="list-style-type: none"> • Capaian kinerja = (jumlah mahasiswa aktif tersinkronisasi dari <i>siakad</i> ke PDDikti) dibagi (jumlah mahasiswa aktif). • Pengakuan sesuai dengan jadwal batas <i>check poin</i> kementerian. • Data didasarkan pada rekaman data sinkron di <i>siakad.um.ac.id</i>. 	<i>siakad.um.ac.id</i>
22	Jumlah judul Karya Ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal dan <i>Prosiding</i> internasional terindeks selain <i>WoS</i> dan <i>SCOPUS</i> pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Karya ilmiah yang dimaksud dalam indikator ini adalah artikel jurnal milik dosen Universitas Negeri Malang yang dipublikasikan pada Tahun 2025 dan telah masuk dalam <i>database</i> mesin pengindeks selain <i>WoS</i> atau <i>Scopus</i>, misalnya <i>DOAJ</i>, <i>Microsoft Academic Research</i>, <i>DOAJ</i>, <i>CABI</i>, <i>Copernicus</i>, <i>Ebsco</i>. • Data lengkap terekam dalam <i>litabmas.um.ac.id</i>. • Setiap artikel hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>litabmas.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
23	Jumlah judul Karya Ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional terindeks WoS atau SCOPUS pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Karya Ilmiah yang dimaksud dalam indikator ini adalah artikel jurnal milik dosen Universitas Negeri Malang yang dipublikasikan pada tahun berjalan dan telah masuk dalam <i>database</i> mesin pengindeks <i>Web of Science</i> atau <i>Scopus</i>. • Data lengkap terekam dalam <i>litabmas.um.ac.id</i>. • Setiap artikel hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari departemen atau program studi yang dimaksud. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>litabmas.um.ac.id</i>
24	Jumlah judul Karya Ilmiah yang dipublikasikan pada <i>Prosiding</i> Internasional terindeks WoS atau SCOPUS.	<ul style="list-style-type: none"> • Karya Ilmiah yang dimaksud dalam indikator ini adalah artikel <i>Prosiding</i> milik Dosen Universitas Negeri Malang yang dipublikasikan pada Tahun berjalan dan telah masuk dalam <i>database</i> mesin pengindeks <i>Scopus</i>. • Klasifikasi tahun publikasi <i>Prosiding</i> adalah sesuai rekaman pada mesin pengindeks. • Data lengkap terekam dalam <i>litabmas.um.ac.id</i>. • Setiap artikel hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>litabmas.um.ac.id</i>
25	Jumlah HKI yang dihilirisasi dengan DUDI.	<ul style="list-style-type: none"> • HKI yang dimaksud dalam indikator ini dapat berasal dari kegiatan Penelitian, Pengabdian masyarakat, dan Kegiatan lainnya. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Dibuktikan dengan sertifikat HKI yang menyebutkan nama dosen Universitas Negeri Malang dan nama mitra DU/DI yang diterbitkan Tahun 2025. • Dilengkapi dengan bukti Dokumen Kerjasama (PKS/IA) antara Program Studi dengan mitra DU/DI. • Data lengkap terekam dalam <i>datin.um.ac.id</i>. • Setiap HKI hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. 	
26	<p>Jumlah Karya seni, Buku akademik, <i>Bookchapter</i>, Karya rujukan, Buku saku, Pedoman, Manual, Buku teks, <i>Monograf</i>, <i>Ensiklopedia</i>, Kamus, Studi kasus dan Laporan penelitian untuk mitra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Karya seni dalam indikator ini meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Visual. • Audio. • Audio-visual. • Pertunjukan (<i>performance</i>). • Desain konsep. • Desain produk. • Desain komunikasi visual. • Desain arsitektur. • Desain kriya. • Karya tulis novel. • Pengakuan kinerja atas karya seni harus pernah mengikuti pameran dengan menyertakan <i>link</i> berita yang <i>publish</i> pada laman Fakultas/Sekolah Pascasarjana. • Data lengkap terekam dalam <i>litabmas.um.ac.id</i>. • Setiap karya yang dihasilkan secara berkelompok hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. 	<i>litabmas.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Buku akademik: Buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh dosen di bidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi (mempunyai <i>ISBN</i>) dan disebarluaskan. • Laporan Penelitian hasil kerjasama dengan instansi lain: Program Kerja sama dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan mitra. Laporan hasil Penelitian berisikan/ memberikan solusi terhadap permasalahan yang telah diangkat sebagai tema Penelitian bersama mitra. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
27	<p>Jumlah judul Karya terapan berupa Produk fisik, Digital, dan Algoritma (termasuk <i>Prototype</i>); dan/atau Pengembangan <i>invensi</i> dengan mitra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Karya terapan adalah karya yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari yang mana mengandung nilai fungsi tertentu di samping nilai produk /karya yang dimilikinya. Contoh: Produk fisik, Digital, <i>Algoritma</i> (termasuk <i>Prototype</i>), pengembangan <i>invensi</i> dengan mitra. • Karya terapan digunakan oleh masyarakat dibuktikan dengan publikasi dan bukti penggunaan oleh masyarakat (baik berupa penggunaan, pembelian, atau bentuk pemanfaatan lain). • Setiap karya yang dihasilkan secara berkelompok hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<p><i>litabmas.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
28	Jumlah judul Karya Ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional terakreditasi minimal <i>SINTA 4</i> pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Karya Ilmiah yang dimaksud dalam indikator ini adalah artikel jurnal milik Dosen Universitas Negeri Malang yang dipublikasikan pada Tahun 2025 dan telah masuk dalam <i>database</i> mesin pengindeks <i>Garuda-SINTA</i> dengan akreditasi minimal tingkat S4. • Data lengkap terekam dalam <i>litabmas.um.ac.id</i>. • Setiap judul Karya Ilmiah yang dihasilkan secara berkelompok hanya dapat diklaim maksimal sebanyak satu kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>litabmas.um.ac.id</i>
29	Rerata sitasi <i>SCOPUS</i> tiga tahun terakhir per Dosen.	<ul style="list-style-type: none"> • Karya ilmiah yang dimaksud adalah artikel terindeks <i>Scopus</i> yang terpublikasi dan terafiliasi Universitas Negeri Malang mulai dari Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2024 (sesuai tahun yang terekam di <i>laman Scopus</i>). • Angka sitasi setiap artikel hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. • Rerata Sitasi = Total sitasi seluruh artikel dibagi Jumlah dosen. • Contoh perhitungan pada Capaian indikator ini dapat dilihat pada <i>link</i> berikut: https://bit.um.ac.id/reratasitasi. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
30	<p>Rerata sitasi <i>SCOPUS</i> tiga tahun terakhir per Artikel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Karya ilmiah yang dimaksud adalah artikel terindeks <i>Scopus</i> yang terpublikasi dan terafiliasi Universitas Negeri Malang mulai dari Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2024 (sesuai Tahun yang terekam di <i>laman Scopus</i>). ● Angka sitasi setiap artikel hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1 (satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. ● Rerata Sitasi = Total sitasi seluruh artikel dibagi Jumlah artikel. ● Perhitungan pada capaian indikator ini dapat dilihat pada <i>link</i> berikut: https://bit.um.ac.id/reratasitasi. 	<p><i>datin.um.ac.id</i></p>
31	<p>Jumlah publikasi Karya Ilmiah terindeks <i>SCOPUS</i> yang dihasilkan dari kolaborasi dengan Peneliti asing pada t-Tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Karya Ilmiah yang dimaksud adalah artikel terindeks <i>Scopus</i> yang terpublikasi Tahun 2025. ● Sebuah publikasi terindeks <i>Scopus</i> hanya akan terhitung satu kali walaupun kolaborasi penulisan dilakukan oleh penulis yang berasal dari berbagai afiliasi asing (bukan dalam negeri). 	<p><i>datin.um.ac.id</i></p>
32	<p>Jumlah Institusi afiliasi dalam kolaborasi publikasi internasional terindeks <i>SCOPUS</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Karya Ilmiah yang dimaksud adalah artikel terindeks <i>Scopus</i> yang terpublikasi mulai Tahun 2023 s.d. 2025. Artikel yang dijadwalkan publikasi pada terbitan Tahun 2026 tidak dapat dimasukkan dalam Capaian ini. ● Dua atau lebih afiliasi dalam Institusi yang sama hanya akan dihitung sebagai capaian satu afiliasi. Contoh: Sebuah artikel ditulis oleh penulis Universitas Negeri Malang, penulis Fakultas X Univ A, dan penulis Fakultas Y Univ A. Maka jumlah institusi afiliasi yang diakui adalah satu (Univ A). 	<p><i>datin.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Secara kumulatif, Institusi afiliasi yang berasal dari 1 (satu) negara yang sama maksimal sejumlah 3 (tiga) untuk masing-masing program studi. Institusi ke-4 (empat) dan seterusnya tidak dihitung dalam Capaian kinerja. 	
33	Jumlah <i>Adjunct Professor</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen warga negara asing (WNA). • Persyaratan AP/APM yang diusulkan mengikuti Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang tentang Pengangkatan dan Pengaugerahan Gelar <i>Adjunct Professor</i>. • Melakukan kegiatan tridarma antara lain Mengajar, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat. • Fakultas mengajukan draft kontrak <i>Adjunct Professor</i> ke KUI, kemudian diverifikasi sebagai Dokumen persyaratan pengajuan SK. • Fakultas mengajukan usulan SK <i>Adjunct Professor</i> ke Wakil Rektor II dilampiri dengan kontrak, CV (minimal memuat <i>email</i>, nomor HP, riwayat pendidikan) dan <i>passport</i>. • Dibuktikan dengan dokumen resmi berupa SK Rektor terkait dengan pengangkatan dosen tersebut sebagai <i>Adjunct Professor</i> yang ditandatangani pada Tahun 2025. • <i>Adjunct Professor</i> baru di Tahun 2025. 	<i>simpega.um.ac.id</i>
34	Jumlah Akademisi/Peneliti (bukan Dosen tetap Universitas Negeri Malang) yang mengajar atau melakukan Penelitian secara aktif di Universitas Negeri Malang pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Warga Negara Indonesia (WNI). • Memiliki kualifikasi S3. • Melaksanakan aktivitas mengajar di Universitas Negeri Malang pada Tahun 2025 dengan durasi kegiatan minimal 12 JS dibuktikan dengan surat tugas dari Dekan dan publikasi berita di web Universitas Negeri Malang. • Melaksanakan aktivitas Meneliti di Universitas Negeri Malang pada Tahun 2025 dibuktikan dengan Surat Tugas Ketua LPPM dalam kegiatan dan kemunculan nama yang bersangkutan dalam publikasi berita di web Universitas Negeri Malang sebagai mitra Peneliti. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan aktivitas Membimbing di Universitas Negeri Malang pada Tahun 2025 dibuktikan dengan Surat Tugas dari Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana yang menyebut nama mahasiswa dan judul Tugas Akhir. ● Bukti aktivitas Meneliti atau Mengajar dapat disubstitusi dengan akun <i>google scholar</i> yang telah teridentifikasi berafiliasi <i>um.ac.id</i>. 	
35	Jumlah Dosen asing yang aktif melaksanakan kegiatan tridarma di lingkungan Universitas Negeri Malang pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki kewarganegaraan asing (WNA). ● <i>Adjunct Professor</i> tidak termasuk dalam perhitungan Capaian indikator ini. ● Melaksanakan aktivitas Mengajar atau Meneliti di Universitas Negeri Malang (<i>onsite</i>) pada Tahun 2025, dibuktikan dengan LoA yang telah divalidasi oleh KUI. ● Melaksanakan aktivitas Mengajar di Universitas Negeri Malang pada tahun 2025 dengan durasi kegiatan minimal 4 JS dibuktikan dengan Surat Tugas dari Dekan dan publikasi berita di <i>web</i> Universitas Negeri Malang. ● Melaksanakan aktivitas Meneliti di Universitas Negeri Malang pada tahun 2025 dibuktikan dengan Surat Tugas Ketua LPPM LPPM dalam kegiatan dan kemunculan nama yang bersangkutan dalam publikasi berita di <i>web</i> Universitas Negeri Malang sebagai mitra Peneliti. ● Melaksanakan aktivitas Membimbing di Universitas Negeri Malang pada Tahun 2025 dibuktikan dengan Surat Tugas dari Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana yang menyebut nama mahasiswa dan judul Tugas Akhir. ● Bukti aktivitas Meneliti atau Mengajar dapat disubstitusi dengan akun <i>google scholar</i> yang telah teridentifikasi berafiliasi <i>um.ac.id</i>. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
36	<p>Persentase <i>Adjunct Professor</i> yang melakukan Aktifitas tridarma pada Tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen warga negara asing (WNA). • Melakukan kegiatan tridarma antara lain Mengajar, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat. • Pengakuan pada indikator ini setelah ada publikasi artikel terindeks <i>Scopus</i> dari yang bersangkutan menggunakan afiliasi Universitas Negeri Malang atau bukti lain melakukan kegiatan tridarma sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan aktivitas mengajar di Universitas Negeri Malang pada tahun 2025 dengan durasi kegiatan minimal 4 JS dibuktikan dengan Surat Tugas dari Dekan dan publikasi berita di web Universitas Negeri Malang. • Melaksanakan aktivitas penelitian dan pengabdian di Universitas Negeri Malang pada tahun 2025 dibuktikan dengan Surat Tugas Ketua LPPM dalam kegiatan dan kemunculan nama yang bersangkutan dalam publikasi berita di <i>web</i> Universitas Negeri Malang. • Melaksanakan aktivitas Membimbing di Universitas Negeri Malang pada Tahun 2025 dibuktikan dengan Surat Tugas dari Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana yang menyebut nama mahasiswa dan judul Tugas Akhir. • Menjadi mitra bestari atau penyunting pada jurnal yang dikelola oleh Universitas Negeri Malang. • Dibuktikan dengan Dokumen resmi berupa SK Rektor terkait dengan pengangkatan dosen tersebut sebagai <i>Adjunct Professor</i> yang ditandatangani sebelum Tahun 2025 dan masih aktif berlaku. 	<p><i>datin.um.ac.id</i></p>
37	<p>Jumlah Dosen yang menjadi Ketua Penelitian pada Tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Penelitian dilakukan pada Tahun 2025 (boleh kegiatan <i>multiyears</i>). 	<p><i>litabmas.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Status Dosen adalah sebagai Ketua baik itu kegiatan Penelitian dengan pendanaan dari dalam atau luar Universitas Negeri Malang. • Kegiatan Penelitian mandiri (terupload di <i>litabmas</i>) juga diakui dalam Capaian indikator ini. • Data dosen yang diakui pada indikator ini adalah yang terekam pada <i>database homebase</i> kinerja Dosen di <i>simpega-emonev</i> (ditetapkan Februari 2025). • Data Dosen menjadi Ketua Penelitian yang terekam dalam aplikasi <i>litabmas</i>. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
38	Jumlah Dosen yang menjadi Ketua Pengabdian kepada masyarakat pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada Tahun 2025 (boleh kegiatan <i>multiyears</i>). • Status Dosen adalah sebagai Ketua baik itu kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan dari dalam atau luar Universitas Negeri Malang. • Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat mandiri (terupload di <i>litabmas</i>) juga diakui dalam capaian indikator ini. • Data Dosen yang diakui pada indikator ini adalah yang terekam pada <i>database simpega-emonev</i> (ditetapkan Februari 2025). • Data dosen menjadi ketua pengabdian kepada masyarakat yang terekam dalam aplikasi <i>litabmas</i>. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	<i>litabmas.um.ac.id</i>
39	Jumlah Dosen yang menjadi <i>Main Author</i> pada pada jurnal dan <i>Prosiding</i> internasional terindeks <i>SCOPUS</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi pada jurnal dan <i>Prosiding</i> internasional terindeks <i>Scopus</i> dihasilkan pada Tahun 2024 dan 2025. • Pengakuan <i>valid</i> adalah Dosen menjadi <i>Main Author/Corresponding Author</i> pada pada jurnal dan <i>Prosiding</i> internasional terindeks <i>Scopus</i>. 	<i>litabmas.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Data akan terekam pada aplikasi <i>litabmas</i>. • Dosen hanya bisa tercatat 1 (satu) kali meskipun memiliki publikasi pada Tahun 2024 dan 2025 atau berperan sebagai <i>Author</i> dan <i>Corresponding Author</i>. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
40	<p>Persentase Dosen yang berkegiatan tridarma di Kampus lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen tetap Universitas Negeri Malang. • Kegiatan tridarma yang dimaksudkan dalam indikator ini adalah Mengajar, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat atau <i>detasering</i>. • Dibuktikan dengan Dokumen resmi antara lain Surat permohonan dari kampus mitra dan Surat Tugas dari Pimpinan unit kerja (Dekan/Direktur) yang dimaksud terkait pelaksanaan kegiatan tridarma yang dilaksanakan Dosen Universitas Negeri Malang tersebut. Mekanisme pengumpulan data akan dijelaskan pada Dokumen tersendiri. • Beberapa Dokumen yang tidak dapat digunakan sebagai bukti kinerja antara lain poster kegiatan dan Dokumen informal/tidak resmi lainnya. • Dosen berkegiatan tridarma di Perguruan Tinggi dalam negeri atau luar negeri (status kelembagaan negeri maupun swasta). • Contoh: <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan: menjadi Pengajar, Pembimbing, Penilai mahasiswa, Membina kegiatan mahasiswa, Mengembangkan Program Studi atau rencana kuliah, dan sebagainya. • Penelitian: memulai Penelitian baru, membantu Penelitian Dosen di kampus lain, membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan, dan sebagainya. 	<p><i>eoffice.um.ac.id - simpega.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Pengabdian kepada masyarakat: fasilitasi Pembelajaran Pengabdian masyarakat, fasilitasi kuliah kerja nyata, memberi latihan kepada masyarakat, dan sebagainya. ● Kegiatan berjalan Tahun 2025. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
41	<p>Persentase Dosen yang memiliki pengalaman bekerja sebagai Praktisi di Dunia Industri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dosen tetap Universitas Negeri Malang. ● Dibuktikan dengan Dokumen resmi yang menunjukkan aktivitas sebagai Praktisi di dunia industri dalam pada tahun berjalan seperti Surat Keterangan atau Sertifikat dari perusahaan. ● Perusahaan multinasional, Perusahaan teknologi global, Perusahaan <i>startup teknologi</i>, Organisasi <i>nirlaba</i> kelas dunia, Institusi / Organisasi <i>multilateral</i>, Lembaga pemerintah, BUMN dan BUMD, Karyawan swasta, Perusahaan dapat dalam bentuk Perusahaan Perorangan, <i>Firma</i>, <i>Perseroan Komanditer (CV)</i>, atau <i>Perseroan Terbatas (PT)</i>. ● Dosen mempunyai Perjanjian Kerja <i>PKWT, PKWTT, PKPW</i>, atau bekerja sebagai Konsultan atau Tenaga ahli independen atau Dosen mempunyai latar belakang sebagai Pendiri Perusahaan Berbadan Hukum. ● Magang di perusahaan menjadi salah satu pengakuan dalam indikator ini. ● Kegiatan dilaksanakan pada Tahun 2025. ● Dosen mempunyai hak untuk melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi sebagai Praktisi di dunia industri dan mendapatkan pengakuan angka kredit sejumlah kegiatan yang dilakukan (<i>PO PAK dan BKD</i>). 	<p><i>eoffice.um.ac.id - simpega.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Dosen mempunyai Dokumen yang menerangkan telah melakukan aktivitas Praktisi di dunia industri sebagai Peneliti, Konsultan, Asesor, Pegawai Penuh Waktu (<i>full time</i>) atau Paruh Waktu (<i>part time</i>) di Perusahaan multinasional, Perusahaan swasta berskala menengah ke atas, Perusahaan teknologi global, Perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi, Organisasi <i>nirlaba</i> nasional dan internasional, Institusi/Organisasi multilateral, Lembaga Pemerintah; atau BUMN /BUMD. • Menjadi Wiraswasta pendiri (<i>founder</i>) atau pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) di Perusahaan multinasional, Perusahaan swasta berskala kecil ke atas, Perusahaan teknologi global, Perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi, atau Organisasi <i>nirlaba</i> Nasional dan Internasional. • Dosen dari Program Studi Seni Budaya dapat juga berkegiatan berkreasi independen atau menampilkan karya; menjadi Juri, Kurator/atau Panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau menjadi Pendiri (<i>founder</i>) atau Pasangan Pendiri (<i>co-founder</i>) sanggar. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
42	<p>Persentase Dosen yang Membimbing mahasiswa berkegiatan di luar Program Studi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen tetap Universitas Negeri Malang. • Mendampingi mahasiswa melakukan kegiatan Pembelajaran di luar Program Studi (Program MBKM). • Membimbing mahasiswa berkompetisi yang berprestasi dalam kompetisi atau lomba pada peringkat Juara I - III atau Emas, Perak dan Perunggu, pada kompetisi tingkat internasional, tingkat nasional, tingkat regional, atau tingkat Provinsi. • Kegiatan Pendampingan mahasiswa dilakukan pada Tahun 2025. 	<p><i>Simawa.um.ac.id / Siakad.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Data Dosen mendampingi mahasiswa kegiatan MBKM disinkronisasi pada kanal <i>siakad.um.ac.id</i>. • Data Dosen mendampingi mahasiswa berprestasi disinkronisasi pada kanal <i>simawa.um.ac.id</i>. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
43	<p>Persentase Dosen tetap memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi yang diakui oleh Industri dan Dunia Kerja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Profesi Dosen tidak termasuk dalam pengakuan pemenuhan kriteria indikator ini. • Sertifikat diperoleh pada Tahun 2025. • Sertifikat Kompetensi/Profesi yang masuk dalam kriteria ini meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Kompetensi/Profesi yang dikeluarkan oleh Lembaga sertifikasi (LSP, LSK, dsb) yang diakui Kemdikbud. • Lembaga atau Asosiasi Profesi atau Sertifikasi Internasional. • Sertifikasi dari Perusahaan <i>Fortune 500</i>; atau • Sertifikasi dari Perusahaan BUMN. • Daftar LSK yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dapat ditemukan di situs <i>web</i> Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. • Sertifikasi Profesi Dosen tidak termasuk yang diakui dalam perhitungan kinerja indikator ini. • Daftar LSP yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah yang terdaftar di situs Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan dapat ditemukan di: https://bnsf.go.id/lsp. • Lembaga atau Asosiasi Profesi yang Berbadan Hukum atau Sertifikasi Internasional yang mendapatkan pengakuan internasional. • Daftar Perusahaan <i>Fortune 500</i> dapat ditemukan di situs https://fortune.com/ranking/fortune500. 	<i>simpega.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Dunia usaha berkaitan dengan berbagai usaha yang melibatkan fungsi-fungsi sosial dan ekonomi. Dunia usaha meliputi usaha-usaha Perdagangan, Perbankan, dan berbagai usaha lainnya. Sedangkan dunia industri, merupakan jenis aktivitas pekerjaan yang berkaitan dengan produk suatu bahan atau benda. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
44	<p>Persentase Dosen tetap berasal dari kalangan Praktisi profesional, Dunia Industri, atau Dunia Kerja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuktikan dengan Dokumen resmi yang menunjukkan aktivitas sebagai Praktisi di dunia industri yang terdaftar pada aplikasi <i>praktisimengajar.kemendikbud.go.id</i> atau diterbitkan SK Dekan sebagai Dosen praktisi. • Praktisi yang dimaksud pada indikator ini bukan dari kalangan Dosen. • Kegiatan berjalan Tahun 2025. • Praktisi pada indikator ini adalah Karyawan swasta/Tenaga ahli /<i>profesional hired</i> yang dibuktikan dengan Perjanjian Kerja <i>PKWTT</i> atau <i>PKWT</i> saat bekerja di Perusahaan multinasional, Perusahaan swasta berskala menengah ke atas, Perusahaan teknologi global, Perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi, Organisasi <i>nirlaba</i> nasional dan internasional, Institusi/Organisasi multilateral, Lembaga Pemerintah, atau BUMN /BUMD. • Minimal pembelajaran dilakukan selama 12 JS yang dibuktikan dengan Rencana Pembelajaran. • Pekerja lepas (<i>freelancer</i>) sebagai Konsultan atau Tenaga ahli independen. • Setiap nama Praktisi hanya dapat diklaim untuk 1 (satu) Program studi. 	<p><i>datin.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Wirausaha pada indikator ini adalah Pendiri (<i>founder</i>) atau Pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) di Perusahaan multinasional, Perusahaan swasta berskala kecil ke atas, Perusahaan teknologi global, Perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi, atau Organisasi <i>nirlaba</i> nasional dan internasional. • Khusus untuk Praktisi mengajar di Program Studi Bidang Seni Budaya dapat juga berpengalaman berkreasi independen atau menampilkan karya; menjadi Juri, Kurator, atau Panitia acara seni budaya tingkat nasional; atau menjadi Pendiri (<i>founder</i>) atau Pasangan Pendiri (<i>co-founder</i>) sanggar. • Kriteria Praktisi Mengajar yang diselenggarakan secara mandiri mengacu pada kriteria Program Praktisi Mengajar <i>flagship</i> yang dilaksanakan oleh Kementerian. 	
45	Jumlah Dosen S2 yang Melanjutkan Studi pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen yang dimaksudkan dalam indikator ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Dosen yang berstatus S2 • Mendapatkan Surat Tugas belajar dari Kementerian tertanggal-tahun 2025 atau sudah mendapatkan validasi pengajuan tugas belajar dari Direktorat SDMK. • Dosen yang sedang studi lanjut atau selesai studi pada Tahun 2025 tidak termasuk dalam perhitungan capaian kinerja indikator ini. • <i>Prosedur pengusulan Tugas Belajar bagi dosen yang akan melanjutkan tugas belajar dijelaskan pada dokumen SOP dan tata cara input.</i> 	<i>simpega.um.ac.id</i>
46	Jumlah Prestasi/ <i>Rekognisi</i> Dosen tingkat Internasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis prestasi/<i>rekognisi</i> Dosen yang dimaksud dalam indikator ini antara lain: <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>Visiting lecturer</i> atau <i>Visiting scholar</i> di Program Studi/Perguruan Tinggi luar negeri bereputasi. 	<i>simpega.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi <i>Keynote speaker/Invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah internasional; (bukan sebagai Presenter). ● Menjadi Editor atau mitra bestari pada jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang keilmuannya. ● Menjadi Pengurus aktif/Staf ahli/Tenaga ahli/ Konsultan/ Narasumber di Lembaga/Industri tingkat internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang keilmuannya. ● Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat internasional. ● Prestasi/<i>Rekognisi</i> diperoleh pada rentang Tahun 2025. ● Perolehan Prestasi/<i>Rekognisi</i> dibuktikan dengan Sertifikat atau Dokumen resmi lainnya yang diberikan oleh pemberi <i>Rekognisi/Penghargaan</i>. ● Setiap Prestasi/<i>Rekognisi</i> kelompok hanya dapat diklaim maksimal sebanyak 1(satu) kali untuk setiap Departemen (sebagai kinerja Departemen) atau untuk setiap Program Studi (sebagai kinerja Program Studi), walaupun ada lebih dari satu penulis yang berasal dari Departemen atau Program Studi yang dimaksud. ● Data lengkap terekam dalam <i>simpega.um.ac.id</i>. ● <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev.</i> 	
47	Jumlah Program kegiatan berorientasi pencapaian 7 SDG 3, 4, 7, 8, 9, 12, 17.	<ul style="list-style-type: none"> ● Jenis/kategori kegiatan yang dapat dimasukkan dalam kategori kegiatan SDG adalah yang sesuai dengan panduan yang disediakan Subdit Pemingkatan yang mengacu pada panduan <i>THE Impact Ranking</i> dan <i>UI GreenMetric. (Link)</i>. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Bukti Kinerja: <ul style="list-style-type: none"> ● Laporan pelaksanaan kegiatan yang telah divalidasi Dekan /Direktur Pascasarjana. ● <i>Laman web</i> Universitas/Fakultas yang memberikan berita/deskripsi program kegiatan terkait <i>SDG</i> dan foto-foto kegiatan. 	
48	Jumlah Kolega pengguna lulusan yang memberikan respon positif pada Survei Reputasi lulusan.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kolega yang dimaksud adalah yang berasal dari Institusi pengguna lulusan atau yang intensif berinteraksi dengan lulusan di lingkungan pekerjaannya. ● Persentase kolega yang berasal dari dalam negeri maksimal sejumlah 75% dari total narahubung yang ditargetkan dalam kontrak kinerja. Misal, departemen X ditargetkan mendapatkan 20 (dua puluh) respon positif dari kolega pengguna lulusan, maka jumlah kolega yang berasal dari Indonesia dibatasi maksimal 15 (lima belas) orang. ● Data profil narahubung lengkap terekam dalam <i>google sheet</i> untuk kemudian diverifikasi dan dimasukkan ke dalam aplikasi survei reputasi Universitas Negeri Malang sesuai kebutuhan <i>QS Employer Reputation Survey</i>. ● Daftar kolega yang diajukan di Tahun 2025 harus berbeda dengan daftar kolega pada Tahun 2023 dan Tahun 2024. ● Email Kolega yang dapat dinyatakan valid adalah email pribadi dari instansi. Email dengan domain publik seperti misalnya dari <i>google, yahoo</i> atau email yang sejenis dinyatakan tidak valid. Begitupun email yang bukan terasosiasi pada pribadi, Seperti misalnya <i>kepalasekolah@smk2.sch.id, info@pertamina.co.id, atau marketing@telkom.co.id</i>, juga dianggap tidak valid. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Kolega dengan <i>email</i> dinas Perguruan Tinggi tidak dapat dimasukkan ke dalam kategori pengguna lulusan, sehingga tetap akan dimasukkan ke dalam kategori kolega akademik untuk Survei Reputasi Akademik. • Batas kewajaran jumlah kolega dengan email dari satu <i>domain</i>/instansi yang sama adalah sebanyak 3 (tiga) orang. Misalnya, email dengan domain <i>telkomsel.co.id</i> dibatasi maksimal 3 (tiga) kolega saja untuk setiap departemen pelapor kinerja. • Dokumen Verifikasi Faktual untuk kebutuhan tim data <i>QS/THE</i>: <ul style="list-style-type: none"> • Daftar informasi kontak kolega rekan kerja lulusan Universitas Negeri Malang, Minimal berisi informasi: <ol style="list-style-type: none"> (1) Nama Lengkap. (2) Nama Perusahaan. (3) Email pribadi institusional. (4) Jabatan. (5) Bidang usaha Perusahaan. (6) Lokasi perusahaan. • Kriteria Validasi: <ul style="list-style-type: none"> • Email kolega akan menjadi valid setelah kolega akademik/pengguna lulusan telah mengisi kuesioner yang dikirimkan oleh sistem <i>reputation.um.ac.id</i> sesuai standar respon yang ditetapkan untuk setiap kategori survei reputasi. • Kolega pengguna lulusan yang ideal adalah yang memiliki kewenangan pengambilan keputusan terkait kinerja SDM dalam institusi, serta bersedia memberikan respon positif untuk mendukung Universitas Negeri Malang dalam Pemingkatan Internasional. 	

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
49	Jumlah kolega yang memberikan respon positif pada Survei Reputasi Akademik /Penelitian.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kolega berasal dari Perguruan Tinggi lain, Alumni, atau Lembaga riset dalam maupun luar negeri yang menjalin hubungan baik dengan Sivitas Akademika Universitas Negeri Malang dalam hal Akademik/Pembelajaran /Penelitian. ● Persentase kolega yang berasal dari dalam negeri (Indonesia) maksimal sejumlah 50% dari total narahubung yang ditargetkan dalam kontrak kinerja. Misal, Departemen X ditargetkan mendapatkan 20 (dua puluh) respon positif dari kolega akademik, maka jumlah kolega yang berasal dari Indonesia dibatasi maksimal 10 (sepuluh) orang. ● Data profil narahubung lengkap terekam dalam <i>google sheet</i> untuk kemudian diverifikasi dan dimasukkan ke dalam Aplikasi Survei Reputasi Universitas Negeri Malang sesuai kebutuhan QS dan <i>THE Academic Reputation Survey</i>. ● Daftar kolega yang diajukan di Tahun 2025 harus berbeda dengan daftar kolega pada Tahun 2023 dan 2024. ● Email Kolega yang dapat dinyatakan valid adalah email pribadi/kedinasan dari instansi, seperti misalnya <i>utomo.pujianto@um.ac.id</i>. Email dengan domain publik seperti misalnya dari <i>google, yahoo</i> atau email yang sejenis dinyatakan tidak valid. Begitupun email yang tidak berasosiasi pada pribadi, seperti misalnya <i>humas@univ.ac.id, info@akademi.ac.id</i>, atau yang semacamnya juga dianggap tidak valid. ● Kolega dengan <i>email SELAIN</i> dari domain Perguruan Tinggi atau Lembaga Penelitian tidak dapat dimasukkan ke dalam kategori kolega akademik, sehingga akan dimasukkan ke dalam kategori pengguna lulusan untuk Survei Reputasi lulusan. 	<i>datin.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Batas kewajaran untuk kolega <i>email</i> dari satu <i>domain</i> yang sama adalah sebanyak 2 (dua) kolega. Misalnya, <i>email</i> dengan <i>domain univXYZ.ac.id</i> dibatasi maksimal 2 (dua) kolega saja per Program Studi pelapor kinerja. ● Dokumen Verifikasi Faktual untuk kebutuhan tim data <i>QS/THE</i>: <ul style="list-style-type: none"> ● Daftar informasi kontak kolega akademisi/peneliti WNA dari Sivitas Akademika Universitas Negeri Malang minimal berisi informasi: <ul style="list-style-type: none"> ● Nama Lengkap tanpa gelar. ● Gelar/Sapaan. ● Institusi. ● Email pribadi institusional. ● Jabatan. ● Gelar. ● Nama Departemen/Unit kerja. ● Kewarganegaraan. ● Bidang Keilmuan Sesuai Kategorisasi <i>QS Ranking by Subject</i>. ● <i>Link</i> ke akun resmi <i>Google Scholar / Scopus / Publons / Profil web</i> di <i>laman</i> institusi afiliasi asal. ● Nama Sivitas akademika Universitas Negeri Malang yang menjadi <i>partner</i> terdekat kolega responden. ● <i>Email</i> Sivitas akademika Universitas Negeri Malang yang menjadi <i>partner</i> terdekat kolega responden. ● Kriteria Validasi: <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Email</i> kolega akan menjadi valid setelah kolega akademik/pengguna lulusan telah mengisi kuesioner yang dikirimkan oleh sistem <i>reputation.um.ac.id</i> sesuai standar respon yang ditetapkan untuk setiap kategori Survei Reputasi. 	

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Kolega akademik yang ideal untuk dimasukkan sebagai <i>entry</i> sistem Survei Reputasi adalah yang sebidang ilmu dengan Program Studi, memiliki kedekatan dengan Sivitas Akademika Universitas Negeri Malang dan bersedia memberikan respon positif untuk mendukung Universitas Negeri Malang dalam Pemingkatan Internasional. 	
50	<p>Jumlah Mitra dalam negeri yang melakukan Kerjasama dengan Program Studi pada Tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mitra Institusi dalam negeri yang dimaksud dalam indikator ini dibatasi sesuai dengan kriteria mitra IKU: <ul style="list-style-type: none"> ● Perusahaan multinasional. ● Perusahaan nasional berstandar tinggi BUMN, dan/atau BUMD. ● Perusahaan teknologi global. ● Perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi. ● Organisasi <i>nirlaba</i> kelas dunia. ● Institusi/Organisasi multilateral. ● Perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (<i>QS200 by subject</i>) Perguruan Tinggi luar negeri. ● Perguruan Tinggi yang masuk dalam daftar QS200 berdasarkan bidang ilmu (<i>QS200 by subject</i>) Perguruan Tinggi dalam negeri. ● Instansi Pemerintah. ● Rumah Sakit. ● Lembaga Riset Pemerintah, Swasta, nasional, maupun internasional, dan ● Lembaga kebudayaan berskala nasional/ bereputasi. ● Perhitungan didasarkan pada dokumen Perjanjian Kerjasama/<i>MoA</i> yang disahkan pada Tahun 2025 dan menyebutkan entitas Program Studi di Universitas Negeri Malang yang dilibatkan dalam kerjasama yang dimaksud. ● 1 (satu) Program Studi wajib mengusulkan mitra yang berbeda dengan mitra program studi lain pada Fakultas yang sama. 	<p><i>sikarsa.um.ac.id</i></p>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Data lengkap terekam dalam <i>sikarsa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>laporankerma kemdikbud</i>. • <i>Entry</i> nama mitra dalam <i>sikarsa</i> mengikuti <i>standarisasi</i>. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev</i>. 	
51	<p>Jumlah Mitra luar negeri yang melakukan Kerjasama bidang Penelitian pada Tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama pada indikator ini dibatasi pada bidang Penelitian. • Mitra Institusi luar negeri yang dimaksud dalam indikator ini dibatasi sesuai dengan kriteria mitra IKU. • Perhitungan didasarkan pada dokumen Perjanjian Kerjasama/<i>MoA/IA</i> yang disahkan pada Tahun 2025 dan menyebutkan entitas Program Studi di Universitas Negeri Malang yang dilibatkan dalam kerjasama yang dimaksud. • 1 (satu) Program Studi wajib mengusulkan mitra yang berbeda dengan mitra Program Studi lain pada Fakultas yang sama. • Data lengkap terekam dalam <i>sikarsa.um.ac.id</i> sesuai kebutuhan aplikasi <i>laporankerma kemdikbud</i>. • <i>Entry</i> nama mitra dalam <i>sikarsa</i> mengikuti <i>standarisasi</i>. • <i>Detail prosedur penginputan data dapat diakses dalam Dokumen SOP serta tata cara input valid E-Monev</i>. 	<i>sikarsa.um.ac.id</i>
52	<p>Jumlah Dosen yang melakukan aktifitas tridarma antar Fakultas dalam Universitas Negeri Malang pada tahun berjalan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitas tridarma yang dilakukan pada Tahun 2025. • Aktivitas tridarma meliputi: Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat. • Aktivitas pengajaran yang dimaksud adalah Dosen melakukan Pengajaran (bukan matakuliah MKU) pada Program Studi di luar homebase Fakultas Dosen tersebut. 	<i>simpega um.ac.id</i> , <i>siakad um.ac.id</i> - <i>litabmas.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> ● Aktivitas Penelitian dan Pengabdian yang dimaksud adalah Dosen melakukan kegiatan Penelitian, Pengabdian dan publikasi pada Program Studi di luar <i>homebase</i> Fakultas Dosen tersebut baik menjadi Ketua maupun anggota (<i>Author, Korespondensi author, anggota</i>). ● Data Pengajaran diambil dari kanal <i>siakad</i> (dan <i>eoffice-simpega</i>). ● Data Penelitian dan Pengabdian diambil dari kanal data <i>litabmas</i>. ● Pendidikan: Pengajaran, Pembimbingan, Menguji tugas akhir. ● Penelitian: Penelitian, Publikasi karya, HKI, Paten. ● Pengabdian: Pengabdian, Pembicara, Narasumber, Pengelola jurnal. 	
53	<p>Jumlah judul Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang mendapatkan pendanaan dari Pihak luar Universitas Negeri Malang (luar negeri).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah yang dilaksanakan pada Tahun 2025, dibuktikan dengan Dokumen Kontrak yang ditandatangani pada Tahun 2025. ● Pihak luar Universitas Negeri Malang (luar negeri) yang dimaksud adalah Institusi resmi yang memiliki Kantor pusat/utama di luar Indonesia atau merupakan Organisasi multinasional (memiliki kantor di lebih dari dua negara). ● Kegiatan Penelitian dan Pengabdian terunggah pada aplikasi <i>litabmas</i> dengan status <i>valid</i> sebagai kegiatan mandiri dan mendapatkan Surat Tugas dari Ketua LPPM. 	<i>datin.um.ac.id</i>
54	<p>Jumlah judul Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang mendapatkan pendanaan dari Pihak luar Universitas Negeri Malang (dalam negeri).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah yang dilaksanakan pada Tahun 2025. ● Dibuktikan dengan Dokumen Kontrak yang ditandatangani pada Tahun 2025. 	<i>datin.um.ac.id</i>

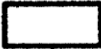

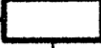


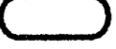
No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Pihak luar Universitas Negeri Malang (dalam negeri) yang dimaksud adalah Institusi resmi yang memiliki Kantor pusat/utama di Indonesia. • Kegiatan Penelitian dan Pengabdian terunggah pada aplikasi <i>litabmas</i> dengan status <i>valid</i> sebagai kegiatan mandiri dan mendapatkan Surat Tugas dari Ketua LPPM. 	
55	Rasio ekonomis Pelaksanaan anggaran belanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Indikator ini adalah (A x 50%) + (B x 50%) A = 1-(realisasi pengeluaran/pagu anggaran) B = Nilai rupiah yang <i>settlement</i> / Nilai UMK • <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	<i>sikeu.um.ac.id</i>
56	Nilai rupiah pendapatan (komersialisasi) yang bersumber dari Masyarakat atau Institusi swasta/Industri.	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai rupiah dana yang diterima Universitas Negeri Malang yang bersumber dari Individu, Kelompok masyarakat atau Institusi swasta/Industri dari dalam negeri maupun luar negeri. • Pendapatan diterima pada Tahun 2025. • Pendapatan terekam pada aplikasi <i>sikeu.um.ac.id</i>. • <i>Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP.</i> 	<i>sikeu.um.ac.id</i>
57	Pendapatan yang dihasilkan dari Kegiatan Kerjasama tridarma pada Tahun berjalan.	<ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan pada indikator ini spesifik dari Kerjasama tridarma Perguruan Tinggi. • Nilai rupiah dana yang diterima Universitas Negeri Malang yang bersumber dari kerjasama baik dengan unit bisnis Universitas Negeri Malang atau dengan institusi swasta/industri lain atau instansi pemerintah di luar Universitas Negeri Malang, baik dari dalam negeri maupun luar negeri • Informasi dan dokumen resmi kontrak perjanjian kerjasama terekam dalam aplikasi <i>sikarsa.um.ac.id</i>. • Dokumen kerjasama diverifikasi oleh kerjasama, keuangan dan BPI. 	<i>sikeu.um.ac.id</i>

No PK	Indikator	Definisi dan Kriteria	Kanal Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen yang sudah terverifikasi akan disinkronisasi pada aplikasi <i>sikeu.um.ac.id</i> • Detail prosedur dapat diakses dalam Dokumen SOP. 	
58	Persentase Fakultas yang membangun Zona Integritas.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas tim Zona Integritas yang disahkan oleh Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana (bobot 10%). • Berita acara rapat unit untuk penyusunan rencana kerja tim ZI Unit ditandatangani oleh Dekan (bobot 10%). • Bukti input LKE ke Inspirasi Dikti (bobot 10%). • Unggah catatan penilaian LKE ZI oleh penilai BPI (bobot 10%). • Notulen hasil pendampingan revisi LKE ZI (bobot 10%). • Bukti input revisi LKE ZI ke Inspirasi Dikti (bobot 10%). • Bukti submit LKE ZI ke Tim Penilai Satuan Kerja (TPSK) Dikti dengan pemenuhan skor minimal 65 (bobot 10%). • Jumlah responden Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kepuasan Pelayanan (SPKP) (Target: 10/ bulan) (bobot 10%). • Dokumen register risiko unit kerja Tahun Anggaran 2026 (bobot 10%). • Pengisian instrumen monev risk register peta risiko per triwulan Tahun Anggaran 2025 (bobot 10%). 	<i>datin.um.ac.id</i>

SOP Pengisian kanal data Datin

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen/PIC Fakultas	Datin/Pemeringkatan	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan/sosialisasi pengisian kanal data Datin				Pengumuman, Sosialisasi, Whatsapp, dll	Bulanan	Hasil pengumuman/Sosialisasi	
2	Menginputkan data pada kanal data datin				Data sesuai 15 Indikator kanal data datin	Bulanan	Data terekam di aplikasi/Sheet Datin	Sesuai rubrik dan tata cara input agar valid e-monev
3	Melakukan verifikasi				Sesuai standard Rubrik/IKU/QS THE	Bulanan	Data tervalidasi	Tim Validator
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard Rubrik, IKU, QS THE dan Emonev	Bulanan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU/QS THE)
5	Selesai					Bulanan, Tahunan	Laporan IKU	Capaian Kinerja di E-Monev, Data laporan Pemeringkatan, Data statistik UM

SOP Pengisian LITABMAS

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	LPPM	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan pengisian aplikasi Litabmas				Pengumuman, SK, Whatsapp, dll	Bulanan	Hasil pengumuman	
2	Menginputkan data pada Litabmas				Jurnal, HKI, dll	Bulanan	Data terekam di aplikasi Litabmas	Sesuai rubrik dan tata cara input agar valid e-monev
3	Melakukan verifikasi				Sesuai standard Simlitabmas	Bulanan	Data tervalidasi	Tim Validator LPPM
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard IKU dan Emonev	Bulanan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
5	Selesai					Triwulan	Laporan IKU	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim


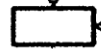
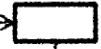
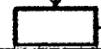


SOP Pengisian Mulok

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa/Fakultas	UPT Perpustakaan	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan/sosialisasi				Pengumuman, Whatsapp, info Sosial Media dll	Bulanan	Hasil pengumuman pengunggahan Tugas Akhir melalui http://unggah.lib.um.ac.id	
2	Menginputkan data pada http://unggah.lib.um.ac.id				Tugas Akhir pada tahun berjalan (Skripsi, Tesis dan Disertasi) dengan bahasa internasional PBB	Bulanan	Data terekam di aplikasi Mulok	Bahasa internasional yang diakui merujuk kepada PBB (bahasa Arab, bahasa Mandarin, bahasa Inggris, bahasa Prancis, bahasa Rusia, dan bahasa Spanyol).
3	Melakukan verifikasi				Sesuai standard UPT perpustakaan dan Rubrik Indikator Kinerja UM	Bulanan	Data tervalidasi	Validasi oleh UPT Perpustakaan UM
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard Rubrik dan Emonev	Bulanan	Data tervalidasi	Sinkronisasi E-monev dan rekapitulasi data di E-monev
5	Selesai					Bulanan	Capaian Kinerja E-Monev	Laporan kinerja







SOP Validasi data SIAKAD

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa/Operator Fakultas	Direktorat Pendidikan	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemberitahuan/Sosialisasi				Pengumuman, Sosial media, Whatsapp, dll	Semesteran	Pengumuman/Pe mberitahuan	
2	Menginput data				Data mahasiswa, matakuliah dll	Semesteran	Data terekam di aplikasi siakad (pangkalan data/akademik)	
3	Entry evaluasi data				data mahasiswa, matakuliah dll	Semesteran	Data terekam di aplikasi siakad (pangkalan data/akademik)	Proses entry data PDDIKTI dan validasi sesuai standard Direktorat Pendidikan dan Rubrik Indikator Kinerja UM
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard IKU, Rubrik Indikator Kinerja Emonev	Mingguan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev sesuai indikator kinerja: PKTW, Penyelesaian Studi, Entry PDDIKTI dll
5	Selesai					Triwulan	Laporan Kinerja	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

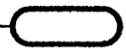
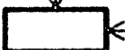


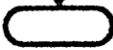
SOP Validasi data SIAKAD (MBKM)

No	Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Kaprodi/Direktorat Pendidikan	Direktorat Pendidikan	Akademik Fakultas	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sosialisasi Pendaftaran MBKM						Pengumuman via Website	Semesteran	Hasil pengumuman	
2	Melakukan pendaftaran Kampus Merdeka						data mahasiswa	Semesteran	data terekam di aplikasi mbkm	Melalui halaman kampus merdeka UM
3	Penerimaan Mahasiswa MBKM							Semesteran	data terekam di aplikasi mbkm	Untuk inbound langsung di verifikasi oleh kaprodi tujuan. Untuk outbound di verifikasi di direktorat pendidikan.
4	Posting data KRS di SIAKAD						data mahasiswa	Semesteran	data terekam di aplikasi siakad (mbkm)	
5	Unggah data ke PDDIKTI						Data di SIAKAD	Semesteran	Data terunggah di PDDIKTI	
6	Sinkronisasi data oleh Emonev						Sesuai standard IKU dan Emonev	Mingguan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
7	Selesai							Triwulan	Laporan Kinerja	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

SOP Validasi data SIAKAD (kelas Internasional, Non Degree)

No	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	KorProdi	Akademik	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sosialisasi Pendaftaran Kelas Internasional, Non Degree					Pengumuman via Website	Semesteran	Hasil pengumuman	
2	Melakukan pendaftaran Kelas Internasional, Non Degree					data mahasiswa	Semesteran	melalui seleksi.um.ac.id	melalui seleksi.um.ac.id dan data terekam di aplikasi siakad
3	Penerimaan Mahasiswa						Semesteran	data terekam di aplikasi siakad	
3	Pengisian data di SIAKAD (Registrasi)					data mahasiswa	Semesteran	data terekam di aplikasi siakad	proses registrasi mahasiswa
6	Sinkronisasi data oleh Emonev					Sesuai standard Rubrik Indikator Kinerja	Mingguan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
7	Selesai						Triwulan	Laporan Kinerja	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

SOP Validasi data SIAKAD (MATA KULIAH)

No	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	Operator Fakultas	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginputkan detail Mata Kuliah				Mata Kuliah	Semesteran	Data terekam di aplikasi siakad (pangkalan data/akademik)	
2	Membuat RPS dan Identifikasi Evaluasi				RPS dan pembobotan	Semesteran	Data terekam di aplikasi siakad (pangkalan data/akademik)	
3	Entry evaluasi data				pembobotan	Semesteran	Data terekam di aplikasi siakad (pangkalan data/akademik)	
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard IKU dan Emonev	Mingguan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
5	Selesai					Triwulan	Laporan Kinerja	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

SOP Sikeu-Emonev

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Unit kerja	Keuangan	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan pengisian aplikasi Sikeu				Pengumuman, Surat, Sosial media, Whatsapp, dll	Bulanan	Hasil pengumuman	
2	Menginputkan data keuangan				Data keuangan	Bulanan	Data terekam di aplikasi Sikeu	Untuk data keuangan kerjasama disinkronisasi dari Sikarsa-Sipraja kemudian hasil final di Sikeu
3	Melakukan verifikasi				Sesuai standard Keuangan, BPI, Kerjasama	Bulanan	Data tervalidasi	Keuangan, BPI, Kerjasama
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard IKU dan Emonev	Bulanan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data kinerja
5	Selesai					Bulanan	Laporan Kinerja	Laporan kinerja di E-Monev, Triwulan, Tahunan dan untuk Rapim

SOP Validasi data SIMAWA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Fakultas	Kemahasiswaan	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan pengisian aplikasi SIMAWA					Pengumuman, SK, Whatsapp, dll	Bulanan	Hasil pengumuman	
2	Menginputkan data prestasi, rekognisi, dll					Sertifikat, foto Medali/Piala	Harian (Setiap selesai kegiatan)	Data terekam di aplikasi SIMAWA	Melengkapi data dukung kegiatan dengan sertifikat, foto, juara, maupun dosen pembimbing (menunggu fitur terbaru simawa)
3	Melakukan verifikasi					Sertifikat, foto Medali/Piala, Kategori	Mingguan	Data sudah sesuai dengan kategori dan kelengkapan berkas yang diunggah	Membenahi kategori yang salah
4	Memberikan pemberitahuan/ pengumuman jika tidak valid					Notifikasi Simawa, WhatsApp	Harian (Setiap tidak valid)	Hasil revisi	Melengkapi data dukung kegiatan dengan sertifikat, foto, maupun dosen pembimbing
5	Melakukan validasi					Sesuai standard Simkatmawa	Mingguan	Data tervalidasi	Tidak ada kegiatan yang belum tervalidasi pada tahun berjalan. Memberikan tim monev hasil verifikasi yang sudah lengkap dengan detail juara dan dosen pembimbing (untuk standard IKU).
6	Sinkronisasi data oleh Emonev					Sesuai standard IKU dan Emonev	Mingguan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU
7	Selesai						Triwulan	Laporan IKU	Pembuatan laporan IKU

SOP E-Office-Simpega

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mitra	Dosen/ Operator Fakultas	Dekan	SDM	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permintaan Mitra									Surat permintaan dari mitra
2	Pengajuan Surat Tugas Tridarma melalui e-office							Harian		surat tugas
3	Simpega sinkronisasi data e-office							Bulanan		List Surat Tugas Tridarma dosen
4	Mengajukan ST yang dipilih pada menu Tridarma dosen di Simpega dengan pilihan QS 100, luar dan dalam kampus, dan dosen praktisi							Bulanan		ST Diajukan
5	Verifikasi data oleh SDM							Bulanan		Surat Tembusan penugasan dari Dekan/Pimpinan dan Surat permintaan dari Mitra
6	Sinkronisasi data oleh Emonev							Bulanan		
7	Selesai									

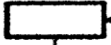
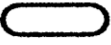
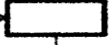

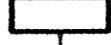


SOP Pengisian SIMPEGA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	SDM	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan pengisian aplikasi Simpega				Pengumuman	Setiap bulan	Surat edaran / Hasil pengumuman	
2	Menginputkan data pada Simpega				Ijazah S3, prestasi/rekognisi dosen tingkat	Setiap bulan	Data terekam di aplikasi Simpega	
3	Melakukan verifikasi				Sesuai standard validator Simpega	Setiap bulan	Data tervalidasi	
5	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard IKU dan Emonev	Setiap bulan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dari Simpega dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
6	Selesai						Laporan IKU	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

SOP UKBING

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa/Fakultas	Balai Bahasa	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan/Sosialisasi				Pengumuman, e-office, Whatsapp, info Sosial Media dll	Bulanan	Hasil pengumuman	
2	Menginputkan data/pendaftaran pada https://skoring.um.ac.id				kehadiran peserta pad 3 sub test: Listening, Structure dan Reading dan presensi kehadiran peserta UKBing	Bulanan	Data terekam di aplikasi https://skoring.um.ac.id	
3	Melakukan verifikasi				Rekam data dari aplikasi https://skoring.um.ac.id dan presensi peserta UKBing	Bulanan	Data tervalidasi	Validasi oleh UPT Balai Bahasa UM
4	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard Rubrik Indikator Kinerja UM	Bulanan	Data tersinkronisasi	Sinkronisasi E-monev dan rekapitulasi data di E-monev
5	Selesai					Bulanan	Capaian Kinerja E-Monev	Laporan kinerja

SOP Validasi data Sikarsa

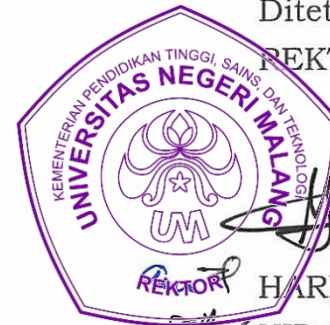
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Operator Fakultas	Kerjasama	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan pengisian aplikasi Sikarsa				Pengumuman, SK, Whatsapp, dll	Bulanan	Hasil pengumuman	
2	Menginputkan data pada sikarsa				MoU dan PKS	Setelah penandatanganan MoU dan PKS	Data terekam di aplikasi Sikarsa	
3	Melakukan verifikasi				Sesuai standard Laporan Kerma	Mingguan	Data tervalidasi	
4	Menginputkan ke Laporan Kerma				Data dukung MoU, MoA, IA	Mingguan	Data terekam di aplikasi Laporan Kerma	Inputan laporan kerma masih manual
5	Sinkronisasi data oleh Emonev				Sesuai standard IKU dan Emonev	Mingguan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
6	Selesai					Triwulan	Laporan IKU	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

SOP Validasi data Tracer

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Tim tracer study	Kemahasiswaan	eMonev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan pemberitahuan pengisian aplikasi Tracer (pasif)					Surat Edaran Rektor	Triwulan	Hasil pengumuman	Email Siacad
2	Menginputkan data pada tracer						Triwulan (enam bulan setelah kelulusan)	Data terekam di aplikasi tracer	Melengkapi data yang ada pada tracer studi, Setelah lulus, bekerja, studi lanjut, atau usaha (tracer.um.ac.id). Pengisian dibuka per periode
4	Koordinasi dan evaluasi hasil tracing pasif dengan tim departement					data hasil tracing pasif	Bulanan	Total yang mengisi survey dan rekapitulasi data	
5	Memberikan pemberitahuan dan pengisian aplikasi Tracer (aktif)						Bulanan	Hasil Pengumuman	By Whatsapp, Telepon dan Sosmed (Melibatkan surveyor)
6	Evaluasi hasil tracer aktif					data hasil tracing aktif	Bulanan	Total keterisian survey dan rekapitulasi data	Pengisian <60%
7	Pengisian data ke aplikasi tracer study kemdikbud					data final tracing dan laporan	Triwulan	Data terisi di aplikasi tracer study kemdikbud	Tidak ada duplikasi data alumni, tidak ada data kosong (seperti kota, gaji, umk/umr, masa tunggu, sekolah lanjut/univ, nama perusahaan).
8	Sinkronisasi data oleh Emonev						Bulanan	Data tervalidasi	Sinkronisasi Emonev dan rekapitulasi data IKU (simulasi perhitungan score IKU)
9	Selesai					laporan	Triwulan	Laporan IKU	Membuat Laporan Triwulan dan Tahunan di Spasikita (online) dan untuk rapim

Ditetapkan di Malang

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG



REKTOR HARIYONO

NIP 196312271988021001

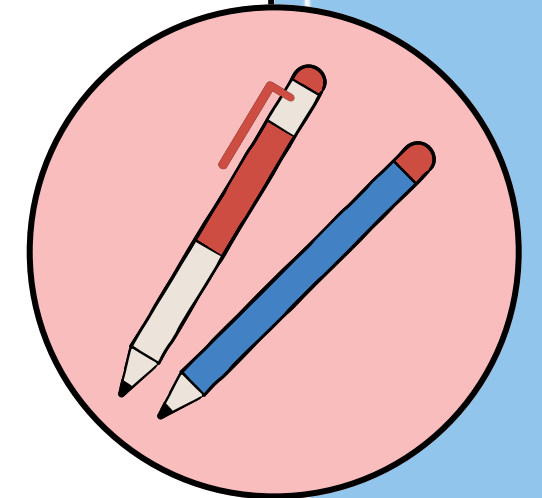
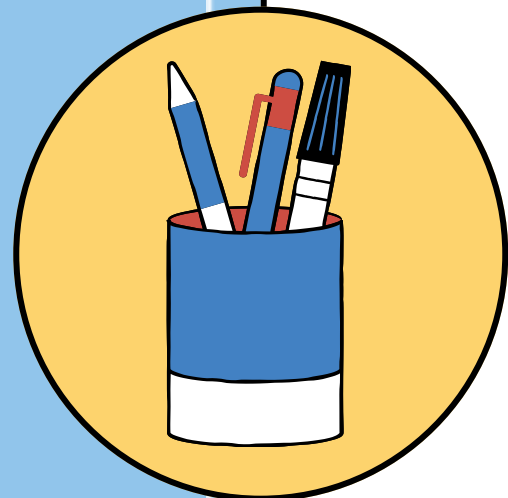
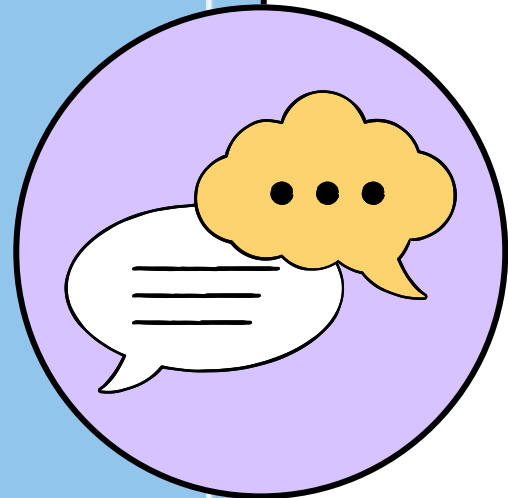


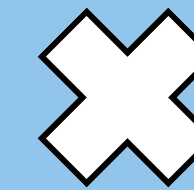
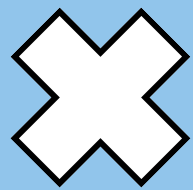
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)



PROSES PERHITUNGAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

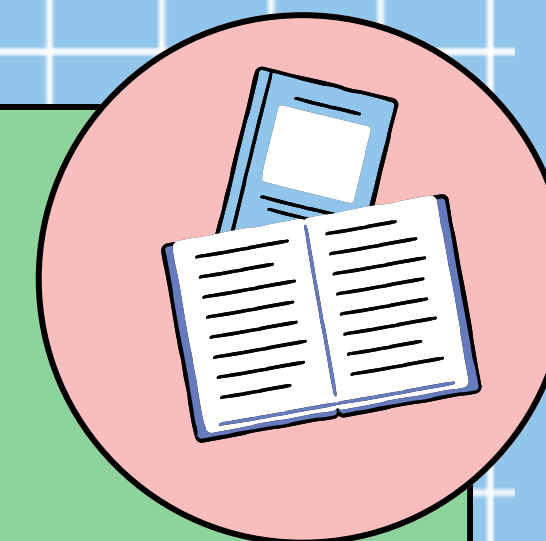
PERGURUAN TINGGI





IKU 1 Akademik

Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta.



Formula:

$$\frac{\sum_{i=1}^i n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot responden

t = jumlah responden (memenuhi minimum responden)

Minimum Responden:

Jumlah responden minimum tracer study untuk dihitung adalah sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{Nd^2 + 1}$$

n = Jumlah responden minimum

N = Jumlah lulusan

d = galat (2,5%)

*) Jika tidak memenuhi batas minimum persentase responden, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.

RAW Data:

- Kondisi Lulusan (Tracerstudy Dikti) <http://tracerstudy.kemdikbud.go.id>
- Lulusan Lanjut Studi (PDDikti - NeoFeeder). Hanya lulusan yang melanjutkan studi di Perguruan Tinggi yang sama.

Pembobotan untuk kriteria Bekerja

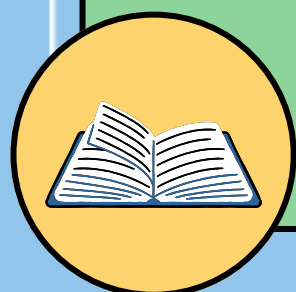
Gaji / Masa Tunggu	≤ 6 bulan	6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan
Gaji ≥ 1.2x UMP	1.0	0.8
Gaji < 1.2x UMP	0.7	0.5

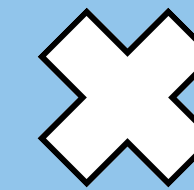
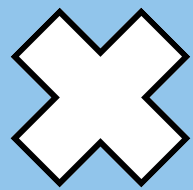
Pembobotan untuk kriteria Wiraswasta

Pendapatan/ Masa Tunggu	≤ 6 bulan	6 < Waktu Tunggu ≤ 12 bulan
Pendapatan ≥ 1.2x UMP	1.2	1.0
Pendapatan < 1.2x UMP	1.0	0.8

Pembobotan untuk kriteria melanjutkan studi adalah 1

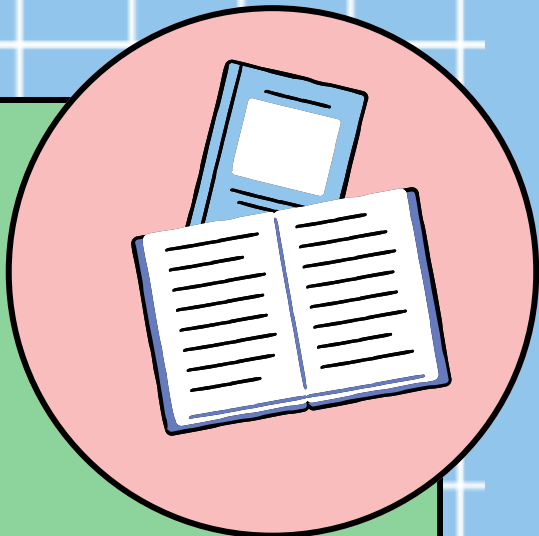
- Parameter yang dihitung adalah responden yang lulus sepanjang 1 tahun sebelum tahun IKU. Ex: IKU 2023 menghitung lulusan tahun 2022
- Jika terdapat data lulusan yang sama di 2 sumber data diatas, maka akan diambil bobot yang paling tinggi
- Proses Verifikasi dan Validasi dilakukan dengan cara mengirimkan link kuisisioner terhadap responden yang memiliki bobot maksimal di setiap kategori. Jika hasil Verifikasi dan Validasi kurang dari 80% maka akan dikenakan pengurangan nilai skor IKU.





IKU 2 Akademik

Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi.



Formula

$$\left(\frac{\sum a_n k_n}{x} \times 50\right) + \left(\frac{\sum b_n k_n}{x} \times 20\right) + \left(\frac{\sum c_n k_n}{y} \times 30\right)$$

a1/a3(k) = total bobot mahasiswa mbkm outbound

b(k) = total bobot mahasiswa inbound

c(k) = total bobot mahasiswa berprestasi

x = jumlah mahasiswa eligible mbkm

y = jumlah mahasiswa aktif

*) untuk IKU tahun 2023 formula prestasi menggunakan penyebut x (mahasiswa eligible mbkm)

Bobot untuk MBKM

Pembobotan dilakukan proporsional berdasarkan jumlah sks

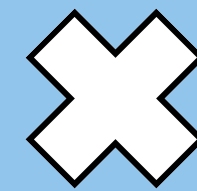
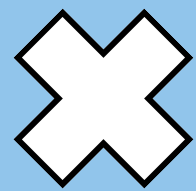
Jumlah sks	Bobot
10 sks	10/20
...	...
20 sks	20/20
...	...
n sks	n/20

- Jika di dalam satu Semester Reguler itu Konversi Kampus Merdekanya lebih dari 24 SKS, maka dianggap tidak Valid.
- Jika di dalam satu Semester Pendek/Antara itu Konversi Kampus Merdekanya lebih dari 9 SKS, maka dianggap tidak Valid.

Bobot untuk Prestasi

	Juara I	Juara II	Juara III	Peserta
Internasional	1.0	0.9	0.8	0,7
Nasional	0.7	0.6	0.5	-
Provinsi	0.4	0.3	0.2	-





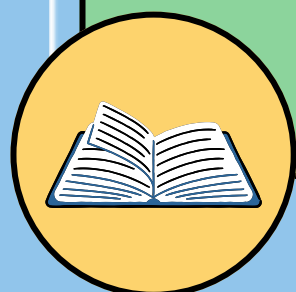
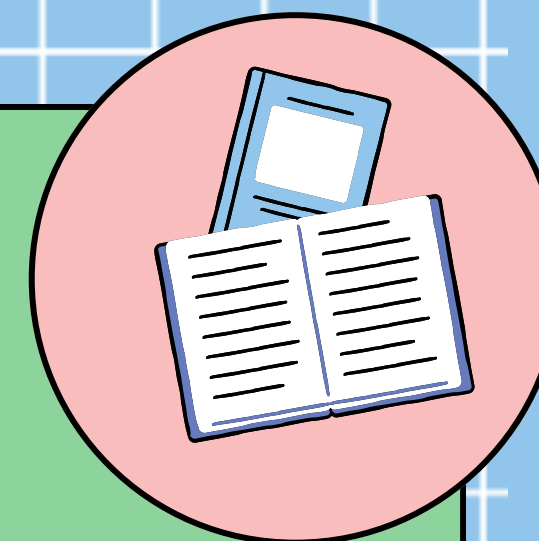
IKU 2 Akademik

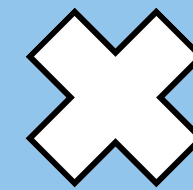
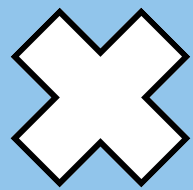
Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi. (lanj.)

RAW Data:

- Mahasiswa MBKM Internal (PDDikti NeoFeeder)
- Mahasiswa MBKM Eksternal (PDDikti NeoFeeder)
- Mahasiswa MBKM Inbound (PDDikti NeoFeeder)
- Mahasiswa MBKM Inbound (PMM)
- Prestasi Mandiri Mahasiswa (Simkatmawa)
- Prestasi Kemendikbud (Simkatmawa)
- Sertifikat Kompetensi Internasional Mahasiswa (Simkatmawa)
- Karya Mahasiswa (Simkatmawa)

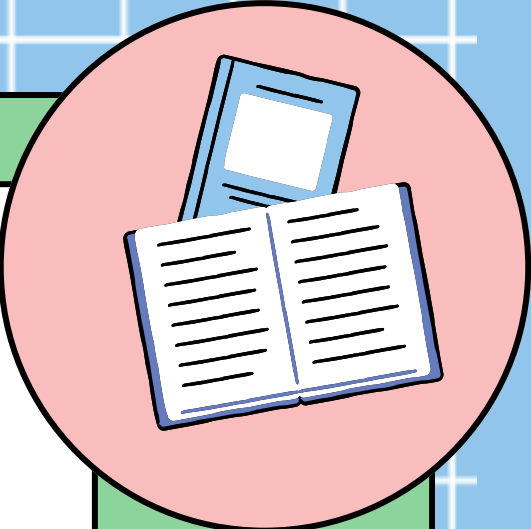
- Untuk perhitungan MBKM, Semester yang dihitung adalah semester yang berjalan di tahun IKU. Ex: IKU 2023 menghitung semester 2022 genap (20222), semester 2023 ganjil (20231) dan semester 2022 pendek (20223).
- Untuk perhitungan Prestasi, yang dihitung adalah Prestasi yang didapatkan di tahun IKU. Ex: IKU 2023 menghitung Prestasi yang didapatkan mahasiswa di sepanjang tahun 2023. Jika 1 mahasiswa mendapatkan 2 Prestasi yang berbeda, maka akan dihitung 2 capaian. Data Prestasi yang diakui adalah data yang sudah diverifikasi dan divalidasi oleh tim dari Simkatmawa.





IKU 3

Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.



Formula

$$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot dosen berkegiatan di luar kampus
t = jumlah dosen NIDN

Bobot

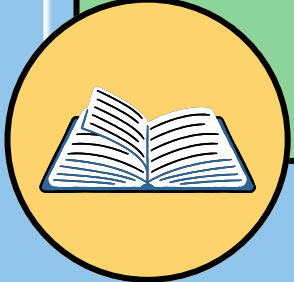
Kriteria	Bobot
Tridharma (di PT lain)	1
Praktisi (Pengalaman Praktisi)	1
Membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi	0,75

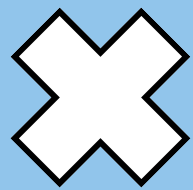
Jika dosen melakukan lebih dari satu kegiatan akan digunakan bobot yang tertinggi

RAW Data:

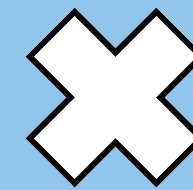
- Penelitian Dosen di Luar Kampus (Sister)
- Dosen Mengajar di Kampus Lain (PDDikti NeoFeeder)
- Dosen Mengajar di Luar Negeri (Sister)
- Dosen Menjadi Praktisi (Sister)
- Dosen Membimbing Mahasiswa MBKM (PDDikti NeoFeeder)
- Dosen Membimbing Mahasiswa di Kampus Lain (PDDikti NeoFeeder)
- Dosen Membimbing Mahasiswa Berprestasi (Simkatmawa)
- Dosen Membimbing Mahasiswa Berkarya
- Dosen Membimbing Mahasiswa Bersertifikat Internasional

• Kegiatan yang dihitung adalah kegiatan yang dilakukan di sepanjang tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Kegiatan Dosen di tahun 2023





IKU 4



Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri.

Formula

$$\left(\frac{a}{x+y} \times 60\right) + \left(\frac{b}{x+y+z} \times 40\right)$$

a = jumlah dosen NIDN/NIDK yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi

b = jumlah praktisi mengajar

x = jumlah dosen NIDN

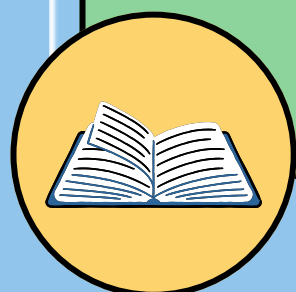
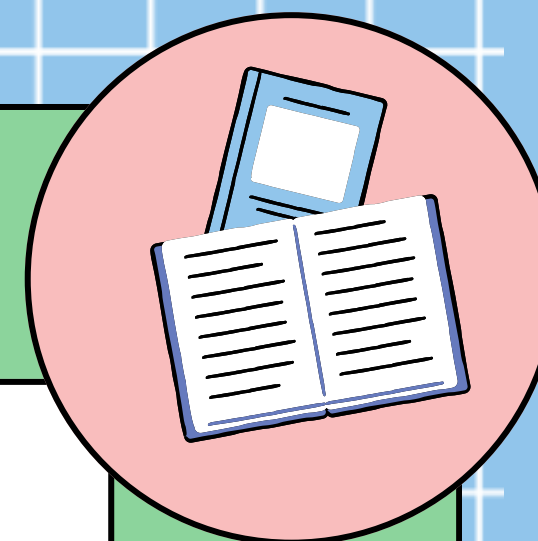
y = jumlah dosen NIDK

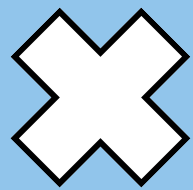
z = jumlah dosen NUP

RAW Data:

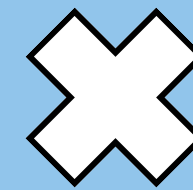
- Sertifikasi Kompetensi Dosen (Sister)
- Praktisi Mengajar (PDDikti NeoFeeder)
- Praktisi Mengajar Mandiri (Sister)
- Praktisi Mengajar Flagship (Praktisi Mengajar)

- Kegiatan yang dihitung adalah kegiatan yang dilakukan di sepanjang tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Kegiatan Dosen di tahun 2023





IKU 5



Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah.

Formula

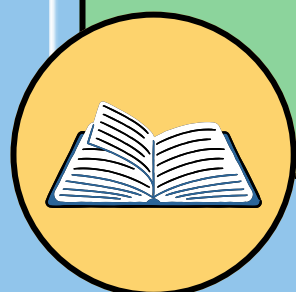
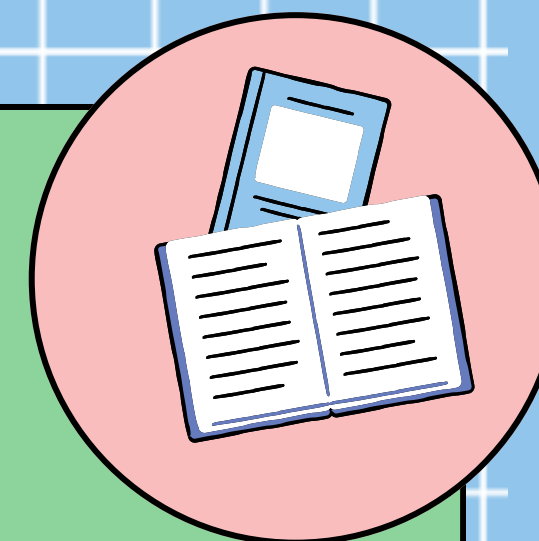
$$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$$

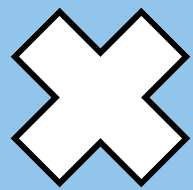
n(k) = total bobot karya dosen
t = jumlah dosen NIDN/NIDK

RAW Data:

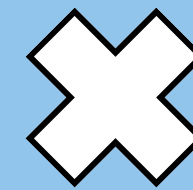
- Karya Ilmiah Dosen (Sister)
- Karya Terapan Dosen (Sister)
- Karya Seni/Teknologi Dosen (Sister)

- Karya yang dihitung adalah Karya yang terbit di sepanjang tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Karya Dosen yang terbit di tahun 2023
- Data karya akan dipadankan dengan data dari BKD dan Sinta. Data yang tidak terpadankan maka tidak akan diakui.





IKU 6



Jumlah kerjasama Program Studi S1/D4/D3/D2/D1

Formula

$$\frac{\sum_1^i n_i k_i}{t} \times 100$$

n(k) = total bobot kerjasama Program Studi yang memenuhi kriteria
t = jumlah Program Studi

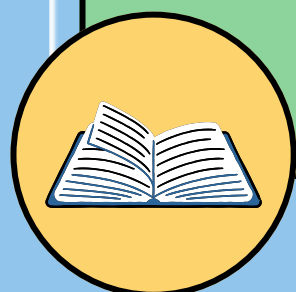
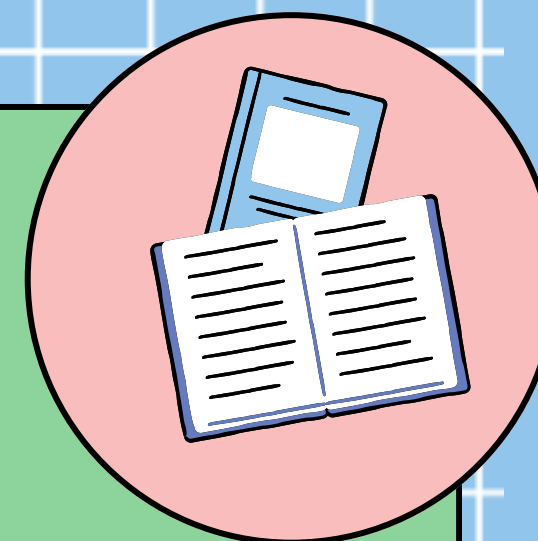
RAW Data Akademik:

- Kemitraan Program Studi (Lamkerma)

RAW Data Vokasi:

- Kemitraan Program Studi (SiKerma)

- Kerjasama yang dihitung adalah kerjasama yang dilaksanakan di tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung kerjasama yang dilaksanakan di tahun 2023
- Penentuan bobot mempertimbangkan reputasi mitra.
- Verifikasi dan validasi data kerjasama dilakukan oleh tim SiKerma



IKU 7

Persentase mata kuliah S1/D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.

Formula

$$\frac{n}{t} \times 100$$

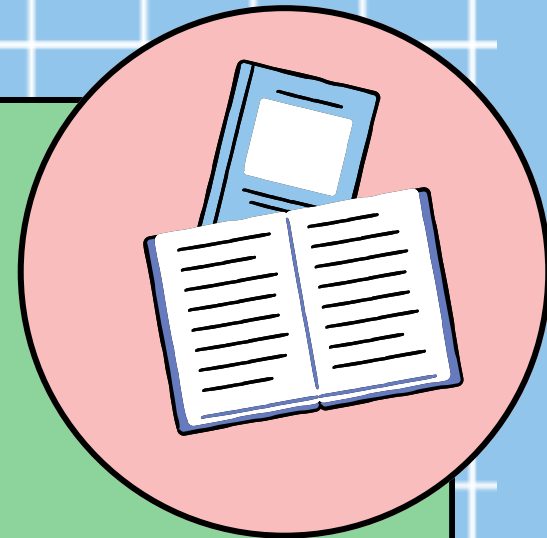
n = jumlah mata kuliah yang menerapkan metode cbl/pbl 50% atau lebih

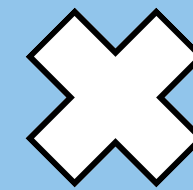
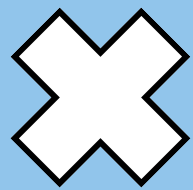
t = jumlah mata kuliah yang kelasnya diselenggarakan

RAW Data:

- Evaluasi Pembelajaran

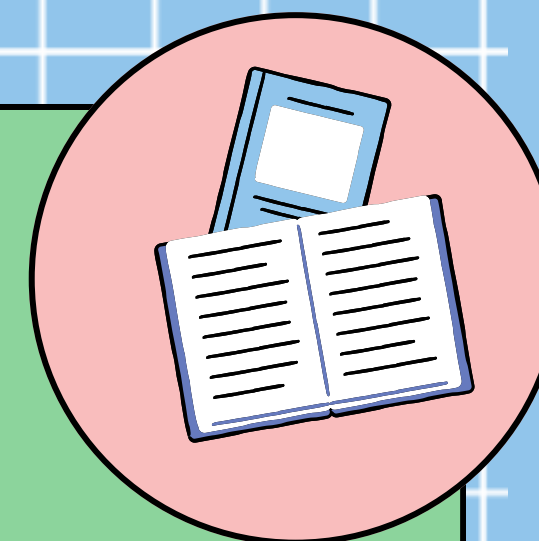
- Mata kuliah yang dihitung adalah mata kuliah yang diselenggarakan di tahun IKU
Ex: IKU 2023 menghitung mata kuliah yang diselenggarakan di semester 2022 (20222) genap dan semester 2023 ganjil (20231)
- Mata kuliah yang dihitung di *distinct* berdasarkan nama mata kuliah.
- Mata kuliah yang terhitung adalah yang semua kelasnya menerapkan metode cbl/pbl 50% atau lebih. Jika ada 1 kelas saja yang menerapkan metode cbl/pbl nya kurang dari 50% maka mata kuliah tersebut tidak akan terhitung di penilaian capaian IKU.
- Proses Verifikasi dan Validasi dilakukan dengan melihat sampel data RPS yang linknya diisikan di kolom deskripsi evaluasi pembelajaran mata kuliah. Jika hasil Verifikasi dan Validasi kurang dari 80% maka akan dikenakan pengurangan nilai skor IKU.





IKU 8

Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.



Formula

$$\frac{n}{t} \times 100$$

n = jumlah Program Studi yang memiliki akreditasi internasional

t = jumlah Program Studi yang sudah memiliki lulusan

RAW Data:

- Akreditasi Internasional (PDDikti Admin)
- Akreditasi Internasional (BAN-PT)

- Akreditasi Internasional yang dihitung adalah Akreditasi Internasional yang masih berlaku di tahun IKU.
Ex: IKU 2023 menghitung Akreditasi Internasional yang masih berlaku di tahun 2023.
- Proses Verifikasi dilakukan oleh tim dari BAN-PT dengan memperhatikan pemberi Akreditasi.

